



T.C. ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ 2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

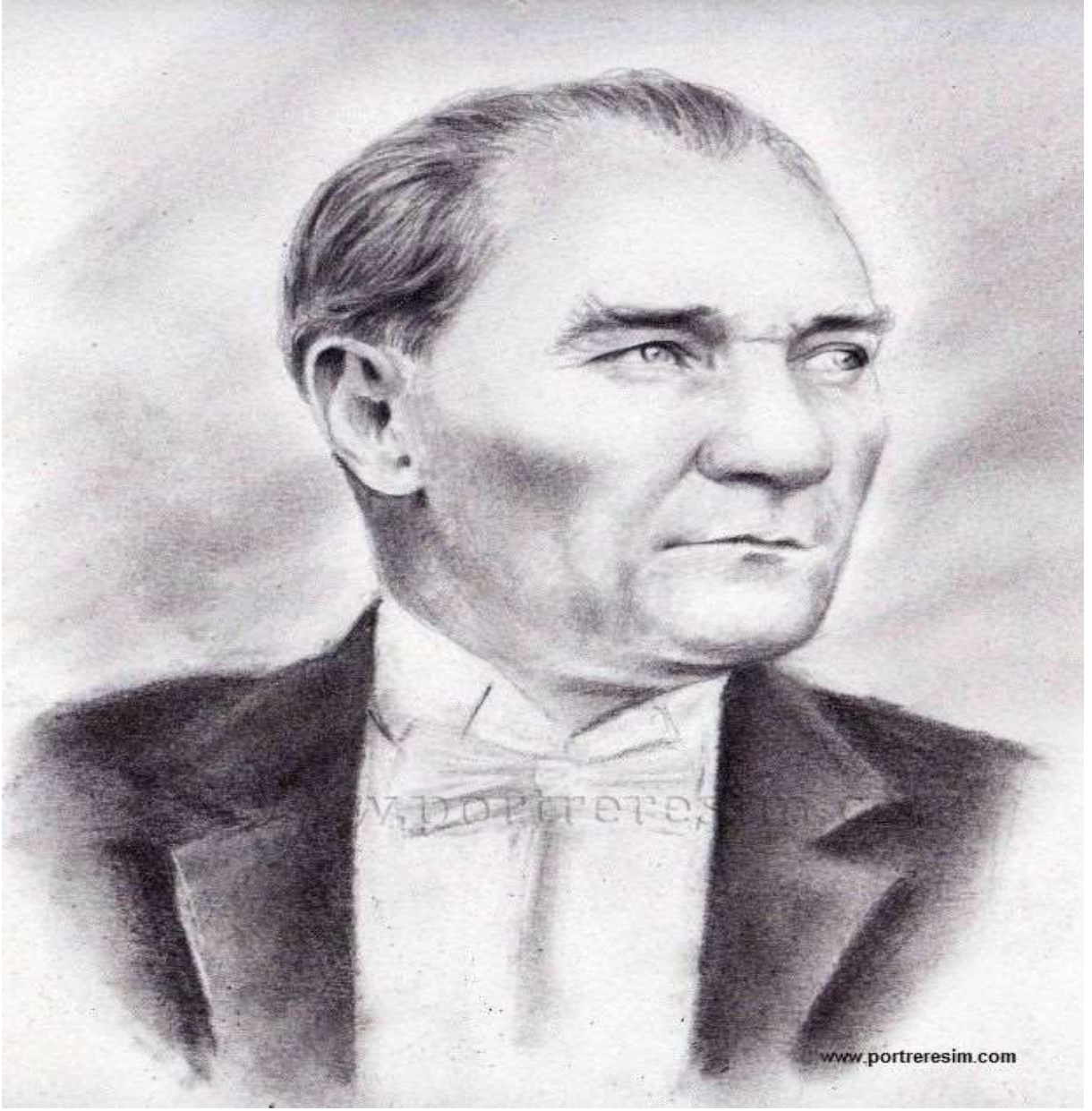
1. ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	6
3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
4. DURUM ANALİZİ.....	11
4.1. KURUMSAL TARİHÇE	11
4.2. MEVZUAT ANALİZİ	13
4.3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	15
4.4. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	23
4.5. PAYDAŞ ANALİZİ.....	25
4.6. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	27
4.7. GZFT ANALİZİ.....	36
5. GELECEĞE BAKIŞ	39
5.1. MİSYON.....	39
5.2. VİZYON	39
5.3. TEMEL DEĞERLER.....	39
6. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	40
6.1. HEDEF KARTLARI.....	41
6.2. HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	59
6.3. MALİYETLENDİRME.....	60
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	61
8. EKLER.....	62

TABLO DİZİNİ

Tablo 1: Üst Politikalar Analizi.....	16
Tablo 2: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi.....	23
Tablo 3:İç Paydaş Değerlendirme Sonuçları.....	25
Tablo 4:Dış Paydaş Değerlendirme Sonuçları	26
Tablo 5: Personel Sayısı.....	28
Tablo 6:Çalışanların Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı.....	28
Tablo 7:Çalışanların Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı.....	28
Tablo 8:Çalışanların Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı	29
Tablo 9:Çalışanların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı.....	29
Tablo 10: 2019 Yılı Çanakkale İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkul İcmali.....	32
Tablo 11: 2019 Yılı Çanakkale İl Özel İdaresi Makine ve Araç Parkı Durumu	33
Tablo 12:Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	34
Tablo 13:Tahmini Kaynaklar	35
Tablo 14:Son 5 Yıl İtibari ile Gelir Bütçesi	35
Tablo 15: Son 5 Yıl İtibari ile Gider Bütçesi	35
Tablo 16:Güçlü ve Zayıf Yönler	37
Tablo 17:Fırsatlar ve Tehditler.....	38
Tablo 18: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler.....	59
Tablo 19:Tahmini Maliyetler	60

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1: Çanakkale İl Özel İdaresi Organizasyon Şeması	27
--	----



“... Hususi idareler ve belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam olarak kullanmalıdır.”

Mustafa Kemal Atatürk, 1 Kasım 1937

(Meclis Açılış Konuşmasından)

1. ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

21. yüzyılda kamu yönetim sistemlerindeki gelişmeler bölgemizde "gelecek odaklı" ve "insan merkezli" çalışmaları zorunlu kılmaktadır. Çanakkale İli'nin gelişme ve gelecek dinamiklerini harekete geçirebilmek için kentin dokusunu oluşturan insana verilen hizmet bu nedenle çok önemlidir. Çanakkale İl Özel İdaresi de bu anlayışla görev ve sorumluluk alanlarını oluşturan konularda gerçekleştireceği çalışmalarını stratejik yönetim modeli ile yeniden tanımlamıştır.

Tarihi, Cumhuriyetimiz öncesine kadar uzanan ve her dönem Anayasalarımızda varlığı kabul edilen İl Özel İdareleri, ilde yaşayan vatandaşlarımızın mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş, karar organı vatandaşlar tarafından seçilen, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşlardır. Bütün Dünyada ve Ülkemizde yaşanan değişimler, kamu yönetiminin de yeniden yapılandırılmasını gerekli kılmıştır. Yaşamakta olduğumuz yeni dönem katılımcılık, Şeffaflık, hesap verebilirlik ve tutumluluk ilkeleriyle hareket eden, vatandaşın mutluluğunu esas alan, sonuç odaklı ve geleceği öngörme kabiliyetine sahip stratejik yönetim anlayışını gerektirmektedir.

Bir taraftan 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun hükümleri, diğer taraftan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile getirilen hizmetlerde etkililik, verimlilik, etkinlik ve şeffaflık yaklaşımının etkisi ile Çanakkale İl Özel İdaresi 2020-2024 dönemi Stratejik Planını "Bölgeler Arası Gelişmişlik Farklarının Azaltılması ve Yaşam Kalitesinin Artırılması", "Güvenli ve Kesintisiz Yol ve Ulaşım Ağının Tamamlanması", "Kırsal Kalkınmanın Güçlendirilmesi", "Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması" , "Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Desteklenmesi ve Turizmin Yaygınlaştırılması", "İl Genelinde Sosyal Dayanışmanın Artırılması" ve "Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi" stratejik amaçları ile hazırlamıştır. Bu amaçlara ilişkin belirlediği stratejik hedeflerini gerçekleştirmek için ilgili kamu idareleri, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile etkili bir işbirliği, koordinasyon ve yardımlaşmayı öngörmektedir.

Uluslararası standartlar ve AB uygulamalarıyla uyumlu olarak yeniden yapılandırılan kamu yönetim sistemimiz, çok yıllık bütçeleme, stratejik planlama, iç kontrol, iç denetim, mali saydamlık, hesap verebilirlik, tahakkuk esaslı muhasebe gibi çağdaş yönetim araçları ile de güçlendirilmiştir. Bu değişimin farkındalığı ile Çanakkale İl Özel İdaresi öncelikle stratejik planının sonuç odaklı izleme ve değerlendirilmesine imkan tanıyacak şekilde doğru bir alt yapı oluşturmuştur.

2020-2024 dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında katkıda bulunan tüm paydaşlarımıza, Çanakkale İl Özel İdaresi yöneticileri ile emeği geçen tüm çalışanlarımız ve Stratejik Planlama Ekibine teşekkür eder, Stratejik Planının başarılı uygulamalar için bir rehber niteliğinde olmasını dilerim.

Orhan TAVLI
Çanakkale Valisi

2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Misyon

“İlimize; eğitim, sağlık, kırsal kalkınma, tarım, çevre, spor, kültür, turizm gibi tüm sosyal hizmetleri, ilgili kamu idareleri ile koordinasyon ve işbirliği içinde eşit, şeffaf, hesap verilebilir bir hizmet anlayışıyla sunmak ve bu hizmetler ile kentin yaşam kalitesini yükselten, açığa çıkmamış ihtiyaçları karşılayan etkin ve yenilikçi yönetim becerisiyle Çanakkale halkının refah, mutluluk ve memnuniyet düzeyini yükseltmektir.”

Vizyon

“Çağdaş, güvenilir, katılımcı anlayışla, tarımsal ve kırsal altyapı sorunlarını en aza indiren, sahip olduğu kültür mirasını koruyup geliştiren; dinamik, insan odaklı ve kaliteli hizmet anlayışıyla hayatı kolaylaştıran, faaliyetlerini sürdürülebilir kalite yönetim anlayışıyla birleştiren öncü bir yerel yönetim olmaktır.”

Temel Değerler

ÇALIŞANLAR	HİZMETLER
Mesleki Uzmanlık,	Hukuka ve insan haklarına saygılı olmak,
Tarafsızlık,	Toplumsal duyarlılık,
Güvenilirlik,	Tarafsız, şeffaf ve güvenilir olmak,
Yeniliğe açık olmak,	Hesap verebilirlik,
Çevreye duyarlılık,	Katılımcılık,
Şeffaflık,	Ulaşılabilirlik,
Güncellik,	Kişisel verilerde gizlilik,
Kentlilik bilincine sahip olmak,	Eşit ve adaletli olmak,
Uzlaşmacı ve paylaşımcı,	Çevreye ve tarihi dokuya duyarlı olmak,
Değişime uyum sağlayabilmek,	Verimli, etkin ve kaliteli hizmet,
Dinamiklik,	Sürdürülebilir ve zamanında hizmet

olarak kabul etmiştir.

Stratejik Amaç Ve Hedefler

Amaç 1: Köylerde fen, sağlık ve sanat kurallarına uygun yapılaşmayı sağlamak ve bu yapılaşmaları Ulusal Adres Veri Tabanı kayıtlarına işlemek.

