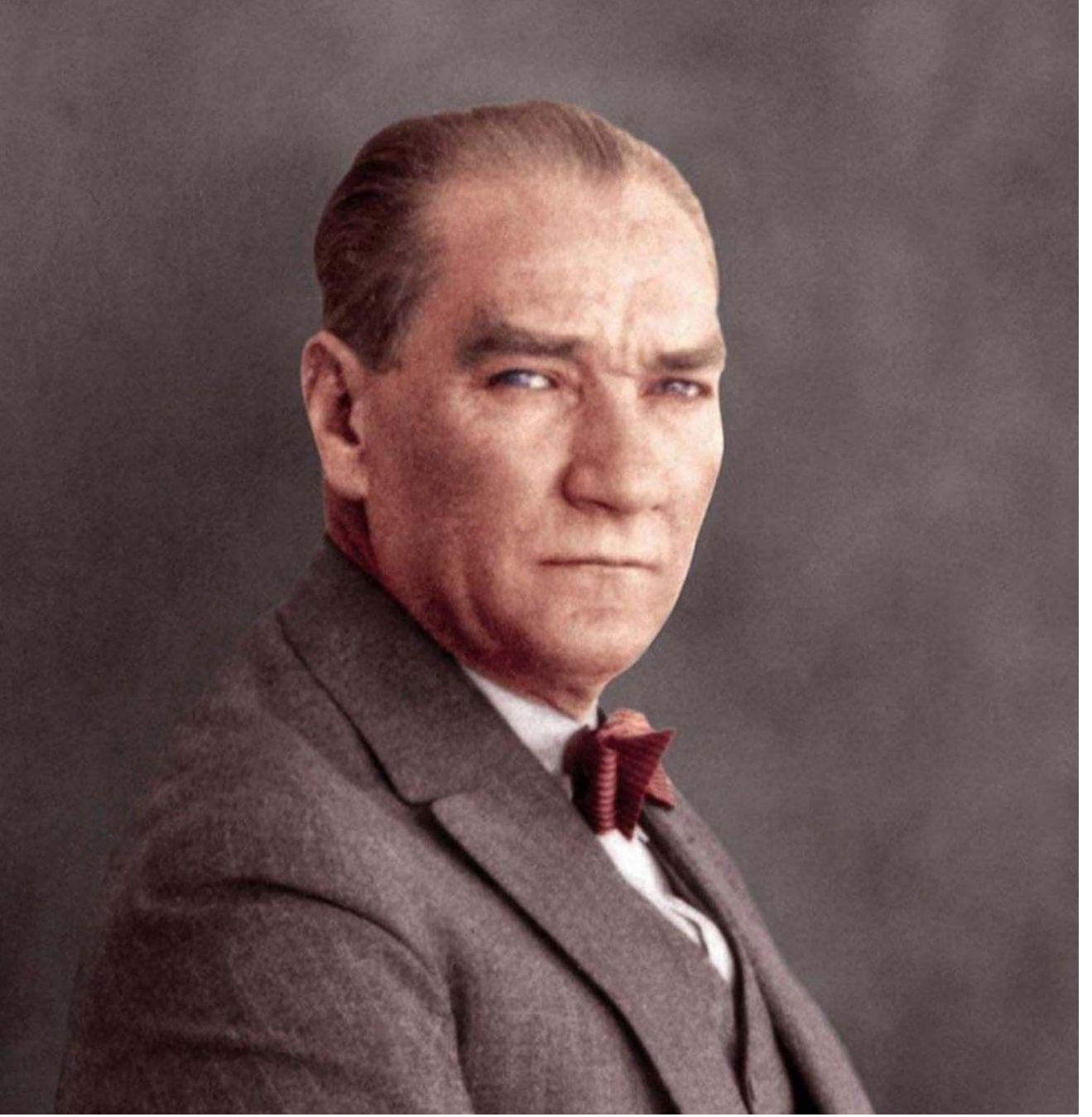


ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ

FAALİYET RAPORU



2024 YILI



Türkiye Cumhuriyetinin, özellikle bugünkü gençliğine ve yetişmekte olan çocuklarına hitap ediyorum: Batı senden, Türk'ten çok geriydi. Manada, fikirde, tarihte bu böyleydi. Eğer bugün batı teknikte bir üstünlük gösteriyorsa, ey Türk Çocuğu, o kabahat da senin değil, senden öncekilerin affedilmez ihmalinin bir sonucudur. Şunu da söyleyeyim ki, çok zekisin! Bu belli. Fakat zekânı unut! Daima çalışkan ol...

M. Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8-13
C- İdareye İlişkin Bilgiler	14
1- Fiziksel Yapı.....	14
a-) Taşınmazlar.....	15
b-) Taşıtlar.....	16
2- Kurum Teşkilat Yapısı.....	17
a) Örgüt Yapısı.....	18
b) Vali.....	18-19
c) İl Genel Meclisi.....	19-24
d) İl Encümeni.....	24-25
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	26-27
4- İnsan Kaynakları.....	28-35
5- Sunulan Hizmetler.....	35-57
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	57-58

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	59-61
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	61-62

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BELGE VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	62-73
2- Mali Denetim Sonuçları.....	73-74

B- Performans Bilgiler

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	74
a) Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	74-75
b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	76
c) Encümen Müdürlüğü.....	76-77
d) Yazı İşleri Müdürlüğü.....	77-78
e) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	78-81
f) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.....	82-95

g) Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	96-101
h) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.....	102
ı) Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü.....	102-124
i) Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü.....	125-138
j) Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	138-139
k) Destek Hizmetler Müdürlüğü	140-143
l) Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	143
m) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	144-147
l) Köydes.....	147-155
C- Performans Sonuçları Değerlendirmesi.....	155-156
D- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	156

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler.....	157
B- Zayıflıklar.....	158
C- Değerlendirme.....	158-159

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....159

EKLER

EK-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı (2 Adet)

EK-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

EK-3: Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları (15 Adet)

2024 Yılı Faaliyet Raporu, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2024 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerin ve performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçlarını göstermektedir.

Kamu Yönetiminde, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu prensibi çerçevesinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve İl Özel İdaresi Kanununun 39. maddesi gereğince, Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde, İdaremizin 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyuna sunulmuştur.

2024 Mali Yılı Çanakkale İl Özel İdaresi Faaliyet Raporunu İl Genel Meclisimize sunarken, faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen İl Genel Meclisi Başkanı ve üyelerine, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ve çalışanlarına teşekkürlerimi sunar, başarılı çalışmaların devamını dilerim.

Doç. Dr. Ömer TORAMAN
ÇANAKKALE VALİSİ

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

İlimize; eğitim, sağlık, kırsal kalkınma, tarım, çevre, spor, kültür, turizm gibi tüm sosyal hizmetleri, ilgili kamu idareleri ile koordinasyon ve işbirliği içinde eşit, şeffaf, hesap verilebilir bir hizmet anlayışıyla sunmak ve bu hizmetler ile kentin yaşam kalitesini yükselten, açığa çıkmamış ihtiyaçları karşılayan etkin ve yenilikçi yönetim becerisiyle Çanakkale halkının refah, mutluluk ve memnuniyet düzeyini yükseltmektir.

VİZYON

Çağdaş, güvenilir, katılımcı anlayışla, tarımsal ve kırsal altyapı sorunlarını en aza indiren, sahip olduğu kültür mirasını koruyup geliştiren; dinamik, insan odaklı ve kaliteli hizmet anlayışıyla hayatı kolaylaştıran, faaliyetlerini sürdürülebilir kalite yönetim anlayışıyla birleştiren öncü bir yerel yönetim olmaktadır.

Bu yolda Çanakkale İl Özel İdaresi;

Katılımcılık: Karar alma ve uygulamada vatandaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.

Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerin sonuçlarından sorumluluk duyar.

Sosyal içerme ve toplumsal duyarlılık: Tüm vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.

Ulaşılabilirlik: Vatandaşların hizmetlere ulaşabilmesini etkin olarak sağlar.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kurumlarında performans bütçe uygulanmaya başlanmıştır. Bununla kamu kaynaklarının daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik, mali saydamlık, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması amaçlanmıştır. 22.02.2005 tarihinde TBMM’de kabul edilen ve 04.03.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda görev ve sorumluluklar ile yetkileri;

İl özel idaresinin görev ve sorumlulukları;

Madde 5- İl özel idaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

Madde 6- İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri,yapmakla görevli ve yetkilidir.

c) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri kullanarak il özel idarelerine kaynak aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkroda öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

d) İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

e) İl çevre düzeni planı; valinin koordinasyonunda, Büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

f) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

g) İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

h) Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

ı) Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

i) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 7

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dâhil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

h) İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

ı) İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

i) İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçlar, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Ayrıca Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü 5286 sayılı Kanun ile kaldırılarak, taşra teşkilatı (bölge ve il müdürlükleri) İl Özel İdaresi' ne bağlanmıştır. Bu nedenle 1985 yılından beri yürürlükte olan

3202 sayılı “Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun” kapsamındaki görevler de il özel idarelerine devredilmiştir. Buna göre 3202 sayılı Kanunun 2. maddesinde sayılan hizmetler (görevler) şu şekildedir.

