

**ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ ARAMA KURTARMA (ÇÖZAK)  
EKİBİNİN KURULUŞU, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR  
YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönetmelik Çanakkale İl Özel İdaresine bağlı birimlerde görev yapan personellerden oluşturulan Çanakkale İl Özel İdaresi Arama Kurtarma (ÇÖZAK) Ekibinin kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarını belirtmek amacıyla düzenlenmiştir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönetmelik Çanakkale İl Özel İdaresine bağlı birimlerdeki gönüllülerden oluşturulan, ÇÖZAK Arama Kurtarma Ekibini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönetmelik, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği, Çanakkale İl Özel İdaresi Teşkilatı Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, AFAD Kentsel Arama ve Kurtarma Akreditasyon Kılavuzuna dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönetmelikte geçen tanımlardan;

**Vali** : Çanakkale Valisini,  
**İl Özel İdaresi** : Çanakkale İl Özel İdaresini,  
**Genel Sekreter** : Çanakkale İl Özel İdaresi Genel Sekreterini,  
**ÇÖZAK** : Çanakkale İl Özel İdaresi Arama Kurtarma Ekibini,  
**Ekip Yönetimi** : ÇÖZAK Lideri ve Lider Yardımcılarını,  
**Gönüllü Kişi ve Kuruluşlar** : Arama ve kurtarma hizmetlerine katılacak gönüllü kişi ve kuruluşları ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kuruluş, Oluşum ve Görevler**

**Kuruluş**

**MADDE 5-** (1) 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun "Acil durum plânlaması" başlıklı 69. maddesi kapsamında, 22.01.2021 tarih ve 1375 sayılı Valilik Oluru ile ÇÖZAK kısa adı altında Çanakkale İl Özel İdaresi Arama Kurtarma Ekibi kurulmuştur.

(2) ÇÖZAK'ın Koordinatörü İl Özel İdaresi Genel Sekreteridir. Koordinatör Vali tarafından değiştirilebilir. Koordinatör, Ekip Yönetimi ile Vali arasında iletişimi sağlar.

**Ekibin Oluşumu**

**MADDE 6-** (1) Ekip personeli, İl Özel İdaresinde görev yapan personelden gönüllülük esasına göre müracaat edenler arasından seçilerek oluşturulur.

(2) İhtiyaç halinde gönüllü kişi ve kuruluşlarla koordinatör onayı ile protokol veya iş birliği yapılabilir.

**Ekip Şeması**

**MADDE 7-** (1) ÇÖZAK; 1 Ekip Lideri, 2 Ekip Lider Yardımcısı, 1 Planlamacı, 1 Lojistik Sorumlusu, 1 Güvenlik Sorumlusu ve Operasyon Ekibi personellerinden oluşur.

(2) AFAD tarafından çıkarılabilecek yönetmelikler, kılavuzlar veya afet koşullarına göre ekip yönetimince ekip sayısı ve ekip şemasında değişiklik yapılabilir.

(3) Ekip: Vali, Koordinatör, Ekip Lideri, Ekip Lider Yardımcıları ve Ekip Üyeleri şeklinde hiyerarşik yapıya sahip olarak görev yapar.

### **Ekibin Görevleri**

**MADDE 8-** (1) Çanakkale İl Özel İdaresi Arama Kurtarma Ekibinin görevleri şunlardır:

- a) Savaşta, afetlerde, büyük yangınlarda ve önemli kazalarda; arama, kurtarma, ilkyardım ve sosyal yardım hizmetlerini imkanları ölçüsünde yapmak,
- b) Profesyonel arama kurtarma ekipleri ve diğer gönüllü ekiplerle koordine sağlayıp, yetkililerce verilecek görevleri yapmak,
- c) İlimize gelen afetzedelere ve sığınmacılara sosyal yardım gerektiğinde, verilecek görevleri yerine getirmek,
- d) İstek yapılması halinde yurt içinde ve yurt dışında meydana gelecek afetlerde arama, kurtarma ve yardım faaliyetlerine katılmak,
- e) Ekip yönetimince belirlenecek zamanlarda (haftalık-aylık-yıllık) eğitim ve tatbikatlar yapmak,
- f) Afet durumunda, ekibin bölgeye en seri şekilde ulaşabilmesi, görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için; yapılacak haberleşme, toplanma, yükleme, intikal, müdahale tatbikatlarına ve eğitici programlara katılmak,
- g) Vali veya Koordinatör tarafından verilecek etkinlik, toplantı, eğitim vb. görevlere katılmak.