- Hizmet alanımızda bulunan kırsal yerleşmelere yönelik olarak üretilen tip projeler
- Hedef 1.1: kullanıma yönelik olarak geliştirilecek ve yeni tip projeler üretilerek vatandaşın hizmetine sunmak
- Hedef 1.2: Plan dönemi boyunca ihtiyaç duyulan köylerde hali hazır harita, jeolojik etüt ve köy imar planı yapılması
- Hedef 1.3: Hizmet standartlarımızın iyileştirilmesi amacıyla birimimizde kullanılacak olan bilgisayar yazılımlarının güncellenmesi ve gerekli olan büro ve teçhizatlar ile kırtasiye malzemelerinin sağlanması

Amaç 2: Güvenli ve kesintisiz yol ve ulaşım ağının tamamlanması

- Hedef 2.1: Çevreyi koruyan ve gelişimi destekleyen planlar yaparak yol ve ulaşım ağını geliştirmek
- Hedef 2.2: Yol ve ulaşım ağının her koşulda kesintisiz hizmet vermesini sağlamak

Amaç 3: Kırsal kalkınmanın güçlendirilmesi

- Hedef 3.1: Tarımda su kaynaklarının kirlenmesini önlemek ve etkin kullanımını sağlamak
- Hedef 3.2: Tarımsal verimliliğin artırılmasına katkı sağlamak
- Hedef 3.3: Yöreyle özgü hayvancılığın geliştirilmesine yönelik projeler geliştirmek ve desteklemek

Amaç 4: Eğitim, sağlık ve güvenlik hizmetlerinde kalitenin artırılması

- Hedef 4.1: Eğitim kalitesini iyileştirmek için eğitim kurumlarında alt ve üst yapı standartlarını yükseltmek
- Hedef 4.2: Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmeti verilmesini desteklemek
- Hedef 4.3: Kullanım ömrünü tamamlamış kamu binalarının yerine deprem yönetmeliğine uygun binaların yapılarak kamu hizmetlerinde sağlıklı ve verimli hizmet sunulması

Amaç 5: Kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklenmesi ve turizmin yaygınlaştırılması

- Hedef 5.1: Kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılabilmesi için İl'in sahip olduğu kültür ve sanat değerlerinin korunmasını sağlamak, farkındalığı yükseltmek

Amaç 6: İl genelinde sosyal dayanışmanın artırılması

- Hedef 6.1: Dezavantajlı grupları ekonomik ve sosyal yönden desteklemek

Amaç 7: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi

- Hedef 7.1: Kurum bilgi yönetim sistemini ve güvenlik sistemini güçlendirmek
- Hedef 7.2: İnsan kaynakları yönetim sistemini kurmak ve uygulamaya geçirmek
- Hedef 7.3: Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde bir “yönetim aracı” olarak tanımlanan stratejik plan 5018 ve 5302 sayılı Kanunlar ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu rehberliğinde Çanakkale İl Özel İdaresi için 2020-2024 dönemini kapsayan bir yol haritası olmak üzere hazırlanmıştır.

a. Stratejik Plan Hazırlamanın Yasal Dayanağı

Stratejik planlamaya ilişkin hükümler 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu Kanun’da stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmakta ve ilgili Kanun’un 9 uncu Maddesi’nde kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla stratejik plan hazırlayacakları belirtilmektedir. Bu Proje’ de Çanakkale İl Özel İdaresi Stratejik Planı 2020-2024 Dönemi için hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda “Stratejik Planlama”, kamu idarelerinin planlı hizmet sunumları, politika geliştirmeleri, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırmaları ve uygulamaları etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir. Buna göre kamu yönetim sisteminde faaliyet gösteren tüm kamu idarelerinin hizmetlerini istenilen düzey ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kanun’un 3 üncü Bölümü’nde kamu kaynaklarının kullanımına ilişkin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans bazlı bütçeleme gibi genel esaslara da yer verilmektedir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Plan hazırlama yükümlülüklerine ilişkin ana ilkeler T.C. Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2018 yılında çıkarılan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’nda” 5018 Sayılı Kanun’a atıfla Stratejik Plan; “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmıştır. Kanun’la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.”

b. Çalışma Yöntemi

Çanakkale İl Özel İdaresi stratejik planlama çalışmaları 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde ve Proje Zaman Planı izlenerek aşağıda belirtilen şekilde yürütülmüştür;

Stratejik Plan çalışmaları 4 temel aşamadan oluşmuştur.

- **Hazırlık Çalışmaları:** Çanakkale İl Özel İdaresi’nin belirlediği Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmasıyla başlamış ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasıyla devam etmiştir.
- **Durum Analizi:** kurumsal tarihçe, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, Paydaş analizi, Kuruluş içi analiz, GZFT analizi.
- **Geleceğe Bakış:** Misyon, vizyon, temel değerlerin belirlenmesi,
- **Strateji Geliştirme:** Hedef kartları, hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler, maliyetlendirme oluşturulması

Uzun vadeli stratejik perspektif, aynı zamanda dönemsel planlamaya referans oluşturabilecek gelecek anlayışının da belirlenmesinde yol gösterici etkisi olan Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin yeniden belirlenmesi ile güçlendirilmiştir.

Çanakkale İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planının hazırlanması için, İdaremiz Genel Sekreter Yardımcısı başkanlığında Birim Müdürlerinden ve personelden oluşan 12 kişilik bir Stratejik Planlama Kurulu oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan toplantılarda öncelikle eğitim, danışmanlık, veri ve mali kaynak ihtiyaçları tespit edilmiş ve iş takvimi oluşturulmuştur.

Durum Analizi çalışmalarında ilk olarak yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi yapılmış; daha sonra tüm birimlerin faaliyet alanları ile sundukları ürün ve hizmetler belirlenmiştir.

Paydaş Analizi ile İdaremizin işbirliği içerisinde olduğu, İdaremiz faaliyetlerinden etkilenen ve bunları etkileyen iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. İdaremiz Stratejik Planının katılımcı bir yaklaşımla hazırlanması, etkileşim içinde olduğumuz paydaşlarımızın görüşlerinin alınması için tüm paydaşlarımıza anket formu gönderilmiştir. İç ve dış paydaşlar içerisinde belirlenen öncelikli paydaşlarımız ile ayrıca toplantılar yapılmıştır. Yapılan anketler ve toplantılar sayesinde tespit edilen paydaş görüş ve önerileri; stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesine katkı sağlamıştır.

Kuruluş içi analizde beşeri, fiziki, mali ve teknolojik kaynaklarımız gözden geçirilerek İdaremizin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiştir. Çevre analizinde İdaremizi etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimler ve eğilimler göz önünde bulundurularak İdaremiz için kritik olan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Böylelikle İdaremizin SWOT (GZFT) analizi yapılmıştır.

Tüm bu analizler sonucunda ve misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz doğrultusunda; İdaremizi istenen noktaya ulaştıracak stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları

gerçekleştirmek için yapılacak faaliyetler belirlenmiştir. Son olarak gerçekleştirilecek faaliyetlerin maliyet tablosu ve kaynak tablosu çıkartılmıştır.

4. DURUM ANALİZİ

Çanakkale İl Özel İdaresi'nin üstlenmesi gereken görev ve sorumlulukların dayandığı yasal çerçeve, yönetim ve organizasyon yapısı, beşeri, fiziksel ve teknolojik kaynakları, 2020-2024 dönemi Stratejik Planının temel unsurları olarak analiz edilmiştir.

4.1. Kurumsal Tarihçe

İl Özel idaresinin yurdumuzda yüzyılı aşan bir geçmişi vardır. Bu kuruluş ilk kez Osmanlı İmparatorluğu zamanında 1864 yılında ve imparatorluğun eyalet esasına dayanan idari bölümünün İl esasına dayandırmak amacıyla yürürlüğe konulan Teşkili Vilayet Nizamnamesi (İllerin Kuruluşuna ilişkin tüzük) ile kabul edilmiştir.

Bu nizamnameye (Tüzüğe) göre her ilde Valinin başkanlığında Müslüman olan ve olmayan halk arasından seçilecek kişilerden oluşacak bir İl Genel meclisi bulunacak, bu meclis yılda 1 defa ve en çok 40 gün süre ile toplanarak il içindeki yolların yapım ve bakımı onarımı kamuya ait bazı binaların yapım bakım ve korunması, tarım ve ticaretin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi, bazı vergilerin ödeme zaman ve şartlarının saptanması gibi hususları görüşüp düşünce ve dileklerini bildirecek bu görüş – kararlar vali tarafından Merkezi Hükümete aktarılacak ve Padişahın onayına mahzar olursa Vali tarafından icra edileceklerdi.

Birkaç yıllık uygulamadan sonra 1870'te bu tüzük yerine İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi getirildi. Bir önceki tüzükte yer alan Özel İdarelere ilişkin hükümler, İllerin Genel Yönetimi Tüzüğü adındaki bu tüzükte korunmuş, İl Genel Meclisinin görevleri, hastane ve İslahhanelerin yapım ve onarımı ile Kamu yararına ilişkin yapılan taahhüt ve sözleşmeleri ve bunları ait giderleri görüşmek, eğitimin yaygınlaştırılmasına çalışmak gibi yeni eklerle genişletilmiş, Genel Meclisin yerel gereklere uygun zamanlarda toplanacağı, ilgili daire müdürlerinin kendi konularında bilgi vermek üzere Mecliste hazır bulunacakları kabul edilmişti.

Bu düzenlemede de genel meclis yine sadece görüş bildiren bir nitelikte idi. Özel İdarenin tüzel kişiliği söz konusu değildi.

İl Özel İdarelerinin temelini teşkil eden esas yasa 13 Mart 1913 tarihinde İdare-i Umumiyet Vilayet Kanunu Muvafakkatıdır. 149 maddeden oluşan bu geçici yasa İllerin Genel İdaresi ve İllerin Özel İdaresi adı altında iki kısımdan ibaretti. 1-74 maddeden oluşan birinci kısımda yetki genişliği esaslarına göre illerin genel yönetimi düzenlenmiş, 75-149 maddelerini kapsayan ikinci kısımda ise özel idarelerin kuruluş ve görevlerine ilişkin hükümler yer almıştır.

Kurtuluş Savaşı sırasında 1921 yılında Yüce TÜRK Milletince kabul edilen Teşkilatı Esasiye (Anayasa) , Özel İdareler bakımından dikkat çekici bir gelişme ile özerk bir İl Özel İdare sistemi getirmek istemişti. Bu Anayasanın taşıdığı hükümler arasında İl düzeyindeki birçok yerel hizmetin, İl Şuralarına bırakılması, İl Şuralarının İl Halkınca yıl için seçilmiş üyelerden oluşması bu üyelerin kendi başkanlarını ve Şura yönetim kurulunu seçme yetkisine sahip ve yürütme yetkisini de bu seçilmiş organlara tanınması gibi hükümler yer almıştı.

Ancak bu Anayasa yürürlük kazanmadan yerini 1924 Anayasasına bıraktı. 1924 Anayasasında İdarede yetki genişliği ve görev ayrımı ilkesinin esas olduğu ve İllerin Tüzel Kişiliği bulunduğu belirtilmekle yetinilmiş ayrıntılı hükümlere yer verilmemiştir.

1961 yılında halkoyu ile kabul edilen Anayasada ise İdarenin kuruluş ve görevlerinin Merkezden Yönetim ve Yerinden Yönetim esaslarına dayandığına işaret edilmiş, yerinden yönetim birimlerinin, kuruluş, görev, yetki ve merkezi idare ile ilişkilerinin yasa ile düzenleneceği hükme bağlanmış, bu arada yerel yönetimlere görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanması öngörülmüştür.

5 Ocak 1978 tarihinde kurulan Hükümet içinde yeni bir gelişme olarak Yerel Yönetim Bakanlığının yer alması ve o zamana kadar yerel yönetimlere dönük olarak İçişleri Bakanlığınca yürütüle gelen iş ve işlemlerin, 1978 yılı Bütçe Kanununun 86 maddesi uyarınca hazırlanan bir protokol ile 02.06.1978 tarihinden itibaren bu yeni Bakanlığa devredilmesi, İl Özel İdareleri için yeni bir dönemin başlangıcı olmuştur.

1864 Teşkilî Vilayet Nizamnamesi ile İl Genel Meclisinin temeli olan “Vilayet Umum Meclisi” de kurulmuş olup 1870 İdare-i Umumiyesi Vilayet Nizamnamesi ile vilayeti umum meclisinin yetkileri artırılmıştır. 1913’de ise yürürlüğe giren İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati, İl Özel İdarelerini merkezi yönetime yardımcı olacak kuruluşlar olarak kabul etmiş ve hukuki durumu buna göre düzenlenmeye çalışılmıştır. Bu Geçici Kanunda ilin genel idaresi ve özel idaresi aynı metinde fakat ayrı ayrı ve detaylı bir içerikte düzenlenmiştir. Bu Kanundaki il genel yönetimine dair hükümler Vilayet Kanunu yayımlanarak Kanun metninden çıkarılmıştır. Günümüz İl Özel İdarelerinin temeli sayılabilecek bu kanunda İl Özel İdaresinin görevleri; tarım, bayındırlık, eğitim, ekonomi, sağlık ve özel idaresi emlakinin yönetimi olarak belirlenmiştir. İl Özel İdaresi’nin organları ise; Vali, Genel Meclis ve İl Daimi Encümeni olarak kabul edilmiştir.

1982 Anayasasının kabulünden sonra, 1984 yılında yapılan ilk Mahalli İdare seçimleri sonucu ve 5. Beş Yıllık Kalkınma Planlarına göre yeniden önem kazanmış ve böylece günümüz şartlarına uygun hale getirilebilmesi için, 26/05/1987 tarih ve 3360 Sayılı Kanunla değiştirilmiş, değiştirilen bu kanun 04/03/2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır.

13/01/2005 tarih ve 5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un yayınlanması ile tüzel kişiliği sona eren Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü taşra teşkilatlarının kadro ve pozisyonları, personeli, tüm varlıkları, araç, gereç ve taşınırları, tapuda Genel Müdürlük adına kayıtlı olan taşınmazları ve hizmet binaları İl Özel İdarelerine devredilmiş olup; İl Özel İdarelerinin görev ve yetki alanları 04/03/2005 tarih ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile yeniden düzenlenmiştir.

06.12.2012 tarih ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında Çanakkale İlde 11 belde belediyesinin tüzel kişilikleri sona ererek personeli, taşınır ve taşınmaz malları Çanakkale İl Özel İdaresi tarafından devralınmıştır.

4.2. Mevzuat Analizi

22.02.2005 Tarih ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6.Maddesi'ne göre ile Çanakkale İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

yapmakla görevli ve yetkilidir.

Çanakkale İl Özel İdaresi 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile görev, yetki ve sorumluluklarını yürütmekte ve faaliyet alanlarını düzenleyen Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Karar ve Tebliğler aşağıda yer almaktadır.