Madde 2- Köye yönelik hizmetler;

a) Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, orman yolları orman içi yolların yol ağını tespit etmek, bu yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek.

b) Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak.

c) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, su, elektrik, kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,

d) Baraj, havaalanı, fabrika savunma ile ilgili tesislerin ve diğer tesislerin inşaatı, tarih ve tabiat kıymetlerinin korunması gibi amaçlarla yapılacak kamulaştırmalar ve özel kanunların uygulanması sebebiyle yerlerini terk etmek zorunda kalanlardan geçim imkânlarını kısmen veya tamamen kaybedecek nüfus ile göçmen ve göçebeleri ve bulunduğu yerde geliştirilmesi mümkün olmayan orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskân etmek.

e) Köy ve bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün veya köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek.

f) Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek, Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve suyollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet hüküm ve tasarrufu altında veya köyün ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır.

g) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, hazırlatmak, tasvip edilenleri uygulamak ve uygulatmak.

h) Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.

ı) Devletin hüküm ve tasarruf altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek.

i) Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak, Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak.

j) Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazilerinin sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak, Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletilmelerini sağlamak, ayrı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmelerini sağlamak.

k) Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli İşletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak.

l) Küçük akarsular ile güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynakları ve tesislerinden faydalanılarak köylerin elektrikleştirilmesi için tesisler yapmak ve yaptırmak.

m) 1306 sayılı İskân Kanununa göre nakledilen veya toplulaştırılacak köyler için arsa tefrik etmek, diğer kasaba ve köylerin imar planlarının ve ihtiyaç sahiplerine konut ve tarımsal işletme tesisleri için tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kendi evini yapana yardım metoduna dayalı olarak gerekli kredileri vermek, köy içi altyapıları, sosyal tesisler ve istihdam yaratacak ekonomik tesisleri yapmak ve yaptırmak, yıllık harcama planları yaparak Özel iskân Fonunu kullanmak ve bu fondan yapılan kaynak tahsisleri ile yatırımları gerçekleştirmek.

n) Deprem ihtimalinin en fazla olduğu aktif deprem kuşaklarında bulunan köylerdeki nüfusun konut ve tarımsal tesislerini depreme dayanıklı hale getirmek maksadıyla kredi vermek

o) Serbest göçmen işlerini yürütmek, özel kanunlar gereğince iskânlı göçmen kabul etmek.

ö) Kiraya verilecek hazine arazisi genişliğini, kira bedelini ve kiralayacak olan topraksız veya yeterli toprağı olmayan çiftçileri tespit etmek ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki arazinin tespit, tayin ve her türlü ölçü işlerini yapmak ve Hazine adına tescil işlemlerini yaptırmak ve evvelce dağıtılan arazilerde tashih, ıslah ve istirdat işlemlerini yapmak, mera, yaylak ve kışlakların tespit,

tahdit ve tahsisini yapmak, ayrıca lüzumlu hallerde bunlardan ihtiyaç fazlalarının tespiti ile Hazine adına tescilini sağlamak.

p) Hizmet için lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak, yaptırmak.

r) Hizmet ve tesislerin yapılması, geliştirilmesi, onarım, bakım ve emniyetle işletilmesi için gerekli tesis, atölye, bakımevi, laboratuvar, araştırma ve verici telsiz istasyonu, idari ve sosyal diğer tesislerin plan ve projelerini ve inşaatını yapmak, yaptırmak, onarmak, işletmek, kiralamak ve bakımlarını sağlamak, tesislerin kullanılmasına emniyet ve korunmasına esas olan kaideleri tespit etmek, yürütmek ve kontrol etmek.

s) Her türlü alet - edevat, taşıt ve makineler ile donatılarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirlemek, sağlamak, icabında imal etmek ve ettirmek, arazi dâhil bina ve taşınmaz malları geçici olarak kullanmak, kamulaştırmak ve satın almak.

ş) İçme suyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini yapmak, yaptırmak.

t) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak ve yaptırmak.

u) Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki mer-i mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerinin geri alınması ile ilgili işlemleri yürütmek.

ü) Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek.

Kanuni Yetki ve İmtiyazlar;

Kanunda verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek, yasak koymak, uygulamak, kanunda belirtilen cezaları vermek, borç almak, bağış kabul etmek, hizmetlerin yürütülmesi amacıyla taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak temin etmek, vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak ile belediye sınırı dışındaki gayri sıhhi müesseselere, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek il özel idaresinin yetki ve imtiyazlarındandır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI



Çanakkale İl Özel İdaresi; Atatürk Caddesi üzerindeki hizmet binasında hizmet vermektedir. Bu hizmet binasında çağın ve hizmetin gereklerine göre bir yapılanma tesis edilmiş ve İl Genel Meclisi, İl Encümeni, Grup odaları, Genel Sekreterlik, Genel Sekreter Yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, Encümen Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bu binada faaliyetlerini yürütmektedir.

Ayrıca 9 İlçe Müdürlüğümüz Kaymakamlık Hizmet Binalarında faaliyetlerini yürütmektedirler.

a) Taşınmazlar

EK 7/A TAŞINMAZ İCMAL CETVELİ			
TAPUDA KAYITLI ve TAHSİSLİ TAŞINMAZLAR			
Çanakkale İl Özel İdaresi			
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü			
Kod	İl-İlçeler	Toplam Tapu Adedi	Yüzölçümü (M2)
17.01.	Merkez	162	894.538,61
17.02.	Ayvacık	20	75.452,90
17.03.	Bayramiç	143	1.215.938,06
17.04.	Biga	115	262.477,270
17.05.	Çan	81	382.260,43
17.06.	Eceabat	5	35.183,18
17.07.	Ezine	21	101.874,33
17.08.	Gelibolu	50	226.654,88
17.09.	Lapseki	89	419.534,01
17.10.	Yenice	397	1.684.695,58
TOPLAM		1.083	5.298.609,25