### **Göreve Sevk ve Görev Yeri Sorumluluğu**

**MADDE 9-** (1) ÇÖZAK'ın, acil durumlarda görevlendirilmesini Vali, Koordinatör veya Ekip Yönetimi sağlar.

(2) İlde oluşacak acil durumlarda, Valilik bünyesinde bulunan kriz yönetiminin sorumluluğunda, İl dışındaki görevlerde Ekip Yönetimi sorumluluğunda bulunulan İlin kriz yönetimi altında görev yapar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yazışma, Bütçe, Haberleşme ve Koordinasyon**

#### **Yazışma ve Bütçe**

**MADDE 10-** (1) ÇÖZAK'ın yazışmaları ve bütçesi; Çanakkale İl Özel İdaresi Teşkilatı Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'te belirtilen müdürlükçe sağlanır.

(2) Afet ve acil durumlara karşı veya ÇÖZAK'ın hizmetine binaen; ihtiyaç duyulacak her türlü araç, gereç, malzeme, ekipman, giyecek, yiyecek, içecek vb. kalemler, Ekip Yönetimince tespit edilir. Tespit edilen ihtiyaçların Koordinatör tarafından onaylanmasına müteakip, Çanakkale İl Özel İdaresi Teşkilatı Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'te belirtilen müdürlükçe alımları sağlanır.

(3) Bir önceki maddede belirlenen ihtiyaçlara karşılık her yıl oluşacak yaklaşık maliyet, ekip yönetimince belirlenerek bütçeye konulması sağlanır. Temin edilmiş veya edilecek tüm malzemeler ile bütçe sadece ÇÖZAK için kullanılır.

#### **Haberleşme**

**MADDE 11-** (1) Afet haberinin alınması ve afet bölgesine intikal edilmesiyle birlikte hizmet sunacak olan ÇÖZAK, yaptığı çalışmalarını net, doğru ve anlaşılır bir şekilde ilgililere ulaştırmak için, Ekip Yönetimi vasıtasıyla haberleşme sağlar.

#### **Koordinasyon**

**MADDE 12-** (1) Afet bölgesinde İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi bilgisi dahilinde olmak üzere, bölgeye gelen diğer ekip ve kamu kurumları ile koordineli bir çalışma ortamı sağlanır.

## **İş Birliği**

**MADDE 13-** (1) ÇÖZAK; Vali, Koordinatör veya Ekip Yönetimi tarafından, Çanakkale Valiliđi İl Afet Acil Durum Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü (UMKE), diğer Arama Kurtarma Ekipleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Kuruluş veya Firmalar ile karşılıklı iş birliği protokolü imzalayabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev Kıyafeti, Semboller, Miad Cetveli, Disiplin, Donanım ve Malzemenin Korunması**

#### **Görev Kıyafeti**

**MADDE 14-** (1) Görev kıyafeti; fenerli baret, şapka, uzun-kısa tişört, ince-kalın mont, montgomer, polar, ikaz yeleği, iş elbisesi veya tulumu, pantolon, palaska, çizme ve uzun konçlu bottan oluşur. Bu kıyafetler günün şartlarına göre yeniden değerlendirilerek ekip yönetimince belirlenebilir.

(2) Sel veya çığ olaylarında giyilecek özel elbiseler ile hizmetin özelliğine göre ihtiyaç duyulan diğer görev kıyafetlerinin özellikleri şartnamesinde belirtilerek temin edilebilir.

#### **Semboller**

**MADDE 15-** (1) ÇÖZAK ekibi tarafından kullanılacak malzemelerde;

a) Şapka ve baret: ÇÖZAK yazısı veya sembolü bulunur.

b) Pantolon: Sol ve sağ ceplerde “ÇÖZAK” yazısı bulunur.

c) Tişört, polar, mont ve iş elbisesi: Sağ kol üzerinde Türk Bayrağı, sol kol üzerinde AFAD Akreditasyon sembolü, sol göğüs üzerinde ÇÖZAK sembolü, sağ göğüs üzerinde “ÇÖZAK ARAMA KURTARMA” yazısı bulunur. Sırt kısmının üst tarafında büyük harfle ÇÖZAK altında “ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ ARAMA KURTARMA” yazısı bulunur.

(2) Semboller ve konumları, malzemenin özelliklerine veya günün şartlarına göre yeniden değerlendirilerek ekip yönetimince belirlenebilir.