▪ Anayasa

Çanakkale İl Özel İdaresi'nin görevleri arasında sayılan bazı konular Anayasa'da hükme bağlanmıştır. T.C. Anayasası'nın; 44. Maddesinde “Devlet, toprağın verimli olarak işletilmesini korumak ve geliştirmek, erozyonla kaybedilmesini önlemek ve topraksız olan veya yeter toprağı bulunmayan çiftçilikle uğraşan köylüye toprak sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri alır.”, 56. Maddesinde “Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir.”, 59. Maddesinde “ Devlet, her yaştaki Türk vatandaşlarının beden ve ruh sağlığını geliştirecek tedbirleri alır, sporun kitlelere yayılmasını teşvik eder.”, 63. Maddesinde “Devlet, tarih, kültür ve tabiat varlıklarının ve değerlerinin korunmasını sağlar, bu amaçla destekleyici ve teşvik edici tedbirleri alır.” ifadeleri yer almaktadır. Bu çerçevede Çanakkale İl Özel İdaresi sorumluluklarını 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu hükümleri ve alt mevzuat çerçevesinde yürütmekte ve İdarenin faaliyet alanlarını düzenleyen Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Kararlar ve Tebliğler aşağıda yer almaktadır.

▪ Kanunlar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu, 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6831 Sayılı Orman Kanunu, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 7478 Sayılı Köy İçme Suları Hakkındaki Kanun, 167 Sayılı Yer Altı Suları Kanunu, 3213 Sayılı Maden Kanunu, 4916 Sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu, 5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde

Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Hakkında Kanun, 6360 sayılı On Üç İilde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 6107 Sayılı İller Bankası Kanunu, 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun, 5902 sayılı Afet Acil Durum Yönetmeliği Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 634 Kat Mülkiyeti Kanunu, Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu, 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanun, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu, 3402 Sayılı Kadastro Kanunu, 2644 Sayılı Tapu Kanunu, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 442 Sayılı Köy Kanunu, 4342 Sayılı Mera Kanunu, 2510 Sayılı İskan Kanunu, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu, 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu.

▪ **Tüzükler**

Vilayetler Hizmet Birliği Tüzüğü, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri Tüzükleri, Katı Atık Birlikleri Tüzükleri, Turizm Altyapı Birlikleri Tüzükleri.”

▪ **Yönetmelikler**

Taşınır Mal Yönetmeliği, İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Deprem Yönetmeliği, EPDK Kararları, Elektrik Tesisleri Topraklama Yönetmeliği, Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği, Mal Alımı İşleri İhale Uygulama Yönetmeliği, Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Hizmet Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri, İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik, Köylere ve Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yapılacak Yardımların Dağıtım, Esas ve Usullerine Dair Yönetmelik (KÖYDES), İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Yönetmelik, Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği, İl Özel İdareleri Norm Kadro ve İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik.

▪ **Kararlar**

EPDK Kararları, Yapım İşleri Genel Şartnamesi, EMO İnşaat Makine Tesisatı ve Elektrik Tesisat Genel Şartnamesi, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi Ödeneğinin İller Bazındaki Dağılımına, Kullanılmasına, İzlenmesine ve Denetimine İlişkin Esas ve Usullere Dair Kararlar (KÖYDES).

▪ **Tebliğler**

Kamu İhale Genel Tebliği ve İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ.

4.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Çanakkale İl Özel İdaresi'nin geleceğini planlarken dikkate alınması gereken kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer plan ve programlar incelenmiştir. Bu kapsamda tablo 2'de de görüldüğü üzere görev ve ihtiyaçların belirlenmesinde etkili olan aşağıdaki belgeler dikkate alınmıştır.

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- Onuncu Kalkınma Planı 2014-2018
- Orta Vadeli Mali Plan 2019-2021
- Orta Vadeli Program 2019-2021
- 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- GMKA TR22 2019 Yılı Fizibilite Desteği Programı
- GMKA TR22 BİS3 Bölgesel Yenilik Stratejisi ve Eylem Planı 2014-2023
- Türkiye 2023 Turizm Stratejisi
- KENTGES 2023

Tablo 1: Üst Politikalar Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	• VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
ONUNCU KALKINMA PLANI	577 , 585 , 587, 588,589, 596,numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">• Özel sektörün faaliyetlerini olumlu etkileyecek bilimsel ve uygulanabilir çalışmaların desteklenmesi• Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması• İstihdamı ve ülke refahının artırılması• Özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanması• Yatırımların izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinin güçlendirilmesi
ONUNCU KALKINMA PLANI	756,760 numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojiye dayalı tarım sektörünün oluşturulması• Mevcut su iletim ve dağıtım tesislerinde toprak kanallar ile klasik sistemler yenilenerek kapalı sisteme geçilmesi• Modern sulama yöntemlerinin yaygınlaştırılması
ONUNCU KALKINMA PLANI	976,978,979,980,982,988 numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">• Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamının karşılanması• Mevcut şebekelerin iyileştirilmesi, sağlıklı ve çevre dostu malzemelerin kullanılması• Trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması• Su kayıp ve kaçaklarının önlenmesi• Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atığın azaltılması, kaynakta ayrıştırılması, toplanması;• Atıkların geri kazanım ve bertarafının sağlanması• Kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilmesi

ONUNCU KALKINMA PLANI	1031,1033,1034,1035,1036,1038 numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> • Çevrenin Korunması ve kalitesinin yükseltilmesi • Çevre dostu malzemelerin kullanılması • Üretim ve hizmetlerde yenilenebilir enerji, eko-verimlilik, temiz üretim teknolojileri gibi çevre dostu uygulamaların desteklenmesi
ONUNCU KALKINMA PLANI	1047,1050,1052,1053,1054 numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> • Su ve toprak kaynaklarının miktarının ve kalitesinin korunması • Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ile kirliliğinin önlenmesi ve kontrolünün sağlanması • Çölleşme ve erozyona karşı mücadele edilmesi • Tarımsal faaliyetlerin toprak kaynakları üzerindeki çevresel ve sosyal etkileri izlenerek önleyici tedbirlerin alınması • Coğrafi bilgi sistemlerinden faydalanılarak Ulusal Toprak Veri Tabanı oluşturulacak ve arazi kullanım planlaması yapılarak tarım başta olmak üzere toprağın etkin kullanımı sağlanması
ONUNCU KALKINMA PLANI	1063,1067,1069 numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> • Afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması • Afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması • Afet risklerinin azaltılmasına yönelik uygulama mekanizmalarının güçlendirilmesi • Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi
2019-2021 ORTA VADELİ PROGRAM	Politika ve tedbirler	<ul style="list-style-type: none"> • Tarım ürünlerinde arz ve rekolte tahminlerinin sağlıklı yapılabilmesine imkan veren bir erken uyarı sisteminin kurulması
2019-2021 ORTA VADELİ PROGRAM	Cari açık	<ul style="list-style-type: none"> • Yenilenebilir enerji ile ilgili ARGE çalışmaları yapılması • Yerli enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması

2019-2021 ORTA VADELİ PROGRAM	Büyüme ve istihdam	<ul style="list-style-type: none"> Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek işgücüne sahip olmalarının sağlanması
2019-2021 ORTA VADELİ PROGRAM	İşgücü piyasası	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmalarının yapılması İnsan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetiminin sağlanması
2019-2021 ORTA VADELİ PROGRAM	İşgücü piyasası	<ul style="list-style-type: none"> Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik çalışmaların yapılması
2019-2021 ORTA VADELİ PROGRAM	Çevre ve şehircilik	<ul style="list-style-type: none"> Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması
2019-2021 ORTA VADELİ PROGRAM	Kamu düzeni ve güvenliği	<ul style="list-style-type: none"> Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 58	<ul style="list-style-type: none"> Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projelerin desteklenmesi
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 65	<ul style="list-style-type: none"> Erken dönem çocuk bakım ve eğitim hizmetlerine erişim imkânlarının artırılması Çocuklara yönelik faaliyetlerin desteklenmesi koruyucu aile hizmetinin yaygınlaştırılması
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 66	
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 67	
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 68	
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 71	

2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 72	
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 82	<ul style="list-style-type: none"> • Taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmaların yapılması • Gençlere yönelik projelerin desteklenmesi
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 84	
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 100	<ul style="list-style-type: none"> • Engelli vatandaşların daha iyi bir hayat sürmelerinin sağlanması
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 101	
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 102	<ul style="list-style-type: none"> • Yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerinin sağlanması
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 119	<ul style="list-style-type: none"> • Okuma kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetlerin yapılması
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 120	<ul style="list-style-type: none"> • Bakımevi ve kreş hizmetlerinin artırılması
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 130	<ul style="list-style-type: none"> • Denetim mekanizmaları güçlendirilmesi
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 138	<ul style="list-style-type: none"> • Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyaların hayata geçirilmesi
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 139	<ul style="list-style-type: none"> • Engelli vatandaşların sportif faaliyetlere katılımlarının teşvik edilmesi
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 141	<ul style="list-style-type: none"> • Kamuya ait tüm spor tesisleri vatandaşların kullanımına açılması
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 153	<ul style="list-style-type: none"> • Kamu idarelerinde stratejik yönetim süreçlerinin etkili bir şekilde yürütülmesi amacıyla strateji geliştirme birimlerinin

		uygulama kapasitesini geliştirmeye yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 159.	<ul style="list-style-type: none"> İş ve İşlemlerin Elektronik olarak yapılmasının yaygınlaştırılması
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 160	
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 161	<ul style="list-style-type: none"> Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi kapsamında veri üretimi yaygınlaştırılması
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 166	<ul style="list-style-type: none"> CBS ile ilgili çalışmaların yapılması
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 171	<ul style="list-style-type: none"> Pardüs, Linux vb. işletim sistemlerinin kullanımının sağlanması
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 245	<ul style="list-style-type: none"> Kamu yatırım projelerinin hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin daha etkin ve etkili yönetilebilmesi amacıyla bir rehber doküman hazırlanması
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 246	<ul style="list-style-type: none"> Kamu Yatırımları Bilgi Sisteminin geliştirilmesi
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 300	<ul style="list-style-type: none"> Elektronik Haberleşme Altyapı Bilgi Sisteminin kurulması
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 387	<ul style="list-style-type: none"> Coğrafi Bilgi Sistemleri Strateji ve Eylem Planının tamamlanması
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 395	<ul style="list-style-type: none"> Atıksu arıtma tesisi yönetim modelinin geliştirilmesi
2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 397	<ul style="list-style-type: none"> Sfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması

2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 402	<ul style="list-style-type: none"> Çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimlerin verilmesi
GMKA TR22	2019 Yılı Fizibilite Desteği Programı	<ul style="list-style-type: none"> Ar-Ge ve yenilikçilik alanında Bölgede potansiyel teşkil eden yüksek katma değerli yatırımları ya da mevcut yatırımların verimliliğini artırmaya yönelik yatırım fikirleri Alternatif turizm potansiyelinin geliştirilmesi amacıyla altyapının güçlendirilmesi ya da yeni yatırımların gerçekleştirilmesine yönelik yatırım fikirleri Bölgenin nitelikli eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik, kamu - üniversite - sanayi işbirliği içeren yatırım fikirleri
GMKA TR22 BİS3	Bölgesel Yenilik Stratejisi ve Eylem Planı	<ul style="list-style-type: none"> 3. nesil bölgesel inovasyon stratejisi olarak "akıllı uzmanlaşma" yaklaşımını esas alıyor Bölgedeki eğitim, araştırma ve yenilikçilik altyapısının güçlendirilmesi Bölgedeki girişimcilik ve yenilik kültürünün geliştirilmesi
KENTGES 2023	Mekânsal planlama	<ul style="list-style-type: none"> Kentleşme ve imar konularındaki uygulamaların Ar-Ge çalışmaları ile desteklenmesi
KENTGES 2023	Hedef 9:	<ul style="list-style-type: none"> Doğal ve kültürel varlıkların korunmasını benimseyen yaklaşımların desteklenmesi
KENTGES 2023	Hedef 13	<ul style="list-style-type: none"> Kentsel mekânın planlanması ve tasarımında; kente ait tarihsel, doğal, kültürel doku ve öğelerin kent kimliğinin ayrılmaz parçası olduğunu benimseyen program oluşturulması
KENTGES 2023	Hedef 14	<ul style="list-style-type: none"> Doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı ve ekolojik dengenin korunması Kirliliğin önlenmesini, enerji verimliliğini ve çevre duyarlılığını dikkate alan yaklaşımların benimsenmesi
KENTGES 2023	Hedef 17	<ul style="list-style-type: none"> Dezavantajlı kesimlere yönelik çalışmaların yapılması