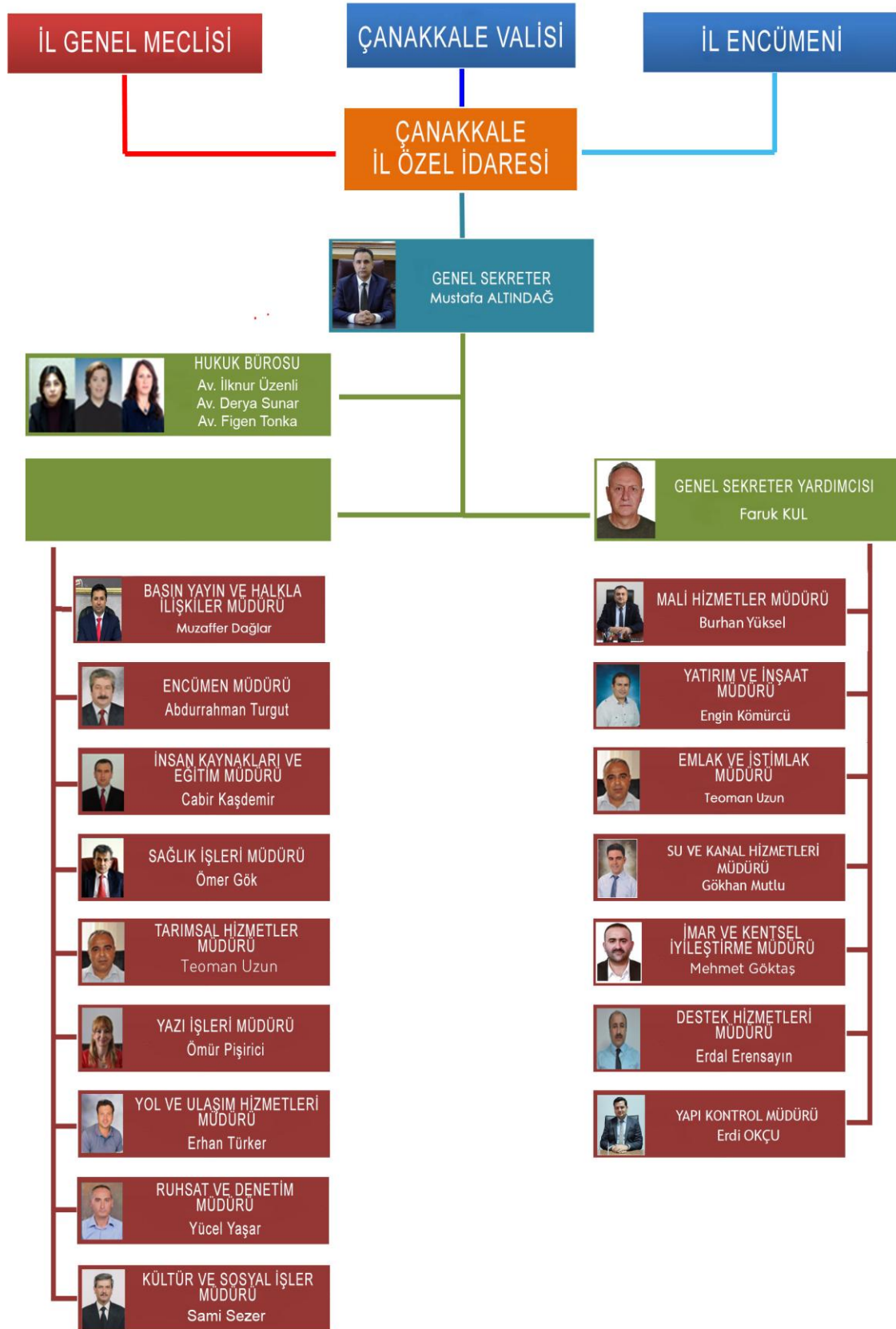
b) Taşıtlar

Çanakkale İl Özel İdaresi hizmetlerini Yol ve Ulaşım Hizmetleri bünyesindeki 213 adet araç ve iş makineleri ile devam ettirmektedir.

İDAREYE AİT MAKİNA VE ARAÇ DAĞILIMI

CİNSİ	ADET
MAKAM ARACI	1
BİNEK	13
KİRALIK BİNEK	46
KAMYONET	13
MİNİBÜS	4
OTOBÜS	2
ARAMA KURTARMA ARACI	1
KAR KÜREME	2
DAMPERLİ KAMYON	37
TABELA ÇAKMA VE YOL SÜPÜRME ARACI	1
ARAZÖZ	1
ÇEKİCİ	3
AKARYAKIT TANKERİ	1
ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	4
ÇÖP ARACI	6
GREYDER	14
KANAL KAZICI	14
LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	6
EKSKAVATÖR	9
LASTİK TEKERLEKLİ SİLİNDİR	2
YAMA SİLİNDİRİ	8
TOPRAK SİLİNDİRİ	7
ASFALT SİLİNDİRİ	1
YOL ÇİZGİ MAKİNASI	1
LOWBED	2
RÖMORK	9
ROLEY TANK	1
ASFALT SERİCİ (FİNİŞER)	1
SEYYAR KAYNAK ARACI	1
SEYYAR YAĞLAMA ARACI	1
SEMİ TREYLER	1
GENEL TOPLAM	213

KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI



2- TEŞKİLAT YAPISI

Örgüt Yapısı

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36. maddesi gereğince örgüt yapısı İçişleri Bakanlığınca çıkarılan “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ile yeniden yapılandırılmıştır. Teşkilat şemamıza göre Vali başkanlığında, 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcılığı, 16 müdürlük hizmetlerin yürütülmesinde idari mekanizmayı oluşturmuştur. 16 Birim müdürlüğünden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 24.01.2017 tarih ve 1287-1288 sayılı Valilik Onayı, Yapı Kontrol Müdürlüğü ise 09.09.2022 tarih ve 149 sayılı İl Genel Meclisi Kararı ile oluşturulmuştur. Kurumun bu yapılanmayı, değişebilecek yasal ve çevresel şartlara göre hizmet kalitesini artırmak için güncelleme hakkı her zaman mevcuttur.

Vali

İl özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. 10 Temmuz 2024 tarihli kararnameyle Doç. Dr. Ömer TORAMAN Çanakkale Valisi olarak atanmıştır. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 30. maddesine göre Valinin görev ve yetkileri ise şu şekilde belirtilmiştir.

Madde 30- Valinin görev ve yetkileri;

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek.
- İl özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl özel idaresi personelini atamak.

- İl özel idaresi, bağılı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağılık ve mutluluğı için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl Genel Meclisi

2972 sayılı Kanuna göre yapılan 31 Mart 2024 tarihli Mahalli İdareler Seçim sonucuna göre Çanakkale İl Genel Meclisi 34 üyeden oluşmuştur. İl Genel Meclisi'nin görev ve yetkileri 5302 sayılı Kanunun 10. maddesinde sayılmıştır.

Madde 10 - İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri;

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağılı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.

Genel Sekreter

Genel Sekreter, İl özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla; il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreter, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur. Çanakkale İl Özel İdaresi teşkilatında Genel Sekreterlik görevi Mustafa ALTINDAĞ tarafından yürütülmektedir.

Genel Sekreterliğe bağlı birimler;

- 2 Genel Sekreter Yardımcılığı
- Hukuk Müşavirliği
- 16 Birim Müdürlüğü
- 9 İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Genel Sekreter Yardımcılığı

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde Genel Sekreter tarafından verilen görevleri yapmak, müdürlükler arasındaki koordinasyonu sağlamak ve Genel Sekreter adına tüm iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olmakla görevlidir.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği, Genel Sekretere bağlı olarak Çanakkale İl Özel İdaresi' nin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığını ve kurum ile ilgili tüm davaların takibini gerçekleştirmektedir.

Meclis Başkanlık Divanı

İl Genel Meclisi üyeleri arasından ve gizli oyla seçilen Meclis Başkanı, Meclis birinci ve ikinci başkan vekilleri, iki asıl ve iki yedek olmak üzere dört kâtip üyeden oluşmaktadır.

25 Nisan 2024 tarihinde yapılan seçimler sonucu oluşan Meclis Başkanlık Divanı Üyeleri ve görevleri aşağıda yer almaktadır.

İl Genel Meclis Başkanı	: Halil ERTUĞRUL
1. Başkan Vekili	: Hasan Basri ÖZTÜRK
2. Başkan Vekili	: Ramazan Mesut ÖZYURT
Kâtip Üye	: Nihal NALÇA
Kâtip Üye	: Hakkı SEZEN
Yedek Kâtip	: Caner ŞAHİN
Yedek Kâtip	: Tamer YAYLA

Denetim Komisyonu

5302 sayılı Kanunun 17. maddesi gereği İl Genel Meclisi; her yıl ocak ayındaki toplantısında il özel idaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve en az üç, en çok beş kişi olmak üzere Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin il genel meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması sureti ile oluşur. Komisyon, çalışmasını Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu, izleyen ayın onbeşine kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Komisyon il özel İdaresinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabilir. İdarenin 2024 yılı iş ve işlemlerinin denetimi ile ilgili olarak Güneş PEHLİVAN, Hakkı SEZEN, İsmail ÜNAL, Halil ÖZER ve Mesut AKDENİZ Denetim Komisyonunda görev almışlardır.

İHTİSAS KOMİSYONLARININ OLUŞUM TABLOLARI

1. Plan ve Bütçe Komisyonu		
1	Hakkı SEZEN	Başkan
2	İsmail ÜNAL	Başkan V.
3	Sadık GÖĞÜSGEREN	Üye
4	Osman GÜL	Üye
5	Mesut AKDENİZ	Üye
6	Halil ÖZER	Üye
7	Rıdvan AKKAYA	Üye

2. İmar ve Bayındırlık Komisyonu		
1	Hakan ÖZTÜRK	Başkan
2	Ayça KAHRIMAN LAPSEKİLİ	Başkan V.
3	Nizamettin AKÇA	Üye
4	Hasan Basri ÖZTÜRK	Üye
5	Mustafa OVALI	Üye
6	Nejat ÖNDER	Üye
7	Rıdvan AKKAYA	Üye

3. Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu		
1	Nihal NALÇA	Başkan
2	Halil ERTUĞRUL	Başkan V.
3	Murat ÇAĞLAYAN	Üye
4	Saim BAKAR	Üye
5	Hüseyin TURNA	Üye

4. Köye Yönelik Hizmetler Komisyonu		
1	Mustafa ŞAHAN	Başkan
2	Can ALGÖNÜL	Başkan V.
3	Ramazan Mesut ÖZYURT	Üye
4	Murat GÜRŞEN	Üye
5	Saim BAKAR	Üye