#### **Miad Cetveli**

**MADDE 16-** (1) Ekip personeline yazlık, kışlık olmak üzere eğitim ve görev kıyafetleri verilir. Verilen kıyafetler kullanım durumuna göre yenilenir.

(2) ÇÖZAK tarafından kullanılacak kıyafetlerin miadı;

a) İş elbisesi, tulum, pantolon, polar, montgomer, ikaz yeleği, palaska, baret, şapka, bot ve çizme: Yıpranana kadar,

b) Tişört ve yağmurluk: 1 yıldır.

#### **Disiplin**

**MADDE 17-** (1) Gönüllülerden teşekkül eden bu ekip, başarılı hizmet verebilmesi için gerektiğinde disiplin, devamlılık ve denetim esas alınır. Bu nedenle, disiplinsiz davranışlarda bulunanlar, eğitim ve hizmet davetine mazeretsiz olarak azami iki kez katılmayanlar Ekip Yönetimince tespit edilerek ekipten çıkarılabilir.

#### **Donanım ve Malzemenin Korunması**

**MADDE 18-** (1) Ekibin kullanımı için ihtiyacı kadar genişlikte alan tahsis edilir. Bu alan sadece ÇÖZAK ekibi tarafından kullanılır. Bu alanın sorumluluğu ekip yönetime aittir. Ekip yönetimi ayrıca bir sorumlu belirleyebilir.

(2) ÇÖZAK’a tahsis edilmiş olan arama kurtarma aracı ve acil durumlarda kullanım için tahsis edilecek diğer araçlar sadece ÇÖZAK ekibi tarafından kullanılır. Bu araçların sorumluluğu ekip yönetimine aittir. Ekip yönetimi ayrıca bir sorumlu belirleyebilir.

(3) Ekip personelinin kullanımına tahsis edilen malzeme ve ekipmanlar ilgili personelin sorumluluğundadır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürütme ve Yürürlük**

#### **Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu yönetmelik dahilinde belirtilen usul ve esasların yürütülmesi ve günün koşullarına göre gerekebilecek düzenlemelerin yapılarak Valilik onayına sunulmasından Ekip Yönetimi ve ilgili Müdürlük müştereken sorumludur.

#### **Yürürlük**

**MADDE 20-** (1) Bu yönetmelik Çanakkale İl Genel Meclisi tarafından onaylanmasına müteakip yürürlüğe girer.

T.C.  
ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ  
İl Genel Meclisi

DÖNEM : 2024	OTURUM : 1
TOPLANTI : Ocak	KARAR NO : 13
BİRLEŞİM : 5	KARAR TARİHİ : 06.01.2024

**K A R A R**

Çanakkale İl Genel Meclisi, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 12. maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 6. maddesi gereğince; 06.01.2024 Cumartesi günü saat 12.00'da Meclis Başkanı Nejat ÖNDER başkanlığında çoğunluğun iştiraki ile toplandı.

Gündemin beşinci maddesinde yer alan "Komisyon raporlarının görüşülmesi" başlıklı maddesinin görüşülmesi sırasında "Çanakkale İl Özel İdaresi Teşkilatı, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik", "Çanakkale İl Özel İdaresi Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik", "Çanakkale İl Özel İdaresi Arama Kurtarma (ÇÖZAK) Ekibi Kuruluşu, Görev, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik", "Çanakkale İl Özel İdaresi Disiplin Amirleri Yönetmeliği", "Çanakkale İl Özel İdaresi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" taslakları" hakkındaki Eğitim Kültür ve Soysal Hizmetler Komisyonunun raporları okundu ve görüşmeye açıldı;

Yapılan görüşme ve müzakere sonucunda; "Çanakkale İl Özel İdaresi Teşkilatı, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik", "Çanakkale İl Özel İdaresi Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik", "Çanakkale İl Özel İdaresi Arama Kurtarma (ÇÖZAK) Ekibi Kuruluşu, Görev, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik", "Çanakkale İl Özel İdaresi Disiplin Amirleri Yönetmeliği" ve "Çanakkale İl Özel İdaresi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" nin teklif edildiği şekli ile aynen kabulüne,

İl Genel Meclisininin 06 Ocak 2024 tarihli birleşiminde yapılan işaretle oylama sonucunda, yukarıda yazılı kararın aynen onayına oy birliği ile karar verildi.

İl Genel Meclis Başkanı  
Nejat ÖNDER

Kâtip Üye  
Halil ÖZER

Kâtip Üye  
Recai ERTAN