TÜRKİYE TURİZM STRATEJİSİ 2023	Vizyona yönelik ilkeler	<ul style="list-style-type: none"> Bölgeler arasındaki gelişme farklılıklarının giderilmesi
TÜRKİYE TURİZM STRATEJİSİ 2023	Vizyona yönelik ilkeler	<ul style="list-style-type: none"> Sürdürülebilir turizmin tanıtılarak ekoturizm, kırsal turizm ve agro-turizm konularında kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarının bilinçlendirilmesi
TÜRKİYE TURİZM STRATEJİSİ 2023	İç turizm	<ul style="list-style-type: none"> Yöresel mimari değerlerin korunarak turizm hizmetine sunulduğu sıra dışı konaklama ünitelerinin desteklenmesi
TÜRKİYE TURİZM STRATEJİSİ 2023	İç turizm	<ul style="list-style-type: none"> İç turizmin tanıtımına yönelik yeni araçların kullanılması
TÜRKİYE TURİZM STRATEJİSİ 2023	Ulaşım ve altyapının güçlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Turizm potansiyeli yüksek alanlarda altyapı eksikliğinin giderilmesi
TÜRKİYE TURİZM STRATEJİSİ 2023	Kış turizmi	<ul style="list-style-type: none"> Kış turizmi için planlama ve altyapı çalışmaları yapılması
TÜRKİYE TURİZM STRATEJİSİ 2023	Kış turizmi	<ul style="list-style-type: none"> Tüm kayak merkezleri için gerekli su, elektrik, ısıtma, kanalizasyon, çöp toplama gibi altyapı gereksinimlerinin etüt edilerek planlanması
TÜRKİYE TURİZM STRATEJİSİ 2023	Kış turizmi	<ul style="list-style-type: none"> Uluslararası kış sporları yarışmalarının düzenlenmesi sağlanması ve tanıtımı yapılması
TÜRKİYE TURİZM STRATEJİSİ 2023	Eko-turizm ve yayla turizmi	<ul style="list-style-type: none"> Ülkemizde eko-turizm ve yayla turizmi gibi doğa amaçlı turizm türlerinin geliştirilmesi

4.4. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 2: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Köylere ve Mahalli İdare Birliklerine Yardım Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Hizmet binası, çok amaçlı sosyal tesis, köy konağı, elektrik tesisleri yapımı, bakım ve onarımı.
İmar Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">İfraz ve Tevhit ile İmar Uygulama HizmetleriHali hazır Harita Onay HizmetleriNumarataj İşlemleri / MAKSİmar Planı Hizmetleriİmar Durum Belgeleriİrtifak Hizmetleri (Geçiş Hakkı)Köy Yerleşik Alanı Dışındaki İnşaat İzinleriİnşaat RuhsatlarıYapı Kullanma (İskan) İzinleriKöy Yerleşik Alanı içindeki İnşaat İzinleri (Valilik uygun görüşü)Tehlikeli Binaların (Metruk) YıkımıYapı Denetimli Binalarda Hakediş HizmetiKapanan Belediyelerin İmar Planlarının Revize EdilmesiKöy Gelişme Alanı Planları Yapmak.Ruhsatsız Yapıların Denetimi Ve Yıkımıİmar Barışından Yararlanan Yapıların TakibiSit Alanlarındaki Yapıların İzin Ve Denetim
Tarım ve Hayvancılık ile ilgili Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Su kaynaklarının korunmasına ilişkin hizmetlerTarımsal Sulamaya ilişkin hizmetlerBölgenin İklimine Uygun, Gelir getirici Alternatif Ürünleri desteklemeHayvan Hastalıkları ile Mücadele kapsamında gerekli ilaç, malzeme ve ekipman desteği sağlamak, orman köylerinin desteklenmesiToprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak.Tarım ve Hayvancılığa Dayalı Sanayi Faaliyetlerinin desteklenmesi
Yol ve Ulaşım Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Asfalt Kaplama ÇalışmalarıYol Bakım HizmetleriYol Güvenliği HizmetleriYol Geçiş İzni VerilmesiYol Kazı İzni VerilmesiHız Kesici Kasis Yapımı
Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">I. Sınıf Gayrisihhi Müessese Yer Seçimi ve Tesis Kurma BaşvurusuI. Sınıf Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı BaşvurusuII. Sınıf Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı BaşvurusuIII. Sınıf Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu

	<ul style="list-style-type: none"> • İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yeri ve Sıhhi İşyeri) • Madencilik Faaliyetleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu • I (A) Grubu Maden İşletme Ruhsatı ve Hammadde Üretim İzin Belgesi • Jeotermal Kaynak Ve Doğal Mineralli Su Ruhsatı Başvurusu • Kaynak Suyu Kiralama Başvurusu
Su ve Kanal Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • İçme suyu tesisleri, kanalizasyon tesisleri, arıtma tesisleri ve sondaj işleri ile ilgili gelen talepleri yerinde inceleyerek rapor hazırlamak, hazırlanan raporları etüt, proje ve keşif işleri için Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne göndermek. • KÖYDES programındaki birime ait içme suyu, kanalizasyon ve arıtma tesisleri ile ilgili yaklaşık maliyet, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yaptırmak. • Gerek duyulduğunda içme suyu ve kanalizasyon projelerinin keşiflerini hazırlamak. • Mevcut tesislerin büyük bakım onarımlarını yapmak, yaptırmak ve gerekli malzeme ile teknik desteği sağlamak.
Encümen Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • İl Genel Meclisi ile İl Encümeni toplantılarını koordine ederek aksaklığa meydan verilmemesi için gerekli tedbirleri almak. • İl Genel Meclisi ve İl Encümen toplantılarında alınan kararların yazılmasını ve ilgili şubelere gönderilmesini sağlamak.
Atık yönetimi faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Kanalizasyon ve Arıtma Tesisi Hizmetleri • Katı Atık Hizmetleri • Hurda Araç Alımı
Sağlık Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık Hizmetleri(İl sınırları içinde sağlık hizmet binalarının; yapımı, bakım ve onarımı, makine teçhizat alımı)
Eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim Hizmetleri(İl Sınırları içinde ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetler)
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Tescilli Yapılarda Restorasyon Restitüsyon Röleve Projelerinin Hazırlanması • Tescilli yapılarda Restorasyon Restitüsyon Röleve Yapım İşleri
Sosyal Yardım Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetler
Acil Yardım ve Kurtarma Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Acil Yardım ve Kurtarma Hizmetleri
Ekonomik İşler ve Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • İl Özel İdaresine Ait Araçların Kiralanması • Gayrimenkul Hizmetleri • Serbest Ticaret Bölgesi ve Gümrük Kapısı Açılması Faaliyetlerinin desteklenmesi

4.5. Paydaş Analizi

Paydaş Analizleri Çanakkale İl Özel İdaresi Stratejik Planı'nın paydaşlar tarafından kabul edilmesi ve planın uygulanma şansının artması açısından önem teşkil etmektedir. Paydaşlar Çanakkale İl Özel İdaresi'nin ilişki içerisinde olduğu, hizmetlerinden doğrudan, dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkilenen ve faaliyetleri ile Kurum'u etkileyen tüm kişi, grup ya da kuruluşlardan oluşmaktadır.

Stratejik Plan hazırlanmasında yapılan paydaş analizleri ile;

- Farklı bakış açıları ve bilgi kaynaklarının sürece dahil edilmesi,
- Paydaşların Kurum hakkındaki görüş ve beklentilerinin tespit edilmesiyle kurumun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Kurum faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın uygulanma şansının artması amaçlanmıştır.

a. İç Paydaş Analizi

İç Paydaş Memnuniyet Analizi, Çanakkale İl Özel İdaresi'nin bağlı, ilişkili ve ilgili kuruluşlarından oluşan iç paydaşları arasında iyileştirme yapılabilecek alanların belirlenebilmesi için beklenti ve önerileri değerlendirmek amacıyla uygulanmıştır.

İç Paydaş Memnuniyet Analizi ile hedeflenen kurumların tamamının analizi doldurmaları sağlanmıştır.

İç Paydaş Memnuniyet Analizi çalışmaları kapsamında, verilen hizmetlerin niteliklerinin önem düzeyine göre verilen/verilecek hizmetlerde iyileşme sağlanması ve böylece kurumlar arası işbirliği ve iletişimin güçlenmesi ve bunun iş kalitesine yansması hedeflenmiştir. Genel Memnuniyet Düzeyinin %65 olduğu Çanakkale İl Özel İdaresi'nde, değerlendirmeler iyileştirmeye açık alanların net olarak ortaya çıkarılmasını sağladığı için hedeflere ulaşma konusunda önemli sonuçlar elde edilmiştir. (Tablo 4)

Tablo 3:İç Paydaş Değerlendirme Sonuçları

En Başarılı Olunan Alanlar	En Başarısız Olunan Alanlar
Alt Yapı ve Yol Yatırımları	Tarımsal sulama yatırımları
İçme Suyu Yatırımları	Diğer Bakanlık ve Kuruluşlar adına yapılan yatırımlar
Kanalizasyon yatırımları	-

b. Dış Paydaş Analizi

Çanakkale İl Özel İdaresi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nın hazırlanmasında en etkili sonuçlardan birisi olan Dış Paydaş Memnuniyeti Analizi, paydaşlara daha iyi hizmet sunarak memnuniyeti artırmak, ihtiyaçlara doğru çözümler üretmek, yaşanan sorunları gidermek ve iyileştirme yapılabilecek alanları kontrol altına alabilmek için gerçekleştirilmiştir. Genel Memnuniyet Düzeyi %78,2 olarak belirlenen Dış Paydaş Memnuniyet Analizi Değerlendirme Sonuçları Tablo 5’de verilmiştir.

Tablo 4:Dış Paydaş Değerlendirme Sonuçları

Performans Kriterleri	İyileştirmeye Açık Alan Oranı
Kurumsallaşma	%4,8
Tarafsızlık ve Şeffaflık	%10
Güvenilirlik	%4,5
Çalışanların Yaklaşımı	%4,7

Hizmetin beklentileri karşılama yeterliliği, hizmet maliyetinin uygunluğu, verilen hizmetin tamlığı ve doğruluğu ve güvenilirlik konularındaki sonuçlar “Beklentileri Karşılama” düzeyinin belirlenebilmesi için kullanılmıştır.

Sorumluluğu sahiplenme, kısa sürede işlem yapma, işlemler sırasında gereksiz tekrarlar, gecikmeler ve beklemler yaşanmaması, sorunlara önceden önlem alma ve zamanında yanıt verme konularındaki sonuçlar “Zamanlama” düzeyinin belirlenebilmesi için kullanılmıştır.

Değişiklik taleplerini anlayışla karşılama, dinleme, doğru yanıtlanma ve çözüm üretme ve ulaşılabilirlik konularındaki sonuçlar “İletişim” düzeyinin belirlenebilmesi için kullanılmıştır.

Yeterli teknik bilgi, nezaket kurallarına uyum, gizlilik kurallarına uyum, verilen sözleri tutma ve yardımlaşma ve işbirliği yaklaşımı konularındaki sonuçlar ise “Davranış Biçimi” düzeyinin belirlenebilmesi için kullanılmıştır.

4.6. Kuruluş İçi Analiz

Şekil 1: Çanakkale İl Özel İdaresi Organizasyon Şeması



a. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5: Personel Sayısı

	MERKEZ	TAŞRA	TOPLAM
MEMUR	136	26	162
SÖZLEŞMELİ	32	-	32
İŞÇİ	78	10	88
TOPLAM	246	36	282

- ✓ 2019 yılında Çanakkale İl Özel İdaresi (merkez ve taşra olmak üzere) 282 kişi görev yapmaktadır. Bu personelin %57 (162 kişi) memur, %11,35'i (32 kişi) sözleşmeli, %11,35'i (88 kişi) işçi, personel statüsünde istihdam edilmektedir.

Tablo 6:Çalışanların Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	36	3	6	45
ERKEK	129	2	186	317

- ✓ Çanakkale İl Özel İdaresi merkez ve taşra teşkilatında %22,70 (64 kişi) kadın, %77,30 (218 kişi) erkek, personel istihdam edilmektedir.

Tablo 7:Çalışanların Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

HİZMET SINIFI	MERKEZ	TAŞRA	TOPLAM
GENEL İDARİ HİZMETLER	54	25	79
TEKNİK HİZMETLER	71	1	72
SAĞLIK HİZMETLERİ	2	-	2
AVUKATLIK HİZMETLERİ	1	-	1
DİĞER HİZMETLER	5	3	8
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	32	-	32

- ✓ İşçiler hariç Kurum toplam personelinin %40,72'si Genel İdari Hizmetler, %37,11'i Teknik Hizmetler, %1,03'ü Sağlık Hizmetleri, %0,52si Avukatlık Hizmetleri, %4,12 Diğer Hizmetler, %16,49'u ise Sözleşmeli Personel Sınıfında görev yapmaktadır.

Tablo 8:Çalışanların Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Ö.DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	işçi	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	8	-	53	61
LİSE ve MESLEK LİSESİ	17	-	26	43
YÜKSEKOKUL	32	2	5	39
LİSANS	91	28	4	123
YÜKSEK LİSANS ve ÜSTÜ	14	2	-	16
DİĞER	-	-	-	-

Çanakkale İl Özel İdaresi personelinin eğitim durumu incelendiğinde; %21,63ü ilköğretim, %15,25'i lise, %13,83'ü yüksekokul, %43,62'si lisans, %5,67'si yüksek lisans veya doktora mezunudur.

Tablo 9:Çalışanların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

YAŞ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	işçi	TOPLAM
19-29	9	13	-	22
30-39	58	17	2	77
40-49	54	2	25	81
50 ve üzeri	41	-	61	102

- ✓ Çanakkale İl Özel İdaresi'nde 19-29 yaş aralığında 22 kişi (%7,80), 30-39 yaş aralığında 77 (%27,30), 40-49 yaş aralığında 81 (%28,72), 50 yaş ve üzeri 102 (%36,17) personel görev yapmaktadır.

b. Kurum Kültürü Analizi

Çanakkale İl Özel İdaresi Kurum Kültürünü; çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak ele almış, sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulması gerektiğinin de önemli olduğu bilinciyle hareket ederek Temel Değerlerini belirlemiştir. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29. Maddesi gereğince Kurumumuz Etik Komisyonunu oluşturmuştur.