5. Tarım ve Orman Komisyonu		
1	Hasan Basri ÖZTÜRK	Başkan
2	Tamer YAYLA	Başkan V.
3	Can ALGÖNÜL	Üye
4	Hüseyin TURNA	Üye
5	Necati TARIMAN	Üye

6. Stratejik Plan Komisyonu		
1	Caner ŞAHİN	Başkan
2	Hakan ÖZTÜRK	Başkan V.
3	Nizamettin AKÇA	Üye
4	Fatih YÜKSEL	Üye
5	Mehmet DEMİRSÖZ	Üye

7. Meclis Araştırma ve Hukuk Komisyonu		
1	Ali Rıza SAYIN	Başkan
2	Güneş PEHLİVAN	Başkan V.
3	Rıdvan İPEK	Üye
4	Nejat ÖNDER	Üye
5	Mehmet ÜNSAL	Üye

8. Avrupa Birliği Uyum Komisyonu		
1	Güneş PEHLİVAN	Başkan
2	Ahmet ÇELİK	Başkan V.
3	Yakup UZUN	Üye
4	Halil ÖZER	Üye
5	Mustafa OVALI	Üye

9. Sanayi Ticaret ve Teknoloji Komisyonu		
1	Nizamettin AKÇA	Başkan
2	Ayça KAHRIMAN LAPSEKİLİ	Başkan V.
3	Ramazan Mesut ÖZYURT	Üye
4	Fatih KOCABIYIK	Üye
5	Necati TARIMAN	Üye

10. Basın Yayın Tanıtım ve Medya Komisyonu		
1	Ramazan Mesut ÖZYURT	Başkan
2	Hakkı SEZEN	Başkan V.
3	Murat ÇAĞLAYAN	Üye
4	Murat GÜRŞEN	Üye
5	Mehmet ÜNSAL	Üye

11. Çevre ve Sağlık Komisyonu		
1	İsmail ÜNAL	Başkan
2	Güneş PEHLİVAN	Başkan V.
3	Nihal NALÇA	Üye
4	Mesut AKDENİZ	Üye
5	Saim BAKAR	Üye

12. Turizm ve Denizcilik Komisyonu		
1	Osman GÜL	Başkan
2	Caner ŞAHİN	Başkan V.
3	Mustafa ŞAHAN	Üye
4	Murat GÜRŞEN	Üye
5	Necati TARIMAN	Üye

13. Milli Parklar Komisyonu		
1	Tamer YAYLA	Başkan
2	Ali Rıza SAYIN	Başkan V.
3	Hasan Basri ÖZTÜRK	Üye
4	Mustafa OVALI	Üye
5	Mehmet DEMİRSÖZ	Üye

14. Gençlik ve Spor Komisyonu		
1	Sadık GÖĞÜSGEREN	Başkan
2	Ahmet ÇELİK	Başkan V.
3	Yakup UZUN	Üye
4	Halil ÖZER	Üye
5	Fatih YÜKSEL	Üye

15. Hayvancılık Süt ve Süt Ürünleri Komisyonu		
1	Ayça KAHRIMAN LAPSEKİLİ	Başkan
2	Rıdvan İPEK	Başkan V.
3	Hasan Basri ÖZTÜRK	Üye
4	Fatih KOCABIYIK	Üye
5	Hüseyin TURNA	Üye

16. Mahalli İdareler Komisyonu		
1	Can ALGÖNÜL	Başkan
2	Nihal NALÇA	Başkan V.
3	Halil ERTUĞRUL	Üye
4	Mesut AKDENİZ	Üye
5	Mehmet ÜNSAL	Üye

İl Encümeni

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun ilgili maddeleri gereğince; vali başkanlığında, üç seçilmiş ve iki atanmış üye tarafından teşekkül edilen İl Encümeni, vali tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere haftada bir kez toplanmaktadır.

Vali tarafından İl Encümeni'ne görüşülmek üzere havale olunan dosyalar, İnternet üzerinde E-İçişleri Encümen Modülü' nde işlem görerek gündem oluşturulup toplantıda da görüşülerek karara bağlanmasına müteakip yine E-İçişleri Encümen Modülü' nde kayıt altına alınarak yazılmaktadır.

E-İçişleri Encümen Modülü' nden alınan karar çıktıları üyelerce imzalandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gereği için gönderilmektedir.

İL ENCÜMENİ



Sayın Doç. Dr. Ömer TORAMAN
Çanakkale Valisi
İl Encümeni Başkanı



Sayın Mustafa ALTINDAĞ
İl Özel İdaresi Genel Sekreteri



Burhan YÜKSEL



Sevil YÜKSEL



Sadık
GÖĞÜSGEREN



Ali Rıza
SAYIN



Caner
ŞAHİN

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Merkez binamızda internet hizmeti 200 Mbps hızında MetroEternet yoluyla sağlanmaktadır.

Ayrıca kullanımda;

- ✚ 211 Adet Bilgisayar
- ✚ 34 Adet Yazıcı
- ✚ 16 Adet Ağ Anahtarı
- ✚ 9 Adet Fiziksel Sunucu
- ✚ 2 Adet Profesyonel Tarayıcı
- ✚ 4 Adet Sanal Sunucu
- ✚ 1 Adet Kablosuz Erişim Noktası
- ✚ 2 Adet VOIP için Modem
- ✚ 1 Adet İnternet Güvenlik ve Kayıt Tutma Cihazı
- ✚ 1 Adet Metro Ağ Anahtarı
- ✚ 1 Adet Sayısal Santral bulunmaktadır.

Yol ve Ulaşım Müdürlüğümüze bağlı atölye ve ambarlarımızdaki internet hizmeti ADSL ile sağlanmakta ve hızı 8Mbps'e kadardır.

Ayrıca kullanımda;

- ✚ 4 Adet Bilgisayar
- ✚ 2 Adet Yazıcı
- ✚ 2 Adet Ağ Anahtarı
- ✚ 1 Adet ADSL Modem
- ✚ 1 Adet Sayısal Santral bulunmaktadır.

İlçe özel idarelerimizde internet bağlantısı bulundukları kaymakamlıklar tarafından veya ADSL hizmeti ile sağlanmaktadır.

Ayrıca toplamda;

- ✚ 22 Adet Bilgisayar,
- ✚ 13 Yazıcı,
- ✚ 9 Adet Tarayıcı bulunmaktadır.

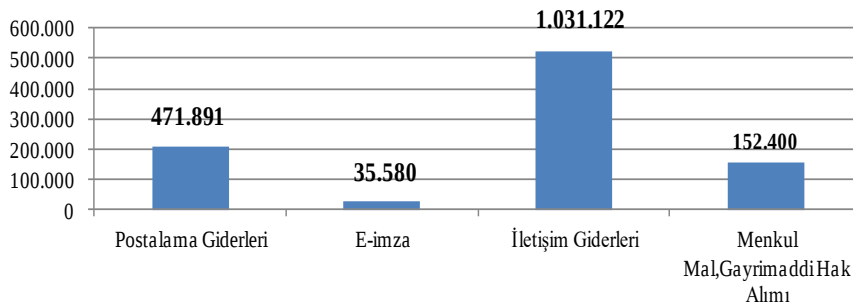
İdaremizin veri güvenliği, 2021 yılında yükseltilmesi tamamlanan internet güvenlik cihazı (LABRIS UTM64) ve bilgisayar güvenlik yazılımı (ESET ENDPOINTSECURITY) ile birlikte sağlanmaktadır. Dizin Hizmeti (Active Directory) bilgisayarların yaklaşık %98'i bu hizmete dâhil edilerek Standart Yönetimsel Güvenlik Hizmeti devreye alınmıştır. Ayrıca; 5651 ve 5670 sayılı kanunlar gereği iç ağıımızdaki kullanıcılar için bilgisayar, yazıcı, internet ve Bilgi İletişim Cihazları Kullanım Kurallarına göre erişim filtrelemesi oluşturularak internet protokol trafik günlüğü (IP LOG) sayısal olarak güvenlik cihazında kaydetmeye devam etmektedir.

