

T.C.

ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Başvuru Süresi (En Geç Süre)	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	İş Başvuru Talebi	1- Dilekçe 2- Özgeçmiş (CV) 3- Öğrenim Belgesi* 4- Mesleki Sertifikalar*	15 Dakika	30 Gün
2	Nakil Talebi Başvurusu	1- Dilekçe 2- Hizmet Belgesi	15 Dakika	30 Gün
3	Sözleşmeli Personel Alımı (Kurumun ihtiyacı ve duyurusu halinde)	1- Dilekçe 2- 6 adet Fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Sağlık Raporu 5- Aile Durum Bildirimi 6- Erkekler İçin Askerlik Durum Belgesi* 7- Diploma (Asıl veya Noter Tasdikli), 8- Adli Sicil Kaydı* 9- Mal Beyanı 10- Etik Sözleşmesi□	-	30 Gün
4	Devlet Memurluğuna Atanma (İhtiyaç Duyulan Kadrolara Açılan Sınav Sonucu Devlet Memurluğuna Atanma)	1- İş Talep Formu 2- 6 adet Fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Sağlık Raporu 5- Aile Durum Bildirimi 6- Erkekler İçin Askerlik Durum Belgesi* 7- Diploma (Asıl veya Noter Tasdikli), 8- Adli Sicil Kaydı* 9- KPSS Sonuç Belgesi 10- Etik Sözleşmesi□	-	30 Gün
5	Staj Talebi	1- Dilekçe 2- Okul Talep Yazısı	15 Dakika	5 Gün
6	Hizmet Belgesi Talebi	1- Dilekçe	-	1 İş Günü

7	Çalışan Personel Yeşil Pasaport Talebi	1- Talep Formu	15 Dakika	2 İş Günü
8	Emekli Personel Yeşil Pasaport Talebi	1- Talep Formu 2- Dilekçe	5 Dakika	2 İş Günü
9	Personel İzin Talebi	1- Dilekçe veya Sistem Üzerinden Talep	2 Dakika	Aynı Gün İçerisinde
10	Şikâyet-İstek ve Bilgi Edinme Dilekçeleri	1- Dilekçe	-	15 Gün
11	Onaylı Maaş Bordrosu	1- Talep	-	Aynı Gün İçerisinde
12	Kamu Kurumlarından Gelen Yazılar	1- Kurum Yazısı	-	5 İş günü
13	Emekliliği Gelen Memur Personelin Emeklilik İşlemleri	1- Dilekçe 2- Fotoğraf 3 adet	-	3 İş Günü
14	Emekliliği Gelen İşçi Personelin Emeklilik İşlemleri	1- Dilekçe 2- SGK'dan Emekli Olabilir Yazısı	-	7 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**Not:** \*İle işaretli e-Devlet sistemi üzerinden temin edilen belgeler kabul edilecektir.

Müracaat Yeri : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Adı Soyadı : Tuncay SEZER  
Unvan : Tekniker  
Telefon : 0286 220 00 22 (5301)  
e-posta : tuncay.sezer@icisleri.gov.tr

Adı Soyadı : Cabir KAŞDEMİR  
Unvan : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü  
Telefon : 0286 2020 00 22 (5300)  
e-posta : cabir.kasdemir@icisleri.gov.tr