2019 yılı sonuna kadar görev yapmak üzere, Genel Sekreter Yardımcısı Celil SEZGİN 'in başkanlığında, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Reyhan COŞKUN ve Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü Erhan TÜRKER görevlendirilmiştir.

Temel Değerler

ÇALIŞANLAR	HİZMETLER
Mesleki Uzmanlık,	Hukuka ve insan haklarına saygılı olmak,
Tarafsızlık,	Toplumsal duyarlılık,
Güvenilirlik,	Tarafsız, şeffaf ve güvenilir olmak,
Yeniliğe açık olmak,	Hesap verebilirlik,
Çevreye duyarlılık,	Katılımcılık,
Şeffaflık,	Ulaşılabilirlik,
Güncellik,	Kişisel verilerde gizlilik,
Kentlilik bilincine sahip olmak,	Eşit ve adaletli olmak,
Uzlaşmacı ve paylaşımcı,	Çevreye ve tarihi dokuya duyarlı olmak,
Değişime uyum sağlayabilmek	Verimli, etkin ve kaliteli hizmet
Dinamiklik	Sürdürülebilir ve zamanında hizmet

Çalışan Memnuniyeti Analizi

Çanakkale İl Özel İdaresi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nın hazırlanması çalışmaları kapsamında Çalışan Memnuniyeti Analizi, görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi esnasında çalışanların kaliteli hizmet sunmalarını sağlamak üzere beklentilerini, sorunlarını, kurumsal algılarını ve aidiyetlerini, iç iletişimlerini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla uygulanmıştır. Yapılan analiz ile "Çalışma Ortamı ve Koşulları", "İş Yönetimi", "İletişim", "Çalışan Bilinci", "Yönetim Anlayışı" ve "Gelişme Fırsatları" konularında çalışanların görüş ve önerileri alınmıştır.

Genel Memnuniyet Düzeyinin %39,7 olduğu Çanakkale İl Özel İdaresi'nde, çalışanların verdikleri yanıtlardan iyileştirilme gereksinimine verilen önem ve öncelik dikkate alınarak yapılan değerlendirmelere göre;

- Görev tanımları ve iş dağılımları ile ilgili sıkıntıların çözüme kavuşturulması,
- Sözleşmeli personellerin kadrolular ile aynı haklara sahip olması(Maaş,yemek,izin),
- Kurumda adil bir takdir ve ödüllendirme sistemi,
- Çalışanların aidiyetlerini ve motivasyonlarını artırma çalışmaları,
- Çalışanların motivasyonu için ilerleme olanakları,
- Kurumdaki eğitim çalışmaları ve Personellerin katılımı ile değerlendirme toplantılarının yapılması
- Kurumda terfi için verimlilik, yetenek, işe istekli olma ve başarı kriterlerine önem verilmesi(Liyakat),
- İşle ilgili yapılan önerilerin, idare tarafından yeterli düzeyde dikkate alınması,
- Kurum içi ve yönetim ile rahatça iletişim,
- İdareye gelen vatandaşlarımızın sıkıntı ve sorunlarıyla ilgilenilmesi için girişte bulunacak deneyimli personellerin olması,
- Kurum içi yapılan rotasyonun kurum hafızasını geriletmesi
- Değerlendirmelerin evrak sayısı üzerinden yapılması sürdürülebilir ve çalışmaya tastik edici olmamakla birlikte, bazı günler sadece vatandaşa,danışma hizmetiyle geçilmeli konularında yapılabilecek iyileştirmelerin önemli olduğu vurgulanmıştır.

c. Fiziki Kaynak Analizi

Çanakkale İl Özel İdaresi'ne ait gayrimenkuller (Tablo 11) ile makine ve araç sayıları (Tablo 12) aşağıda verilmektedir.

Tablo 10: 2019 Yılı Çanakkale İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkul İcmali

CİNSİ	ADEDİ	YÜZÖLÇÜMÜ
HİZMET BİNALARI	1	406,73
ORTA ÖĞRETİM OKULLARI	117	465.453,58
SPOR SAHALARI	1	5.648,75
KAMU KONUTLARI	24	16.614,31
DİĞER KONUTLARI	6	153.820,98
DÜKKAN VE İŞYERİ	50	37.774,30
ARSALAR	17	6.212,24
TARLA	18	261.607,11
GÖLETLER	782	3.570.937,47
PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR	8	13.853,89
GENEL MEZARLIKLAR	2	4.611,93
TOPLAM	1026	4.536.941,29

Tablo 11: 2019 Yılı Çanakkale İl Özel İdaresi Makine ve Araç Parkı Durumu

BİNEK ARAÇLAR		ASFALT YAMA, TAMİR BAKIM ARAÇLARI		ÖZEL AMAÇLI TAŞITLAR		İŞ MAKİNELERİ / ASFALT TESİSLERİ	
Cinsi	Adedi	Cinsi	Adedi	Cinsi	Adedi	Cinsi	Adedi
Otomobil	10	Yarı Romörk(Dorse)	11	Çöp Kamyonu	3	Ekskavatör	9
Kamyonet	10	Asfalt Distribütör	5	Seyyar Tamir Aracı	1	Kanal Kazıcı/ Yükleyici	19
Minibüs	3	Damperli Kamyon	37	Roleytank	1	Greyder	19
Otobüs	1	Akaryakıt Tankeri	1			Silindir	17
		Çekici	2			Asfalt Plenti	1
		Asfalt Bakım Aracı	5			Tabela Çakma ve Süpürge	1
						Kaynak ve Yağlama Aracı	2
						Mıdır Serici	3
						Kar Kürüme	2
						Yol Çizgi Makinası	1
TOPLAM	24	TOPLAM	61	TOPLAM	5	TOPLAM	74
GENEL TOPLAM				164			

d. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo 12: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

DONANIM	
Bilgisayar	206 adet
Yazıcı	27 adet
Server (sunucu)	13 adet
Ağ Anahtarı (24 veya 48 port)	17 adet
Kesintisiz Güç Kaynağı (80 kva,10 kva)	2 adet
Sistem Odası Giriş Kayıt Cihazı	1 adet
Ağ Güvenliği Cihazı	1 Adet
YAZILIM	
İstemci İşletim Sistemi	Windows 10 Profesyonel 64bit Türkçe
Sunucu İşletim Sistemi	Microsoft Server 2008, Server 2012, Server 2016
Ofis Yazılımı	Microsoft Office 2003 – 2016
Güvenlik Yazılımı	ESET ENDPOINT SECURITY
PDKS Programı	PERKOTEK
Mimari Çizim Programı	AUTOCAD
Mimari Analiz Programı	IDACAD
Statik Analiz Programı	ISTCAD
Yaklaşık Maliyet ve Hak ediş Programı	OSKA E-HAKEDİŞ
Harita Çizim Programı	NETCAD
Maaş Programı	OLGU YAZILIM
Gelir Programı	AVAKADO
Mevzuat ve İctihat Programı	SİNERJİ HUKUK

Çanakkale İl Özel İdaresi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nın hazırlanması kapsamında bilgi teknolojilerine dayalı bilgi sistemleri kullanımının değerlendirilerek risk faktörleri, olası risklerin sonuçları ve ilgili kontrol faaliyetlerinin belirlenmesine ve bilgi sistemleri ihtiyaçlarının analizine yönelik Bilgi Sistemleri Kullanıcı ve Bilgi Sistemleri Yönetici ve Personeli analizleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirmeler iyileştirmeye açık alanların net olarak ortaya çıkarılmasını sağladığı için hedeflere ulaşılmasını kolaylaştıracak belirleyici sonuçlar elde edilmiştir

Her iki analiz sonucuna bakıldığında da iyileştirmeye en açık alanın %50'ye yakın bir oranla Kullanıcı Yetkinliği olduğu görülmektedir. Bilgi sistemleri eğitimlerinin bütünsel bir bakış ile planlanması ve eğitimlerin daha etken bir hale getirilmesi kullanıcıların bilgi ve yetkinliklerinin ideal bir seviyeye gelmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bilgi Güvenliği performans kriterinin her iki analizde de %20'nin üzerinde olması, bilgi sistemleri güvenlik politikaları ve prosedürlerinin daha etken ve güncel halde çalışması gerekliliğini vurgulamaktadır.

e. Mali Kaynak Analizi

Tablo 13:Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Kaynak
Genel Bütçe						
Özel Bütçe						
Yerel Yönetimler	150.000.000	172.500.000	198.375.000	228.131.250	262.350.375	1.011.356.625
Sosyal Güvenlik Kurumları						
Bütçe Dışı Fonlar						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak						
Diğer (kaynak belirtilecek)						
TOPLAM	150.000.000	172.500.000	198.375.000	228.131.250	262.350.375	1.011.356.625

Tablo 14:Son 5 Yıl İtibariyle Gelir Bütçesi

SON 5 YIL İTİBARIYLA GELİR BÜTÇESİ						
KOD	GİDER	2015	2016	2017	2018	2019
01	Vergi Gelirleri	0	0	0	0	0
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.700.000,00	3.200.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	0
05	Diğer Gelirler	52.300.000,00	63.800.000,00	78.800.000,00	110.300.000,00	133.800.000,00
	Sermaye Gelirleri	0	0	0	0	13.000.000,00
TOPLAM		53.500.000,00	65.000.000,00	80.000.000,00	112.000.000,00	150.000.000,00

Tablo 15: Son 5 Yıl İtibariyle Gider Bütçesi

SON 5 YIL İTİBARIYLA GİDER BÜTÇESİ						
KOD	GİDER	2015	2016	2017	2018	2019
01	Personel Giderleri	13.165.000,00	15.950.000,00	17.540.000,00	20.265.000,00	23.972.918,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.980.000,00	2.421.500,00	2.964.500,00	3.401.500,00	3.612.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.253.348,18	15.766.434,29	15.592.150,00	23.852.120,00	27.078.332,00
04	Faiz Giderleri	1.700.000,00	1.100.000,00	2.814.124,00	3.425.000,00	4.000.000,00
05	Cari Transferler	1.701.000,00	296.000,00	3.181.000,00	3.831.000,00	4.601.000,00
06	Sermaye Giderleri	11.678.839,49	17.735.500,00	19.098.890,00	32.124.308,00	61.252.000,00
07	Sermaye Transferleri	3.021.812,33	3.969.880,47	4.209.336,00	5.567.222,00	7.983.250,00
09	Yedek ödenek	2.500.000,00	3.260.685,24	4.000.000,00	6.533.850,00	7.500.000,00
	İller Bankası Geri Ödemeleri	4.500.000,00	4.500.000,00	10.600.000,00	13.000.000,00	10.000.000,00
TOPLAM	TOPLAM	53.500.000,00	65.000.000,00	80.000.000,00	112.000.000,00	150.000.000,00

4.7. GZFT Analizi

İncelenen konunun veya kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamakta kullanılan bir teknik olan GZFT (Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler) Analizinde amaçlanan; iç ve dış etkenleri dikkate alarak, var olan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, tehditlerin ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir.

GZFT analizinde Kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayabilmek için tüm birim müdürlüklerinin ve Yöneticilerin görüşü alınmış, İç Paydaş ve Dış Paydaş Analizleri ile paydaş görüşleri alınmıştır. Birimlerden gelen sonuçlar ve paydaşlardan gelen görüşler Çanakkale İl Özel İdaresi için konsolide edilerek Kurumsal GZFT Analizi tamamlanmıştır.

Tablo 16:Güçlü ve Zayıf Yönler

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Deneyimli personelin varlığı• Yeni Kurum ve Hizmet Binasına sahip olunması ve Tüm birimlerin aynı yerleşke içerisinde yer almasının iş ve işlemleri kolaylaştırması• Karar alma ve icra yetkisinin kendisinde olması• İş makinesi ve araç parkında ihtiyaç duyulan özellikli araçlara sahip olması• Kurumlar arası ortak hareket etme anlayışının güçlü olması ve Çözüm üretmede hızlı karar verilmesi• İl Yönetimi ve Sivil Toplum Kuruluşları'nın duyarlılığı ve desteği,• Toprak, bitki su ve gıda analiz Laboratuvarına sahip olması• Sulama tesislerinin sayısının artırılarak, sulanabilir arazilerin sayısının artışının sağlanması• Susuz köyün olmaması• Tüzel kişiliği sona eren belediyelerin İl Özel İdaresine devri ile yetki alanının genişlemesi• Bütçesini ilin ihtiyaç ve önceliklerine göre kendisinin yapması ve kendi meclisinde onaylanması• İlçe teşkilatlarının olması• İl genelinde gerçekleştirilen eğitim, sağlık, spor ve sosyal alt yapı çalışmalarına idare olarak destek verebilmesi• Koop. Üretici Birliği ve Yetiştiricinin fazla olması• Kurum Arşivinin istenen standartları taşıması	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanların mesleki, iş başı ve oryantasyon eğitimlerinin yetersiz olması• Tüzel kişiliği sona ererek İl Özel İdaresine devredilen belediyeler ile köylerin imar durumlarındaki belirsizlik• Personelin yaş ortalamasının yüksek olması• İlin sorunlarına çözüm getiren uygulamaya dönük Ar-Ge çalışmalarının olmaması• Karar süreçlerine paydaş katılımının tam olarak sağlanamaması• Jeotermal kaynakların kullanılamaması• Çalışanların özlük haklarının yetersizliği ve Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş alması• Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılamaması sonucu; ilimizin turizm gelirlerinden yeterli pay alamaması• Hayvansal üretimin yeterince desteklenmemesi ve Süt üretiminde kalite (mikroorganizma, standartlarına ulaşamaması, ambalajlama ve işleme tesisi olmayışı)• Tarımsal ürünlerin pazarlanmasındaki yetersizlikler