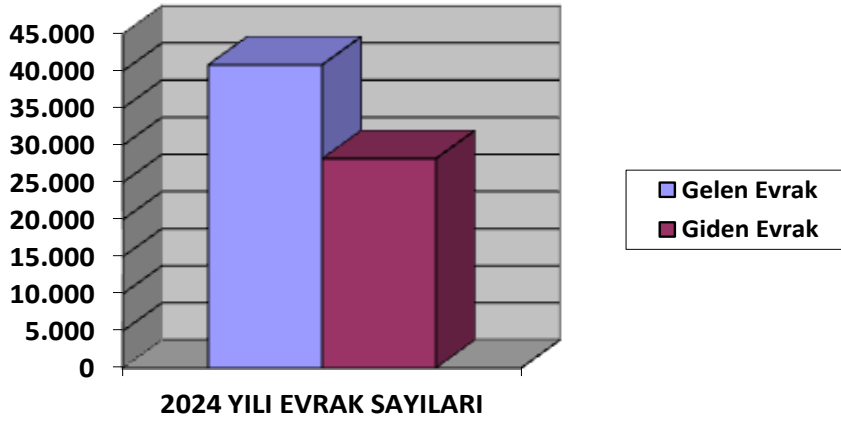
Bilgi İşlem Birimi içinde bulunan Teknik Servis Masası sayesinde idareimiz bilgisayarlarında oluşabilecek donanımsal ve yazılım arızaları dışı bağımlı kalmadan idareimiz içerisinde giderilmesine olanak sağlamaya devam etmiştir.

İdareimizin binalarında 2 adet Sayısal Santral ile Çanakkale Valiliği, atölyelerimiz ile Çanakkale Tarım İl Müdürlüğü ve Eceabat Kaymakamlığı DSL internet üzerinden sesli görüşme olanağını sunan VoIP sayesinde ücretsiz görüşebilmektedir.

2024 yılı itibariyle; İdareimizin iş ve işlemleri ile ilgili olarak 40.838 adet gelen evrak, 28.205 adet giden evrak olmak üzere toplam 69.043 adet evrakın ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili yerlere havalesi yapılmıştır. Yapılan evrak kayıtları E-İçişleri Sistemi üzerinden gerçekleştirilip en kısa zamanda kurum içi ve dışı evrak akışı sağlanmıştır. Evrak kayıt işlemlerinde kullanılmak üzere alınan tarayıcı için 152.400,00 TL (yüzelliikibindördüyüztürklirası) tutarında ödeme yapılmıştır. İdarenin postalama mevzuatına göre yapılmış olan postalama giderleri için 2024 yılında toplam 471.891,10 TL (dörtüzyetmişbirbinsekizyüzdoksanbirtürklirasıonkuruş) tutarında harcama yapılmıştır. İdareimiz bünyesindeki PC sayısı son yıllarda hızla artmıştır. İdareimizin web sayfası www.canakkaleozelidaresi.gov.tr’ dir. E-İçişleri Proje Sorumluluğu Müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir ve proje kapsamında sistem kullanıcılarının E-imza başvuru ve yenileme işlemleri de birimimiz tarafından yapılmaktadır. 2024 yılı sonu itibariyle E-imza kullanıcı sayımız 225 kişidir. 2024 yılı içinde E-İçişleri sertifikaları için 35.580,00 TL (otuzbeşbinbeşyüzseksentürklirası) tutarında ödeme yapılmıştır. Ödenekleri müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Çanakkale Valiliği ve İl Özel İdaresi’ ne ait Telefon, ADSL, GSM hatları ve sistem güvenliği için 2024 yılında toplam 1.031.122,01 TL (birmilyonotuzbirbinyüzyirmiikitürklirasısıfırbirkuruş) ödeme gerçekleştirilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Harcamaları





4-İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 4.1: Memur ve Sözleşmeli Personel Sayıları

Kadroların Doluluk Oranı ve Sınıfına Göre Dağılımı					
Hizmet Sınıfı	Norm Kadro Sayıları	Dolu Kadro		Boş Kadro	
		Memur	Sözleşmeli	Norm Fazlası	Boş
Genel İdare Hizmetleri	125	81	0	0	44
Yardımcı Hizmetler	11	4	0	0	7
Avukatlık Hizmetleri	4	2	0	0	2
Teknik Hizmetler	120	113	0	1	6
Sağlık Hizmetleri	8	3	0	0	5
TOPLAM	268	203	0	1	64
		(+ Norm Fazlası)		65	
		204*			

*6360 Sayılı Kanun gereğince İdaremize atanan norm fazlası 1 adet (memur) tekniker bulunmaktadır.

Tablo 4.1(a): İşçi Personel Sayıları

4.1(a) İşçi Personel Sayıları			
Statü	Norm Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
Kadrolu İşçi Personel	128	37	91

Tablo 4.1(b): Şirket Personeli

4.1(b) Şirket Personeli Sayıları			
Statü	Adet	696 Sayılı KHK Öncesi İşe Başlayan	696 Sayılı KHK Sonrası İşe Başlayan
Şirket Personeli	165	73	92

Tablo 4.1(c): Engelli, Eski Hükümlü, Şehit ve Gazi Yakını Sayıları

4.1(c) Engelli, Eski Hükümlü, Şehit ve Gazi Yakını Sayıları			
Unvanlar	Norm Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
Engelli Memur	6	2	4
Şehit ve Gazi Yakını Memur	2	0	2
Engelli İşçi	1	3	-2
Eski Hükümlü İşçi	1	2	-2
Şehit ve Gazi Yakını İşçi		1	
Engelli Şirket Personeli	5	5	0

Tablo 4.2: Personel Eğitim Durumu

4.2 Personel Eğitim Durumu Dağılımı							
Statü		İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Memur Personel	Kişi sayısı	6	9	33	128	25	2
	% Yüzde	2,96	4,43	16,26	63,05	12,32	0,99
Sözleşmeli Personel	Kişi sayısı	0	0	0	0	0	0
	% Yüzde	0	0	0	0	0	0
Kadrolu İşçi Personel	Kişi sayısı	17	12	4	4	0	0
	% Yüzde	45,95	32,43	10,81	10,81	0,00	0,00
Şirket Personeli	Kişi sayısı	68	60	27	10	0	0
	% Yüzde	41,21	36,36	16,36	6,06	0,00	0,00
TOPLAM		91	81	64	142	25	2

Tablo 4.3: Personelin Kamuda Geçen Hizmet Süreleri Dağılımı

4.3 Personelin Kamuda Geçen Hizmet Süreleri Dağılımı							
Statü		1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Memur Personel	Kişi sayısı	6	13	26	46	35	77
	% Yüzde	2,96	6,40	12,81	22,66	17,24	37,93
Sözleşmeli Personel	Kişi sayısı	0	0	0	0	0	0
	% Yüzde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		6	13	26	46	35	77

Tablo 4.4: Personelin Kurumda Geçen Hizmet Süreleri Dağılımı

4.4 Personelin Kurumda Geçen Hizmet Süreleri Dağılımı							
Statü		1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Memur Personel	Kişi sayısı	17	27	38	66	46	9
	% Yüzde	8,37	13,30	18,72	32,51	22,66	4,43
Sözleşmeli Personel	Kişi sayısı	0	0	0	0	0	0
	% Yüzde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kadrolu İşçi Personel	Kişi sayısı	0	0	0	2	24	11
	% Yüzde	0,00	0,00	0,00	5,41	64,86	29,73
Şirket Personeli	Kişi sayısı	31	63	54	7	10	0
	% Yüzde	18,79	38,18	32,73	4,24	6,06	0,00
TOPLAM		48	90	92	75	80	20

Tablo 4.5: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.5 Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
Statü		21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Memur Personel	Kişi sayısı	0	2	22	42	80	57
	% Yüzde	0,00	0,99	10,84	20,69	39,41	28,08
Sözleşmeli Personel	Kişi sayısı	0	0	0	0	0	0
	% Yüzde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kadrolu İşçi Personel	Kişi sayısı	0	0	0	0	7	30
	% Yüzde	0,00	0,00	0,00	0,00	18,92	81,08
Şirket Personeli	Kişi sayısı	4	16	33	39	65	8
	% Yüzde	2,42	9,70	20,00	23,64	39,39	4,85
TOPLAM		4	18	55	81	152	95

Tablo 4.6: Personelin cinsiyet itibariyle dağılımı

4.6 Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı				
Statü		Kadın	Erkek	Toplam
Memur Personel	Kişi sayısı	63	140	203
	% Yüzde	31,03	68,97	100%
Kadrolu İşçi Personel	Kişi sayısı	8	29	37
	% Yüzde	21,62	78,38	100%
Şirket Personeli	Kişi sayısı	23	142	165
	% Yüzde	13,94	86,06	100%
TOPLAM		94	311	405

Tablo 4.7: Personelin Çalışılan Bölge İtibariyle Dağılımı (Statü)