Tablo 17:Fırsatlar ve Tehditler

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Çanakkale ilinin doğal ve kültürel değerler açısından zengin olması ile birlikte turizme olumlu etkisi• Çeşitli ürünleri yetiştirmeye elverişli toprak ve iklim koşullarının olması• Tüzel Kişiliği sona eren belediyelerin taşınır ve taşınmaz mallarının İdaremize devredilmesi• İdare projelerine genel bütçe (KÖYDES vb.) katkısının varlığı• Yeraltı ve yerüstü zenginliklerin varlığı• İlin tanıtımının yapılmasında Truva, şehitlik, adaların gibi marka değerlerinin olması• Hibe desteklerinden kamu sektörünün yararlanabilmesi• İlin coğrafi konumunun gelişmeyi elverişli olması• Güçlü ve vatandaş odaklı yerel yönetim anlayışının gelişmesi• Yerel yönetimlerin güçlendirilmesine verilen önemin artması ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi• Kalkınma Ajansının ilimizde olması	<ul style="list-style-type: none">• Plan dışı taleplerin varlığı, fizibilite ve plansız yatırımlar• Tüzel kişiliği sona eren belediyelerin borçlarının İl Özel İdaresine devredilmesi• Sanayileşmenin getirdiği çevre sorunları ve çevre bilincinin yetersiz oluşu• Kırsal alanda katı atık ve atık suların çevreye duyarlı bir şekilde bertaraf edilemeyişi• Genç ve nitelikli işgücünün kırsal alanlardan göçü, üretken faktörlerin kaybı ve nüfusun yaşlanması• Tarım arazilerinin tarım dışı kullanımı ve tarımsal ilaç, gübre tüketiminin kontrol edilememesi• Çarpık kentleşme ve dağınık yerleşim alanlarının varlığı

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon

“İlimize; eğitim, sağlık, kırsal kalkınma, tarım, çevre, spor, kültür, turizm gibi tüm sosyal hizmetleri, ilgili kamu idareleri ile koordinasyon ve işbirliği içinde eşit, şeffaf, hesap verilebilir bir hizmet anlayışıyla sunmak ve bu hizmetler ile kentin yaşam kalitesini yükselten, açığa çıkmamış ihtiyaçları karşılayan etkin ve yenilikçi yönetim becerisiyle Çanakkale halkının refah, mutluluk ve memnuniyet düzeyini yükseltmektir.”

5.2. Vizyon

“Çağdaş, güvenilir, katılımcı anlayışla, tarımsal ve kırsal altyapı sorunlarını en aza indiren, sahip olduğu kültür mirasını koruyup geliştiren; dinamik, insan odaklı ve kaliteli hizmet anlayışıyla hayatı kolaylaştıran, faaliyetlerini sürdürülebilir kalite yönetim anlayışıyla birleştiren öncü bir yerel yönetim olmaktır.”

5.3. Temel Değerler

ÇALIŞANLAR	HİZMETLER
Mesleki Uzmanlık,	Hukuka ve insan haklarına saygılı olmak,
Tarafsızlık,	Toplumsal duyarlılık,
Güvenilirlik,	Tarafsız, şeffaf ve güvenilir olmak,
Yeniliğe açık olmak,	Hesap verebilirlik,
Çevreye duyarlılık,	Katılımcılık,
Şeffaflık,	Ulaşılabilirlik,
Güncellik,	Kişisel verilerde gizlilik,
Kentlilik bilincine sahip olmak,	Eşit ve adaletli olmak,
Uzlaşmacı ve paylaşımcı,	Çevreye ve tarihi dokuya duyarlı olmak,
Değişime uyum sağlayabilmek	Verimli, etkin ve kaliteli hizmet
Dinamiklik	Sürdürülebilir ve zamanında hizmet

6. STRATEJİ GELİŞTİRME

Çanakkale İl Özel İdaresi 2020-2024 dönemi Stratejik Planını "Bölgeler Arası Gelişmişlik Farklarının Azaltılması ve Yaşam Kalitesinin Artırılması", " Güvenli ve Kesintisiz Yol ve Ulaşım Ağının Tamamlanması ", " Kırsal Kalkınmanın Güçlendirilmesi ", " Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması " , " Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Desteklenmesi ve Turizmin Yaygınlaştırılması ", "İl Genelinde Sosyal Dayanışmanın Artırılması" ve "Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi" stratejik amaçları ile hazırlamıştır. Bu amaçlara ilişkin belirlediği stratejik hedeflerini gerçekleştirmek için ilgili kamu idareleri, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile etkili bir işbirliği, koordinasyon ve yardımlaşmayı öngörmektedir.

6.1. Hedef Kartları

Amaç	A1: Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması								
Hedef	H1.1: Köylerimizdeki meskun alan çalışmalarının tamamlanması, ihtiyaç olan köylerde imar planı çalışmaları yapılması, yapı denetimi yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Hizmet alanımızda bulunan kırsal yerleşmelere yönelik olarak üretilen tip projeler kullanıma yönelik olarak geliştirilecek ve yeni tip projeler üretilerek vatandaşın hizmetine sunmak	25	0	100	100	100	100	100	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG1.1.2: Plan dönemi boyunca ihtiyaç duyulan köylerde hali hazır harita, jeolojik etüt ve köy imar planı yapılması	10	0	20	20	20	20	20	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG1.1.3: Hizmet standartlarımızın iyileştirilmesi amacıyla birimizde kullanılacak olan bilgisayar yazılımlarının güncellenmesi ve gerekli olan büro ve teçhizatlar ile kırtasiye malzemelerinin sağlanması	65	80	100	100	100	100	100	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afetler Köy Yerleşim Alan Sınırlarının Revize edilmemiş olması sebebiyle Yanlış Alanda Yapılaşmaya sebebiyet verilmektedir. Yazılım Güncellemelerinin yapılmaması sebebiyle Kadastral Bilgiler güncellenmemekte dolayısıyla yanlış bilgiye erişim söz konusu olmaktadır. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Mekânsal planlamalar yerleşim yerlerinde yaşamı kolaylaştıracak ve şehir estetiğine hizmet edecek şekilde yapılacaktır. Projeler fen ve sanat kurallarına uygun (depreme dayanıklı, vb.) şekilde yürütülecektir. Köy yerleşik alanlarındaki yapı standardını yükseltmek Güncel kadastral bilgiler sayesinde doğru verilere ulaşmak 								
Maliyet Tahmini	18.883.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Ruhsatsız yapıların olması Köy yerleşik alanlarındaki kadastral bilgilerin güncel olmaması 								

	<ul style="list-style-type: none">• Köy yerleşik alanlarında tip proje ihtiyacı• Mevzuatın sık değişmesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Yapıların fen ve sanat kurallarına göre yapılması• Kaliteli bir yaşam için çevre düzenlemesinin yapılması• Mevzuata uygun ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması• Bilgisayar yazılımı verilerinin güncel olması• Köy yerleşik alanlarındaki tip projelerin temini

Amaç	A1: Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması								
Hedef	H1.2: Ortak yaşam alanlarının standartlarını yükseltmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Kurulan park, bahçe, oyun, piknik ,yürüyüş alanları vb. sayısı	20	0	5	5	3	3	3	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG1.2.2: Bakım ve Onarımı Yapılan Sosyal Tesis, Köy Konağı, Düğün Salonu, Fırın, WC, İhata Duvarı, Hizmet Binaları vs. sayısı	10	0	10	10	10	10	10	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG1.2.3: Yeni Yapılan Sosyal Tesis, Köy Konağı, Düğün Salonu, Fırın, WC, İhata Duvarı, Hizmet Binaları vs. sayısı	40	0	5	5	5	5	5	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG1.2.4: Altyapısı iyileştirilen (bakım-onarım ve malzeme alımı) yapılan) spor tesisi sayısı	15	0	2	2	2	2	1	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG1.2.5: Yeni yapılan spor tesisi sayısı	15	0	2	2	2	2	2	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yer temini ile ilgili sorunlar 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal tesis, alım merkezi, çocuk oyun parkı, piknik alanları, yürüyüş yolları vb. yeni sosyal alanlar yapılacaktır. Sporu ve sağlıklı yaşamı özendirerek faaliyetler (yeni tesis yapımı, tesis onarımı vb.) desteklenecektir. Köylerde sosyal ve ekonomik dayanışmayı destekleyecek sosyal tesis, köy konağı vb yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	9.500.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yeterli ortak yaşam alanlarının olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç duyulan yerlere ortak yaşam alanlarının yapılması 								

Amaç	A1: Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması								
Hedef	H1.3: Yerleşim yerlerinin sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: Açılan içme suyu sondaj kuyusu sayısı	40	0	15	17	18	20	22	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG1.3.2: Bakım onarımı yapılan içme suyu sondaj kuyusu sayısı	20	0	5	7	8	10	12	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG1.3.3: İçme suyu şebeke/ isale hattı yapılan köy sayısı	20	0	15	17	20	22	23	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG1.3.4: Bakım onarımı ve/veya yeni yapılan içmesuyu depo sayısı	20	0	12	15	17	20	23	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Topoğrafyanın isale hattı ve şebeke için uygun olmaması • Yeterli suyun bulunamaması • Doğal afetler 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Yerleşim yerlerinin sağlıklı ve yeterli içme - kullanma suyuna erişimi için çalışmalar (sondaj, şebeke, isale hattı , bakım onarım vb.) yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	44.600.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli içme suyunun olmaması • Mevcut sistemin ekonomik ömrünü doldurmuş olması • Mevcut sistemin sağlık açısından tehlike arz etmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamının karşılanması • Mevcut şebekelerin iyileştirilmesi, sağlıklı ve çevre dostu malzemelerin kullanılması 								

Amaç	A1: Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması								
Hedef	H.1.4: Sürdürülebilir çevrenin ve kısıtlı doğal kaynakların gelecek nesiller için güvence altına alınmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1: Kanalizasyon sisteminde oluşan arızalarının giderilme oranı(%)	25	0	100	100	100	100	100	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG1.4.2: Topoğrafya açısından uygun olan köylere yapılan ilave kanalizasyon şebekesi ve/veya yeni kanalizasyon sistemi sayısı	20	0	10	12	16	18	21	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG1.4.3: Atık Yönetimi (bertaraf, geri kazanım, geri dönüşüm vb.) projelerine destek sayısı	10	0	2	3	3	3	4	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG1.4.4: Çöplerin zamanında toplanması oranı (%)	35	0	100	100	100	100	100	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG1.4.5: Yenilenebilir enerji ile ilgili gerçekleştirilen proje sayısı	10	0	2	3	4	4	4	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Su ve kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve kentsel iyileştirme müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afetler Yeterli enerjinin elde edilememesi Tesis kurulumu için uygun alanın temin edilememesi 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Atık yönetimi ile ilgili projeler (katı atık yönetimi, yeni kanalizasyon sistemi, arıtma sistemi, bakım onarım vb.) etkili bir şekilde yürütülecektir. Yenilenebilir enerji kaynaklarının uygunluğu ile ilgili fizibilite çalışmaları yapılarak, uygulamaya geçirilecektir. Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması 								
Maliyet Tahmini	44.800.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Atıkların çevreye zarar vermesi Mevcutta kullanılan enerji kaynaklarından birçoğunun ekonomik olmaması ve çevreyi olumsuz etkilemesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atığın azaltılması, kaynakta ayrıştırılması, toplanması/ Atıkların geri kazanım ve bertarafının sağlanması Yenilenebilir enerji ile ilgili fizibilite çalışmalarının yapılarak uygulanması/ Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması 								

Amaç	A1: Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması								
Hedef	H.1.5: Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetleri güçlendirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.5.1:Farkındalık eğitimlerine verilen destek sayısı	20	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 1.5.2:Teknik donanımı güçlendirmeye yönelik verilen destek sayısı	20	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 1.5.3: Acil durumlarda kullanılmak üzere araç, gereç ve konteyner alımı	60	0	3	3	7	3	2	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afetler Yeterli bilincin oluşmamasından dolayı vatandaşın direnç göstermesi 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetler kapsamında yapılacak yatırımları desteklemek 								
Maliyet Tahmini	5.300.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Afet, acil durumlar ve sivil savunmaya ilişkin müdahale araç, gereç, teknik donanım, ekipman ve malzemeye ihtiyacın olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Afet, acil durumlar ve sivil savunmaya ilişkin müdahale araç, gereç, teknik donanım, ekipman ve malzeme ihtiyacının karşılanması 								

Amaç	A2: Güvenli ve kesintisiz yol ve ulaşım ağının tamamlanması								
Hedef	H2.1: Çevreyi koruyan ve gelişimi destekleyen planlar yaparak yol ve ulaşım ağını geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1: I.Kat Asfalt Sathi Kaplama Çalışması Yapılan Yol Uzunluğu (kilometre)	15	0	20	25	25	25	30	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 2.1.2: II.Kat Asfalt Sathi Kaplama Çalışması Yapılan Yol Uzunluğu (kilometre)	15	0	40	45	50	50	50	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 2.1.3: Stabilize Kaplama Yapılan Yol Uzunluğu (kilometre)	10	0	50	60	70	80	90	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 2.1.4: Bitümlü Sıcak Karışım Kaplama (BSK) Yapılan Yol Uzunluğu (kilometre)	30	0	10	15	20	25	30	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 2.1.5: Tamamlanan Sanat Yapıları uzunluğu (Büz- Menfez) (metre)	10	0	5	8	12	15	20	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 2.1.6: Beton Yol Çalışması Yapılan Yol Uzunluğu (kilometre)	10	0	10	12	14	16	20	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 2.1.7: Kilitli Parke Taş Çalışması Yapılan Yol Uzunluğu (kilometre)	10	0	3	5	7	8	10	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Heyelan vb. Doğal afetler Ağır tonajlı araçlar (mermer ocakları vb. İşletmelere ait yük taşıma araçları) Olumsuz iklim şartları 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Yol ve ulaşım ağını geliştirmek için yol ağıımızda bulunan yollarda I.kat ve II.kat asfalt sathi kaplama, BSK kaplama ,stabilize kaplama, beton yol ve kilitli parke taş döşeme çalışmaları yapılacaktır. Her yıl tahrip olan veya yeni yerleştirilmesine ihtiyaç duyulan yol kesimlerinde büz ve menfez çalışması yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	220.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İklim koşullarından dolayı bozulan yolların varlığı Uzun ömürlü olmayan yolların varlığı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yolların teknolojik imkanlar dahilinde uzun ömürlü olacak şekilde yapılması 								

Amaç	A2: Güvenli ve kesintisiz yol ve ulaşım ağının tamamlanması								
Hedef	H2.2: Yol ve ulaşım ağının her koşulda kesintisiz hizmet vermesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1: Greyderli Bakım, Karla Mücadele ve Yol Açma Çalışması Yapılan Yol Uzunluğu (kilometre)	30	0	4.750	5.000	5.000	5.200	5.500	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG 2.2.2: Malzemeli Bakım Yapılan Yol Uzunluğu (kilometre)	10	0	50	60	70	80	90	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG 2.2.3: Asfalt Küçük Onarım Yapılan Yol Uzunluğu (kilometre)	40	0	1.900	1.900	2.000	2.100	2.200	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG 2.2.4: Trafik İşaret ve Levha Çalışmaları Yapılan Yol Uzunluğu (kilometre)	10	0	80	80	100	100	140	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG 2.2.5: Bakım ve onarımları tamamlanan köprü ve/veya demiryolu hemzemin geçit sayısı	10	0	2	2	3	3	5	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Heyelan vb. doğal afetler Ağır tonajlı araçların (mermer ocakları vb. İşletmelere ait yük taşıma araçları) Olumsuz iklim şartları 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Güvenli ulaşımın temini amacıyla sorumluluk alanımızda bulunan tahrip olmuş veya kısmi bakım-onarıma ihtiyaç duyulan yollarımızda bakım onarım çalışmaları ve trafik işaret ve levhalarında yenileme, bakım ve yeni çakım çalışmaları yapılacaktır. Yol ağında bulunan güzergahlarda yer alan tahrip olmuş veya kısmi bakım-onarıma ihtiyaç bulunan köprü ve demiryolu hemzemin geçitlerde güvenli ulaşımın temini amacıyla bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır. Yol ağında bulunan güzergahlarda karla mücadele yapılacak, toprak kayması, afet, acil durumlarında ivedilikle araç ve personel sevk edilecektir. 								
Maliyet Tahmini	217.810.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İklim koşullarından dolayı bozulan yolların varlığı Zarar gören trafik işaret ve levhalarının varlığı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yol bakım ve onarımlarının yapılması 								

Amaç	A3: Kırsal kalkınmanın güçlendirilmesi								
Hedef	H3.1: Tarımda su kaynaklarının kirlenmesini önlemek ve etkin kullanımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1: Tarımda kullanılan zirai ilaç atıkların toplanarak bertaraf edilmesi (uygulanan yerleşim birimi sayısı)	70	17	17	17	17	17	17	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG3.1.2: Suyun bilinçli kullanımı için çiftçilere verilen eğitimlere destek sayısı	30	0	2	2	2	2	2	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Olumsuz iklim şartları • Doğal afetler • Yeterli suyun temin edilememesi • Projeye yeterli desteğin sağlanamaması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Tarımsal sulama ve içme suyu amaçlı kullanılan Bayramiç Baraj havzasında bulunan 17 yerleşim biriminde kullanılan zirai ilaç atıklarının toplanarak bertaraf edilmesi çalışmaları yapılacaktır. • Modern tarımsal sulama ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	350.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Zirai ilaç atıklarının rast gele doğaya atılması ve bu atıkların dereler vasıtasıyla içme ve sulama amaçlı baraj havzasına taşınması, • Su kaynaklarının verimli kullanılmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Modern sulama yöntemlerinin yaygınlaştırılması • Mevcut su iletim ve dağıtım tesislerinde toprak kanalları ile klasik sistemler yenilenerek kapalı sisteme geçilmesi • Su ve toprak kaynaklarının miktarının ve kalitesinin korunması 								

Amaç	A3: Kırsal kalkınmanın güçlendirilmesi								
Hedef	H3.2: Tarımsal verimliliğin artırılmasına katkı sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: Bölgenin iklimine uygun, gelir getirici alternatif ürünler için desteklenen örnek bahçe sayısı	40	0	5	5	5	5	5	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG3.2.2: Mevsimlik işçilerin yaşam kalitesini artıran projelere destek sayısı	5	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG3.2.3: Üretim artışı sağlayacak yeni projelere destek sayısı	40	0	10	10	10	10	10	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG3.2.4: Ürün işleme ve paketleme tesisi kurulması projesine destek sayısı	5	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Olumsuz iklim şartları • Doğal afetler • Doğru analizin yapılamaması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Bölgenin iklimine uygun, gelir getirici alternatif ürün (silajlık kanola-mısır, pamuk, susam, antep fıstığı, ser eğitimi, kompost yapımı, çilek, lavanta) yetiştirilecek alanlar oluşturulacaktır. • Üretim artışı sağlayacak projeler (organic tarım, iyi tarım, erken uyarı istasyonlarının kurulması, bitki hastalık zararlılarla mücadele vb) desteklenecektir. • Ürün işleme ve paketleme tesisi kurulması projesi desteklenecektir. • Mevsimlik işçilerin yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar desteklenecektir. 								
Maliyet Tahmini	4.289.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Bölgenin iklimine uygun tarım ürünlerinin tespit edilerek üretim miktarlarının artırılması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Alternatif ürünler için demonstrasyon bahçelerinin kurulması • Üretim artışı sağlayacak demonstrasyon bahçelerinin kurulması • Ürün işleme ve paketleme tesisinin kurulması • Mevsimlik işçilerin yaşam kalitesinin artırılması 								

Amaç	A3: Kırsal kalkınmanın güçlendirilmesi								
Hedef	H3.3: Zoonoz hayvan hastalıkları ile mücadeleyle yönelik projeler geliştirmek ve desteklemek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Zoonoz hayvan hastalıkları ile mücadeleyle yönelik desteklenen proje sayısı	100	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Zoonoz hastalıklar Olumsuz iklim şartları 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Zoonoz hayvan hastalıkları ile mücadeleyle yönelik çalışmalar (aşı, ilaç, kimyasal malzeme vb. Alımları) yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hayvan hastalıklarıyla yeterli mücadelenin olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Zoonoz Hayvan hastalıklarının tedavisi için ilaç, malzeme, vb. desteğin sağlanması 								

Amaç	A4: Eğitim, sağlık ve güvenlik hizmetlerinde kalitenin artırılması								
Hedef	H4.1: Eğitim kalitesini iyileştirmek için eğitim kurumlarında alt ve üst yapı standartlarını yükseltmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: Yeni yapılan okul öncesi/ temel eğitim binası sayısı	40	0	4	1	1	1	1	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG4.1.2-Donatımı yapılan derslik sayısı	8	0	10	12	13	15	10	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG4.1.3: Bakım onarımı yapılan okul sayısı	20	0	40	40	40	40	40	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG4.1.4: Okuma kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik desteklenen proje/ faaliyet sayısı	2	0	3	1	1	1	1	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG4.1.5: Yeni Yapılan Ortaokul ve Lise Sayısı	30	0	1	2	1	1	1	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afetler 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim hizmetlerine yönelik çalışmalar (yeni okul binaları yapımı, bina bakım onarımları, donanım ihtiyacı vb.) yapılacaktır. Okuma kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir. 								
Maliyet Tahmini	86.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim verilecek yeterli alanın olmaması Mevcut eğitim alanlarının bakım onarım ihtiyacı Yeterli okuma bilincinin olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Erken dönem çocuk bakım ve eğitim hizmetlerine erişim imkânlarının artırılması Sağlıklı bir eğitim için bakım onarım çalışmalarının yapılması Yeterli eğitim alanlarının oluşturulması Okuma kültürünün yaygınlaştırılması 								

Amaç	A4: Eğitim, sağlık ve güvenlik hizmetlerinde kalitenin artırılması								
Hedef	H4.2: Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmeti verilmesini desteklemek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1:-Yeni sağlık hizmet binaları yapılması ve eski binaların onarımının yapılması	60	0	2	2	2	2	2	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG4.2.2:Teknik donanım, araç ve gereç desteği sağlanan sağlık birimi sayısı	40	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afetler 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Sağlık hizmetlerine yönelik bina yapım ve onarımları desteklenecektir. Sağlık hizmetlerine yönelik araç ve donanım (EKG cihazı, doppler fotoskop,ambulans ve seyyar yoğun bakım aracı vb.) eksiklikleri giderilecektir. 								
Maliyet Tahmini	5.465.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Sağlık hizmeti verilen alanların bakım onarım ihtiyacı Sağlık hizmeti için araç ve gereç ihtiyacının olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sağlık hizmeti verilen yerlerin bakım ve onarımlarının yapılması Sağlık hizmeti için araç ve gereç ihtiyacının karşılanması 								

Amaç	A4: Eğitim, sağlık ve güvenlik hizmetlerinde kalitenin artırılması								
Hedef	H4.3: Kullanım ömrünü tamamlamış kamu binalarının yerine deprem yönetmeliğine uygun binaların yapılarak kamu hizmetlerinde sağlıklı ve verimli hizmet sunulması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1: Hizmet binalarının yapılması	70	0	4	2	2	2	2	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG4.3.2: Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılarak fiziki koşulların standartlara uygun hale getirilmesi	30	0	2	2	2	2	2	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afetler 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut hizmet binalarının yenilerinin yapılması. Çağdaş güvenlik hizmeti sunulabilmesi için yenilikçi bakış açısıyla fiziki koşulların geliştirilmesi. 								
Maliyet Tahmini	70.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Emniyet hizmeti veren kurumların binalarının eski ve sayılarının az olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yeni hizmet binaları Güncel hizmet standartlarına uygun kamu hizmet binalarının yapılması ve eskilerinin standartlara uygun hale getirilmesi 								

Amaç	A5: Kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklenmesi ve turizmin yaygınlaştırılması								
Hedef	H5.1: Kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılabilmesi için il'in sahip olduğu kültür ve sanat değerlerinin korunmasını sağlamak, farkındalığı yükseltmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: Örenyerlerinin çevre düzenlemesi	20	0	1	-	1	-	-	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG5.1.2: Kültür varlıklarını koruma amaçlı, rölöve, restitüsyon restorasyon vb. çalışmaları sayısı	50	0	2	2	3	1	1	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG5.1.3: Kültür Merkezi ve Turizm tesis yapılması	30	0	2	-	-	-	-	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afetler Kültürel ve sanatsal değerlerin tahrip edilmesi 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Kültür Varlıklarını koruma amaçlı gerçekleştirilen imar planlarının etkenliği artırılacaktır. Restorasyon, restitüsyon, rölöve, vb. faaliyetlerle ilgili projeler hazırlanarak, uygulamaya geçirilecektir. Yöreye özgü kültürel ve sanatsal faaliyetler (el sanatları, tiyatro, konser vb.) desteklenecektir 								
Maliyet Tahmini	17.048.500,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kültürel varlıkların yok olma tehlikesi Kültürel ve sanatsal değerlerimizin yeterince bilinmemesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Doğal, kültürel ve sanatsal varlıkların korunmasını benimseyen yaklaşımların desteklenmesi Sanatsal faaliyetlerin desteklenmesi 								

Amaç	A6: İl genelinde sosyal dayanışmanın artırılması								
Hedef	H6.1: Dezavantajlı Grupları ekonomik ve sosyal yönden desteklemek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1: Sosyal alanlarda hizmet veren binaların onarılarak hizmet kalitesinin artırılması	50	0	4	4	4	4	4	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG6.1.2: Sosyal alanlarda engelli vatandaşlara yönelik faaliyetlere destek sayısı	20	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG6.1.3: Bakım ve rehabilitasyon merkezlerine destek sayısı	20	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	-								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Dezavantajlı grupları (yaşlı, yoksul, kimsesiz, vb.) ekonomik ve sosyal yönden desteklenecektir. Sosyal alanlarda engelli vatandaşlara yönelik faaliyetlere destek verilecektir. Bakım ve rehabilitasyon merkezleri ile ilgili faaliyetler (fiziki şartlar vb.) desteklenecektir. 								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Dezavantajlı grupların sosyal ve ekonomik desteğe ihtiyaç duyması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Dezavantajlı kesimlere yönelik çalışmaların desteklenmesi (Kentsel hizmetlere özür, yaşlı, hareket kısıtlılığı olan özel ihtiyaç grupları gibi toplumun dezavantajlı kesimlerinin de erişilebilirliğinin sağlanması) Engelli vatandaşlara yönelik faaliyetlerin desteklenmesi Bakım ve rehabilitasyon merkezlerinin desteklenmesi 								