4.7 Personelin Çalışılan Bölge İtibariyle Dağılımı (Statü)								
Çalışılan Bölge	Memur		Kadrolu İşçi		Şirket Personeli		TOPLAM	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Atölye	0	0	0	3	0	8	0	11
Merkez	58	122	8	20	18	56	84	198
Ayvacık	0	2	0	0	0	8	0	10
Bayramiç	0	2	0	3	0	9	0	14
Biga	1	1	0	0	0	14	1	15
Çan	0	4	0	0	0	9	0	13
Eceabat	0	2	0	0	0	0	0	2
Ezine	1	1	0	2	1	6	2	9
Gelibolu	2	1	0	1	1	12	3	14
Lapseki	1	1	0	0	1	9	2	10
Yenice	0	4	0	0	2	11	2	15
TOPLAM	63	140	8	29	23	142	94	311
	203		37		165		405	

Tablo 4.7(a): Personelin Çalışılan Bölge İtibariyle Dağılımı (Yönetici, Müdür ve Hukuk Müşaviri)

4.7(a) Personelin Çalışılan Bölge İtibariyle Dağılımı (Yönetici, Müdür ve Hukuk Müşaviri)			
Çalışılan Bölge	Kadın	Erkek	Toplam
Merkez	3	8	11
Ayvacak	0	0	0
Bayramiç	0	1	1
Biga	0	0	0
Çan	0	1	1
Eceabat	0	1	1
Ezine	0	1	1
Gelibolu	0	0	0
Lapseki	0	1	1
Yenice	0	1	1
TOPLAM	3	14	17

Tablo 4.7(b): Personelin Çalışılan Bölge İtibariyle Dağılımı (GİH-Memur)

4.7(b) Personelin Çalışılan Bölge İtibariyle Dağılımı (GİH-Memur)			
Çalışılan Bölge	Kadın	Erkek	Toplam
Merkez	17	34	51
Ayvacak	0	2	2
Bayramiç	0	1	1
Biga	1	1	2
Çan	0	2	2
Eceabat	0	1	1
Ezine	1	0	1
Gelibolu	2	0	2
Lapseki	0	0	0
Yenice	0	2	2
TOPLAM	21	43	64

**Tablo 4.7(c): Personelin Çalışılan Bölge İtibariyle Dağılımı
(Yardımcı-Teknik-Avukatlık-Sağlık Hizmetleri)**

4.7(c) Personelin Çalışılan Bölge İtibariyle Dağılımı (Yardımcı-Teknik-Avukatlık-Sağlık Hizmetleri)			
Çalışılan Bölge	Kadın	Erkek	Toplam
Merkez	38	80	118
Ayvacak	0	0	0
Bayramiç	0	0	0
Biga	0	0	0
Çan	0	1	1
Eceabat	0	0	0
Ezine	0	0	0
Gelibolu	0	1	1
Lapseki	1	0	1
Yenice	0	1	1
TOPLAM	39	83	122

Tablo 4.8: Personelin Çalışılan Bölge İtibariyle Dağılımı (Kadrolu İşçi)

4.8 Personelin Çalışılan Bölge İtibariyle Dağılımı (Kadrolu İşçi)			
Çalışılan Bölge	Kadın	Erkek	Toplam
Merkez Ana Bina	8	20	28
Atölye Binası	0	3	3
Ayvacak Şantiyesi	0	0	0
Bayramiç Şantiyesi	0	3	3
Biga Şantiyesi	0	0	0
Çan Şantiyesi	0	0	0
Ezine Şantiyesi	0	2	2
Gelibolu Şantiyesi	0	1	1
Lapseki Şantiyesi	0	0	0
Yenice Şantiyesi	0	0	0
TOPLAM	8	29	37

Tablo 4.9: Şirket Personeli Çalıştığı Bölge İtibariyle Dağılımı

4.9 Personelin Çalışılan Bölge İtibariyle Dağılımı (Şirket Personeli)			
Çalışılan Bölge	Kadın	Erkek	Toplam
Merkez Ana Bina	18	56	74
Atölye Binası	0	8	8
Ayvacık Şantiyesi	0	8	8
Bayramiç Şantiyesi	0	9	9
Biga Şantiyesi	0	14	14
Çan Şantiyesi	0	9	9
Ezine Şantiyesi	1	6	7
Gelibolu Şantiyesi	1	12	13
Lapseki Şantiyesi	1	9	10
Yenice Şantiyesi	2	11	13
TOPLAM	23	142	165

Tablo 4.9(a): Şirket Personeli Unvan İtibariyle Dağılımı

4.9(a) Şirket Personeli Unvanı İtibariyle Dağılımı			
Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Aşçı	2	0	2
Aşçı Yardımcısı	2	0	2
Atölye Ustası	0	3	3
Atölye Usta Yardımcısı	0	0	0
Bahçıvan	0	3	3
Beko Loder Operatörü	0	16	16
Büro Görevlisi	1	2	3
Çelik Kaynakçı	0	1	1
Beden İşçisi	1	15	16
Ekskavatör Operatörü	0	7	7
Elektrik Usta Yardımcısı	0	0	0

Greyder Operatörü	0	13	13
Ağır Vasıta Şoförü	0	52	52
İş Makineleri Bakım Onarım Ustası	0	1	1
Özel Güvenlik Görevlisi	3	9	12
Silindir Operatörü	0	6	6
Şoför	0	0	0
Teknisyen	0	1	1
Temizlik Görevlisi	14	3	17
Makine Bakım ve Onarımcısı	0	3	3
Otomotiv Teknolojisi Teknikeri	0	1	1
Asfalt Plenti Operatörü	0	1	1
Motor Ustası	0	1	1
Elektro Mekanik Ustası	0	1	1
İş Makinası Ustası	0	1	1
Yükleyici Operatörü	0	2	2
TOPLAM	23	142	165

5-SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde; İl Özel İdarelerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun olarak, kanun ile verilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, İl Özel İdareleri tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla 22.05.2005 tarih ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10. maddesine istinaden hazırlanan Çanakkale İl Özel İdaresi Teşkilatı Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik uyarınca birimlerimizin sunduğu hizmetler hakkında bilgi verilecektir.

İl Özel İdaresi, il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişilikleridir.

Çanakkale İl Özel İdaresi sahip olduğu tüm maddi kaynakları, mali imkânlar ve personelleri ile birlikte Çanakkale halkının refahını ve huzurunu artırmaya yönelik faaliyetleri yerine getirmeye çalışmaktadır. Bu hizmetler iki ana bölüme ayrılabilir.

1. Kendi birimleri ve imkanları ile;

- Ulaştırma
- İçme ve Kullanma Suları
- Tarım
- Kamu Yatırım Faaliyetleri
- İnşaat İskan sahalarda projeler üretmekte ve gerçekleştirmektedir.

Bu projelere Çanakkale İl Özel İdaresi kendi kaynak ayırdığı gibi merkezi hükümetin ayırdığı kaynaklarla gerçekleştirdiği projelerde (KÖYDES) mevcuttur.

2. Diğer bir hizmet grubu ise il merkezlerinde teşkilatlanmış bakanlık taşra teşkilatlarının yürütmekte oldukları, eğitim, kültür, imar, sağlık vb. sahalarda gerçekleştirilmesi hedeflenen iş ve projelere mali kaynaklar aktarılmasıdır. Bu kaynakların kullanımı tamamı ile bu kurumlar adına yapılmaktadır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile bu hizmetler artarak devam edeceği gibi bunlara ilaveten ek görev ve sorumluluklar da yüklenmiştir. Bu alanlar ana hatları ile

- Kültür, turizm, sosyal işler ve eğitim alanları
- Sağlık, çevre, gıda alanları
- Doğal afetlere hazırlık alanları
- İmar, iskân alanları
- Tarım, hayvancılık alanları
- Kentsel iyileştirme alanları sayılabilir.

GENEL SEKRETER

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35. maddesi gereğince Genel Sekreter; İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenlemek ve yürütmekle görevlidir. Bu amaçla; İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını sağlar.

GENEL SEKRETER YARDIMCILARI

Kurumsal kimlik açısından, İdaremizde ve bağlı birimlerde gözlenen aksaklıkları giderecek çalışmalar yapmak, gerektiğinde Genel Sekretere öneride bulunmak,

- İdaredeki birimler arası ve kendine bağlı birimler arasında eşgüdüm gerektiren konuları tespit etmek, gereğini yapmak ve öneride bulunmak,
- Birim müdürlerini koordine etmek,
- Valilik ve Genel Sekreterlik genelgelerinin uygulanma derecesini takip etmek, rapora bağlamak,
- Personelin mesaiye devamları hususunu birim müdürleri aracılığı ile takip etmek,
- 5302 sayılı Kanunun 30. maddesinin (k) fıkrasına göre Vali adına, 5302 sayılı Kanunun 35. maddesinin 2. fıkrasına göre Genel Sekreter adına, Genel Sekretere ve Genel Sekreter Yardımcılarına bağlı oldukları birimlerin iş ve işlemlerinin muhtelif zamanlarda denetlenmesini sağlayarak, denetleme sonuçlarını rapor halinde Vali' ye ve Genel Sekretere sunmak,
- Genel Sekreterce verilecek diğer görevleri yapmak.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- İl Özel İdaresi' nin ve bağlı birimlerinin hukuksal danışmanlığının yapılması ve davalarının takip edilmesini sağlamak,
- İl Özel İdaresi ve birim müdürlükleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek,
- Gerektiğinde İl Özel İdaresi ve diğer müdürlüklerin Kamu İhale Kanunu' nda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- İl Özel İdaresi teşkilatına ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek,
- Bilgi Edinme Yasası kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,
- Her türlü yargı organı, hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından Özel İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek,
- Genel Sekreterliğin talebi üzerine toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak,
- Genel Sekreterlik tarafından çıkarılacak yönetmelik tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve hukuki yönden görüş bildirmek,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,

- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer benzer görevleri yapmak.

1) BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Valilik ile koordinasyonu sağlamak,
- İl Özel İdaresi bütçesi içinde yer alan üst yönetim bütçesinin harcama yetkililiği görevini Vali adına yürütmek,
 - Yerel ve ulusal basında İl Özel İdaresi ile ilgili konularda yayınlanmış haber, makale ve yazıların takibi ile basında yer alan öneri ve eleştiriler konusunda ilgili birim müdürlerini haberdar ederek takibinin sağlamak,
 - Genel Sekreterlik makamının verdiği görevleri yerine getirmek,
 - Ulusal ve yerel medyayı takip etmek, arşivlemek,
 - Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
 - Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
 - Birim arşivi oluşturmak,
 - Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

2) ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

- Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtılmasını sağlamak,
 - Encümen gündemini gündem sırasına göre Encümen Karar Defteri’ ne kaydetmek,
 - Encümene görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere geri göndermek,
 - Tamam olan evrakları encümen gündemine alınmak üzere kaydetmek,
 - Encümen toplantıları konusunda ilgilileri haberdar ederek toplantı mekânını hazır bulundurmak,
 - Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defteri’ ne kaydetmek ve üyelere imzalattırmak,
 - Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere göndermek,
 - İl Encümeni’ nin aynı zamanda 2886 sayılı yasaya göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekreteryası hizmetlerini yürütmek,
 - Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,

- Meclis başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek,
- Komisyonlarca düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması sağlanarak meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının zapta geçirilmesini sağlamak,
- Zabıtlara uygun olarak meclis kararlarının yazılması, kontrolü, Meclis Kâtip ve Başkanına imzalatılmasını sağlamak,
- Meclis kararlarının valiliğe süresi içerisinde sunulmasını sağlamak ve takibini yapmak,
- Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak,
- Meclis üyelerinin meclise devam çizelgelerinin düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak,
- Meclis ve encümen üyelerinin huzur haklarına ait işlemlerin yürütmek,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

3) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Personelin özlük dosyalarını tutmak,
- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek,
- Personel derece ve kademe terfilerini yapmak,
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarını hazırlamak,
- Personelin ödül ve başarı belgesi işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İşçi ve sözleşmeli personel statüsündeki çalışanların işe alınması, sözleşme hazırlanması ve özlük işlemlerinin takibi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerini yürütmek,
- İnsan kaynakları bilgi bankasını oluşturmak,
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek,
- İl Özel İdaresi birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,

- Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek,
- Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak,
- Geçici ve daimi işçilerin özlük işlemlerini takip etmek,
- Tarih öncesi ve tarihi devirlerde sosyal yaşama konu olmuş kültürel değerlerin korunması ve yaşatılması için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yapmak,
- Personelin mal beyanları ile Cenaze ve Tedavi Giderleri Yönetmeliği gereğince verilmesi gereken beyannameleri almak,
- Askerlik ile ilgili işlemleri yapmak,
- Halkla ilişkiler konusunda idare personelini eğitmek,
- Yerel yönetimler, personel yönetimi, araştırma geliştirme vb. konularda kitapları, süreli ve süresiz yayınları toplayarak İl Özel İdaresi birimlerinin ve araştırmacıların kullanımına sunulmasını sağlamak,
- 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu Görevlileri Etik Davranış ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik” gereğince işlem yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

4) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebe Servisi

- Banka iş ve işlemleri ile ilgili takip ve kontrolü yapmak,
- Birimler tarafından kesilerek taksitlendirme ve ödeme planına bağlanmış ceza ve diğer gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Ön mali kontrolü yapmak,
- Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerini yapmak,
- Muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak,
- Muhasebe raporlarının alınmasını sağlamak,
- Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulunmasını sağlamak,

- Mali tabloların ve hesap bilgilerinin Bakanlıklara bildirilmesi ile ilgili mevzuat uyarınca Say 2000 sistemine üçer aylık verileri girmek,
- Vergi dairelerine yatırılan Damga, Gelir Vergisi ve KDV beyannamelerinin düzenlenmesi ve zamanında ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak,
- İlam, icra ve layihaların takibini yapmak,
- İhale komisyonlarına mali üye görevlendirmek,
- Afet fonu, mahalli idarelere yardım fonları ve diğer fonlardan gönderilecek yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İlçe Özel İdare müdürlüklerinin kayıtlarını, hesaplarını kontrol etmek,
- Temliknamelerin kaydını tutmak, ilgili tahakkuklardan kesilmesini sağlamak,
- İl Özel İdaresi' nin diğer idarelerle ilişkili mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresi ile iştirakler arasında etkin haberleşme, raporlama ve bilgi akışının sağlamak,
- İl Özel İdaresi ile iştirakler ve şirketler arasında borç alacak ilişkisinin takibini yapmak ve doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü üzerinde çalışmak,
- Mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsilini sağlamak,
- İl Özel İdaresi Kanunu' ndan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak,
- İl Genel Meclisi Üyelerinin, İl Daimi Encümeni üyelerinin ödeneklerinin, komisyon ücretlerinin bordrolarının kontrol etmek; bunlara ilişkin SGK primlerinin takibi, keseneklerin girilmesi, yolluk, avans, mahsup, vergi iade gibi işlemlerini yapmak.

Bütçe ve İstatistik

- Bütçe çağrısı tasarısı ve bütçenin görüşülmesi ve kabulü ile ilgili mevzuat uyarınca İl Özel İdaresinin yıllık bütçesini hazırlamak,
- İzleyen iki yılın gelir-gider tahminleri yapmak,
- Plan ve Bütçe Komisyonu'nda bütçe ile ilgili komisyon çalışmalarına katılarak diğer kurumların talepleri ve İl Özel İdaresi' nin yatırımları ve yasal prosedür hakkında Bütçe Komisyonuna bilgi vermek,
- Kesinleşen bütçenin ilgililere bildirilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak,
- Yönetim döneminde yapılan bütün mali işlemleri kapsayan mali tablo, rapor, defter ve cetveller ile sayım tutanaklarından oluşan Yönetim Dönemi Hesabını hazırlamak,
- Yıl sonu sayım tutanakları ile birlikte hazırlanan yönetim dönemi hesabını mahsup dönemini izleyen bir ay içinde Sayıştay Başkanlığı' na göndermek,

- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- İdarenin Kesin Hesabının çıkarılmasını sağlamak,
- Yasal süreleri içinde kesin hesabın Vali ve İl Özel İdaresi kurumlarında (İl Encümeni-Genel Meclis) görüşülebilmesi için ilgili teklifleri yapmak,
- Kesin hesabın haziran ayı sonuna kadar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ilgili birimlere ödenek göndermek,
- Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak,
- Ödemelerle ilgili ödenek kontrolünün yapılması ve takibini sağlamak,
- Harcama yetkilisine ve ilgili kurumlara bütçesine ilişkin bilgilerin aktarılmasını sağlamak,
- Bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak,
- Gerektiğinde Ek Bütçe hazırlamak,
- KHGB eliyle yapılan Özel İdare yatırımlarına ilişkin ödeneklerin birliklere aktarılması, takibi, kamuoyuna duyurulması ve artan ödeneklerin iadesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Köy muhtarlıkları tarafından yapılacak her türlü yatırım ve köy işleri için köy yardımlarının takip, finansman ve ödemelerini gerçekleştirmek.