Amaç	A7: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi								
Hedef	H7.1: Kurumun bilgi yönetim ve güvenlik sistemini güçlendirmek, iş güvenliğini denetlemek ve hızlandırmak .								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1: Teknik donanım araç gereç desteği sağlanan kurum sayısı oranı(%)	20	0	10	15	20	30	40	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG7.1.2: İdarede ihtiyaç duyulan bilgisayar donanım ve yazılım taleplerini karşılama oranı (%)	30	0	60	75	85	100	100	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG.7.1.3: İhtiyaçları ihaleyle karşılama oranı(%)	50	0	70	80	90	100	100	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü , Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü , Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü , Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Siber saldırılar Doğal afetler 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Yapılmış işlerin beş yıl ile denetlenmesi ve arşivde toplanması 								
Maliyet Tahmini	4.400.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Siber saldırılar İstatistiki veri sisteminin yeterli olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yeni yapılan işlerin denetlenmesi arşiv yönetmeliğinde belirtilen sıtandartlara uygun hale getirilmesi Kamuya ait yapım işlerinin geliştirilmesi Coğrafi bilgi sistemlerinden faydalanılarak Ulusal Veri Tabanının oluşturulması 								

Amaç	A7: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi								
Hedef	H7.2: Çalışan hizmet içi eğitim ve memnuniyetini arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1: Kişi başı hizmet içi eğitim saati	50	0	10	11	12	13	15	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG7.2.2: Çalışan memnuniyeti artış oranı (%)	50	0	15	15	10	10	10	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ihtiyacının giderilememesi Emekli olan ya da naklen gidecek personel yerine yetkin personel bulma güçlüğü 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Etkili bir insan kaynakları yönetimi için; Performans Değerlendirme sistemi, insan kaynakları planlaması, hizmet içi eğitim sistemi, çalışan memnuniyeti ölçme sistemi, kariyer planlaması, vb. faaliyetler ilgili çalışmalar yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	842.650,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmetiçi eğitim ihtiyacı Etkin bir insan kaynakları yönetimi ihtiyacı Mesleki, iş başı ve oryantasyon eğitimlerinin yetersiz olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programlarının planlanması çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimlerin verilmesi çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmalarının yapılması insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetiminin sağlanması 								

6.2. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Tablo 18: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri							
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Hedef 1.1		S						
Hedef 1.2						S		
Hedef 1.3				S				
Hedef 1.4		İ		S				
Hedef 1.5						S		
Hedef 2.1							S	
Hedef 2.2							S	
Hedef 3.1					S			
Hedef 3.2					S			
Hedef 3.3					S			
Hedef 4.1						S		
Hedef 4.2						S		
Hedef 4.3						S		
Hedef 5.1						S		
Hedef 6.1			İ			S		
Hedef 7.1	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
Hedef 7.2			S					

S: Sorumlu birim, İ: İşbirliği yapılacak birim

6.3. Maliyetlendirme

Performans hedefleri belirlenirken Kurum'un neyi başaracağı, stratejiler belirlenirken ise nasıl başaracağı tartışılmıştır. Stratejiler belirlenirken, maliyetlendirme yapılabilecek veri tabanına sahip olması da düşünülmüştür.

Kurum'un mevcut bütçe uygulamasından hareketle stratejik plan oluşturamayacağı, tam tersi stratejik plan esas alınarak bütçe hazırlanacağı esası kabul edilmiştir. Her proje ve faaliyetin bütçe ile ilişkisinin kurulması ve işletme bütçe sınıflandırmasında yer alan kodlara göre değerlendirilmesi esas alınmıştır. Tablo 19' da Tahmini Maliyetler Tablosu verilmiştir.

Tablo 19:Tahmini Maliyetler

Tahmini Maliyetler						
	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
Amaç 1	20.370.000	23.777.000	25.250.000	26.190.000	27.496.200	123.083.000
Hedef 1.1	3.570.000	3.677.000	3.750.000	3.890.000	3.996.000	18.883.000
Hedef 1.2	1.500.000	1.700.000	1.900.000	2.000.000	2.400.000	9.500.000
Hedef 1.3	7.850.000	8.500.000	9.000.000	9.400.000	9.850.000	44.600.000
Hedef 1.4	6.750.000	9.000.000	9.400.000	9.700.000	9.950.000	44.800.000
Hedef 1.5	700.000	900.000	1.200.000	1.200.000	1.300.000	5.300.000
Amaç 2	62.600.000	74.010.000	87.000.000	100.700.000	113.500.000	437.810.000
Hedef 2.1	33.000.000	38.000.000	44.000.000	50.000.000	55.000.000	220.000.000
Hedef 2.2	29.600.000	36.010.000	43.000.000	50.700.000	58.500.000	217.810.000
Amaç 3	2459.000	650.000	650.000	650.000	650.000	5.139.000
Hedef 3.1	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	350.000
Hedef 3.2	2.369.000	480.000	480.000	480.000	480.000	4.289.000
Hedef 3.3	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Amaç 4	28.700.000	30.815.000	33.870.000	38.400.000	29.680.000	161.465.000
Hedef 4.1	15.000.000	16.000.000	17.000.000	18.500.000	19.500.000	86.000.000
Hedef 4.2	700.000	815.000	870.000	1.400.000	1.680.000	5.465.000
Hedef 4.3	13.000.000	14.000.000	16.000.000	18.500.000	8.500.000	70.000.000
Amaç 5	2.748.500	2.850.000	3.000.000	3.300.000	5.150.000	17.048.500
Hedef 5.1	2.748.500	2.850.000	3.000.000	3.300.000	5.150.000	17.048.500
Amaç 6	300.000	320.000	335.000	475.000	570.000	2.000.000
Hedef 6.1	300.000	320.000	335.000	475.000	570.000	2.000.000
Amaç 7	875.000	943.750	1.015.300	1.140.000	1.268.600	5.242.650
Hedef 7.1	750.000	800.000	850.000	950.000	1.050.000	4.400.000
Hedef 7.2	125.000	143.750	165.300	190.000	218.600	842.650
Amaçların Yıllık Maliyeti	118.052.500	133.365.750	151.120.300	170.855.000	178.314.800	751.708.350
Genel Yönetim Giderleri	31.947.500	39.134.250	47.254.700	57.276.250	84.035.575	259.648.275
TOPLAM	150.000.000	172.500.000	198.375.000	228.131.250	262.350.375	1.011.356.625

Not: Stratejik planın yıllık maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile ilgili yılın genel yönetim giderleri toplamına eşittir. Amaçların maliyeti ise o amaca ilişkin hedeflerin toplam maliyetine eşittir.

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Planın uygulanması ve uygulanmaya konulması ile birlikte planda yer alan hedefleri izleme süreci başlar. İzleme sürecinde, stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflere ne ölçüde erişildiği sistematik olarak takip edilir ve belirli periyotlarla raporlanır. Raporlama, izleme sürecinin temel çıktısıdır. Rapor, stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyleri hakkında sorumlu daire ve birimlerden elde edilen açıklama ve yorumları içerir.

Üçer aylık değerlendirmeler çerçevesinde; öncelikle stratejik planda yer alan performans göstergeleri sorgulanmak suretiyle ölçülecek; hedef değerleri ile ölçülen değerlerin karşılaştırılması yapılacaktır. Bu değerlendirme yapılırken “İzleme ve Değerlendirme Tablosu” kullanılacaktır. İdaremiz bünyesindeki birimler tarafından doldurulacak olan tablo, performans programının 3'er aylık dilimler halinde takip edilmesine imkân verdiği gibi, altı ayda bir raporlanarak stratejik planın yıllık olarak takip edilmesini mümkün kılacaktır.

Çanakkale İl Özel İdaresi'nin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları sırasında, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme yapabilmek için öncelikle;

1. “Şu anda neredeyiz?” sorusunun yanıtı geniş bir katılımçılık ve gerçek bulgulara göre verilmiş,
2. Stratejik amaçlar ve stratejik hedefler açık ve kesin bir biçimde belirlenmiş,
3. Yönetim Sistemlerinin kurulması ve standartların oluşturulmasında ve izlenecek ve değerlendirilecek sonuçları belirlemede geniş bir katılımçılık ile iç/dış paydaşların görüşleri, önerileri, eleştirileri ve beklentilerinden yararlanılmıştır.

Raporda yer verilecek düzenleme önerileri, performans hedeflerine ulaşamayan alanların incelenerek bunların nedenlerinin ortaya konulmasından sonra oluşturulacaktır.

Performans hedeflerine ulaşamayan alanlarda öncelikli olarak iyileştirilmesi gerekli olan konular belirlenerek, bu alanlarda yapılacak olan iyileştirme eylem planları hazırlanacaktır.

Sorumlu birimler üçer aylık dönemler itibariyle, strateji uygulamalarındaki gerçekleştirme oranlarını, sorunlarını ve gerekli düzenleme önerilerini içeren raporlarını ve iyileştirme eylem planlarını oluşturarak İzleme ve Değerlendirme Formu ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletceklerdir.

Raporlar ve eki eylem planları Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından birleştirilerek, uygulama hakkındaki değerlendirmeleri ve gerekli düzenlemelere ilişkin önerileri ile birlikte Encümene sunulacaktır.

8. EKLER

▪ Strateji Geliştirme Kurulu

No	Adı Soyadı	Unvanı
1	Abdullah KÖKLÜ	Vali Yardımcısı Genel Sekreter
2	Celil SEZGİN	Genel Sekreter Yardımcısı
3	Muzaffer DAĞLAR	Genel Sekreter Yardımcısı
4	Reyhan COŞKUN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
5	Ömür PİŞİRİCİ	Destek Hizmetleri Müdürü
6	Faruk KUL	Encümen Müdürü
7	Yücel YAŞAR	Ruhsat ve Denetim Müdür V.
8	Sevil YÜKSEL	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.
11	Abdurrahman TURGUT	Tarımsal Hizmetleri Müdürü
12	Özgür ŞAHİN	Yatırım ve İnşaat Müdür V. - Etüt Proje Müdür V.
13	Erhan TÜRKER	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.
14	İrfan TUTKUN	Su ve Kanal Hizmetleri Müdür V.

▪ Stratejik Planlama Ekibi

S.No	Birimi	Adı Soyadı	Unvanı
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İlhami BAYCAN	Veteriner
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Nihat AYYILDIZ	Memur
3	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ayhan ESEN	Maden Mühendisi
4	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Necati BAYÖZ	Gıda Teknikeri
5	İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğü	İlker UZUNÇAKIR	Şef
6	İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğü	Serap KADIOĞLU	Programcı
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tuncay SEZER	Veteriner Sağlık Teknikeri
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Nazan ULUSOY	V.H.K.İ.
9	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Gökhan MUTLU	Malzeme Mühendisi
10	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Nilüfer EREN	Şef
11	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Emrullah YAŞAR	Ziraat Mühendisi
12	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Koray ÖZDOĞU	Geomatik Mühendisi
13	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Seyfettin ŞAHİN	Elektrik Teknikeri
14	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Tayyibe TOPLU	Şef
15	Encümen Müdürlüğü	Halil MUSLUOĞLU	Kontrol Memuru
16	Encümen Müdürlüğü	İsmail Okhan MERSİN	Büro Görevlisi
17	Yazı İşleri Müdürlüğü	S.A. Ersan BENLİ	Tekniker
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gülay ÖZCAN	Şef

▪ Paydaş Listesi

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
ÇANAKKALE VALİLİĞİ	AİLE ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
İL GENEL MECLİS BAŞKANLIĞI	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
AYVACIK KAYMAKAMLIĞI	SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
BAYRAMIÇ KAYMAKAMLIĞI	GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
BİGA KAYMAKAMLIĞI	ECEABAT İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
BOZCAADA KAYMAKAMLIĞI	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
ÇAN KAYMAKAMLIĞI	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ECEABAT KAYMAKAMLIĞI	İL AFET VE ACİL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ
EZİNE KAYMAKAMLIĞI	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
GELİBOLU KAYMAKAMLIĞI	ÇANAKKALE BELEDİYESİ
GÖKÇEADA KAYMAKAMLIĞI	ECEABAT BELEDİYESİ
LAPSEKİ KAYMAKAMLIĞI	ECEABAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YENİCE KAYMAKAMLIĞI	ECEABAT MEHMET AKİF ERSOY ANADOLU LİSESİ
GELİBOLU İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	ECEABAT OPET TARİHE SAYGI ORTAOKULU
BAYRAMIÇ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	ECEABAT ALÇİTEPE İLKOKULU
BİGA İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	ECEABAT HALK EĞİTİM MERKEZİ
ÇAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	
ECEABAT İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	
EZİNE İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	
LAPSEKİ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	
YENİCE İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	
AYVACIK İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	
GÖKÇEADA MAHALLİ İDARE BAŞKANLIĞI	
BOZCAADA MAHALLİ İDARE BAŞKANLIĞI	