Stratejik Planlama

- İdareye ait Stratejik planın beş yıllık sürelerle hazırlanmasını koordine etmek ve hazırlanan stratejik planın İl Genel Meclisi'ne sunulması için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Her yıl idarenin performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek, İl Genel Meclisi'ne sunulmasını sağlamak, sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Yatırım programının sonuçlarını izlemek,
- İdarenin yıllık faaliyet raporunu oluşturmak; ilgili kurumlara sunmak,
- İl Özel İdaresi' nin üyesi bulunduğu Katı Atık Yönetim ve Turizm Alt Yapı Birlikleri gibi birlik ve kuruluşlarla ilgili her türlü yazışma ve işlemleri yapmak, bu kurumlara katkı payı ve üyelik aidatlarının yatırılmasını sağlamak,
- Mevzuata uygun program değişiklikleri sunmak,
- Yoksullara mikro kredi vermek,
- İl Özel İdaresi ile iştirakler arasında etkin haberleşme, raporlama bilgi akışı ve her türlü koordinasyonu sağlamak, mali ilişkilerin takip ve kontrolünü yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,

- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,

- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

İdari Mali İşler

- İdarenin ihtiyaç duyduğu tüm mal, malzeme, hizmet ve taşınmazı ilgili ihale mevzuatı uyarınca temin etmek,

- Menşe Şahadetnamesi ve köy tahsilât makbuzlarının takibini, teslimini yapmak,
- Mutemetlik hizmetlerini yürütmek.

5) EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

- İl Özel İdaresi'nin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,

- Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerin verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

- İl Özel İdaresi'nin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak,

- Mülkiyeti İl Özel İdaresi' ne ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki her türlü arsa, iş merkezi, dükkân, otopark, büfe vb. kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

- Mülkiyeti İl Özel İdaresi' ne ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak,

- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, meni müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- Mülkiyeti İl Özel İdaresi' ne ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

- İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemleri yapmak,
- İmar planında kamu yararına ayrılan ve Özel İdare görev alanına giren, özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılması veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemleri yürütmek,
- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “Tarihi Eser” kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu’ndan izin alınmasını müteakip, Kültür Bakanlığı’ndan kamulaştırma yetkisi alınmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresi’ nin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması için gerekli işlemleri yapmak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması için işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresi' ne ait lojmanların personele tahsis işlemlerini yapmak,
- İl Özel İdaresi' ne ait hizmet bina, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekânla ilgili düzenlemeler yapmak ve yerleşim planını hazırlamak,
- Yangın, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla ilin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- Sivil Savunma hizmetlerini yürütmek,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

6) TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Tohumluk, asma ve süs bitkileri ithalat ve ihracat işlemleri ile süs bitkileri kapasite raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,

- Tarla bitkileri, meyve, sebze ve süs bitkileri hastalıkları ve zararlıları ile yabancı ot ve parazit bitkileri, ambar zararlıları ve genel zararlılar ile mücadele çalışmalarına katkıda bulunmak,
- İlaç, alet ve bayilik işleri ile ilgili çalışmalara destek sağlamak,
- Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak,
- Tarım Alanlarının Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik ile diğer mevzuat çerçevesinde İl Özel İdaresi' ne verilen görevleri yapmak,
- Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Arazi ıslah çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak,
- Bağ ve bahçe bitkilerinin üretim kaynaklarının en iyi şekilde kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasına katkı sağlamak,
- Çiftçi eğitim çalışmalarının yapılmasını desteklemek,
- Toprak-su tahlil ve analizi ile ilgili işlemleri yapmak,
- Tarım arazilerinin sınıflandırılmasını yapmak.

Veteriner Hizmetleri

- Hayvancılığı destekleme çalışmalarının (damızlık gebe düve, suni tohumlamadan doğan buzağı, arıcılık, su ürünleri yetiştiriciliği) ve yem bitkileri destekleme çalışmalarını yapmak ve yürütmek,
- Su Ürünleri Kanunu ile ilgili uygulamalar ve koruma, kontrol hizmetlerinin yapılmasına katkıda bulunmak,
- Hayvan hastalıkları ile mücadele, aşılama ve tedavi hizmetleri, ruhsatlandırma ve denetim, şehir içi ve şehirlerarası hayvan hareketlerini kontrol, dezenfektasyon çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak.
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince yapılması gerekli işlemleri yapmak.

Orman Çevre Hizmetleri

- Erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek,
- Orman köylerinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik hizmetleri yürütmek,
- Ağaçlandırma işleri ve park-bahçe tesislerine ilişkin hizmetlerin yürütülmesinde ilgili kuruluşlara yardımcı olmak,

- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

7) SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Devlet sağlık yatırım planlarına uygun olarak İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde tıbbi malzeme ve araç, gereç satın alımının sağlamak,
- İlimizde sağlık alanında faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşları ile koordineli olarak etkinlik düzenlemek ve ortak hizmet projeleri gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Devlet yatırım planlarına uygun olarak ve İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde hastane, dispanser ve sağlık ocağı binalarının yapım, bakım ve onarımlarına katkıda bulunmak veya yeni bina yapımlarını sağlamak,
- İlimizde meydana gelebilecek yangın, sanayi kazaları, deprem ve doğal afetler nedeniyle doğacak sağlık hizmetlerini organize etmek ve ekip ile donanımlarını hazırlamak,
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak,
- Engelli bireylerin hayatlarının rahat idamesi için proje geliştirmek, Sivil Toplum Kuruluşları veya diğer kamu kuruluşları tarafından geliştirilmiş projelere destek vermek,
- Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresi’ ne verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak,
- Kurum personelinin koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve envanter hazırlamak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

8) YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

• İl Özel İdaresi yol ağında bulunan bütün yerleşim birimlerinin yollarının alt yapıları, üst yapıları, köprü ve sanat yapılarını yapmak, standartlarını geliştirmek, bakım ve onarımını yapmak suretiyle yılın on iki ayında ulaşımına açık bulundurmak,

• Köy yollarında yapılacak çalışmalarla ilgili yıllık yapım bakım ve onarım program tekliflerini hazırlamak,

• Özel İdare bütçesi veya genel bütçe imkanları ile yıllık programlarla belirlenen yolların yapım, bakım, onarım, stabilize ve asfalt kaplamaları ile köprü ve sanat yapılarını yapmak veya yaptırmak,

• Asfalt plantlerinin işletimi yapmak,

• Büz imalatı şantiyelerinin işletimi yapmak,

• Malzeme ocaklarına ait ruhsat işlemleri yapmak,

• Konkasör şantiyelerinin işletimi yapmak,

• Birimin görev ve sorumluluğunda olan işlere ait (yapım, onarım vb.) ihaleleri yapmak ve bununla ilgili her türlü yaklaşık maliyetler, ihale dosyası hazırlamak, geçici ve kesin kabul, tasfiye ve fesih, iş artışları, revize birim fiyatları, hakediş vb. işlemlerini yapmak,

• Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp yapılmadığının denetimini yapmak,

• Trafik işaretleri, köy yollarında gerekli olan trafik işaret ve levhalarının satın alınması ve ihtiyaç olan köy yollarına konulmasını sağlamak,

• Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmalarını yapmak,

• İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planlarını yapmak,

• İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları ile ilgili tasdik işlemlerini yapmak.

Araç ve Makine Hizmetleri

• Araçların tamir ve bakımlarının yapılmasını sağlamak,

• Tamir ve onarımlar için gerekli basit talaşlı imalatların yapılmasını sağlamak,

• Kaynak ve kaporta işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

• Oto boya işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

• Araçların tamir işçiliklerinin, akaryakıt sarfiyatlarının hesaplanması maliyetlerinin çıkarılması, faaliyet raporlarının hazırlamak,

• Ahşap işçiliklerini yapmak,

• Yedek parça, akaryakıt ve malzemelerin teminini sağlamak,

• Hibe araç ve demirbaşların iş ve işlemlerini yapmak,

- Alınan yedek parça ve malzemelerin ambarlarda muhafaza etmek; giriş ve çıkış işlemlerinin yapmak,
- İdareye ait araç ve gereçlerin göreve hazır tutmak ve talep üzerine görevlendirmek,
- İdare araçlarının görevlendirilme işlemleri ile personelin servis araçlarının plan ve programını yapmak,
- Hizmet taşıtlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırmak ve poliçelerini takip etmek,
- İl Özel İdaresi' nin makine parkında bulunan iş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için aylık makine kontrol kartlarının düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda icmalini çıkarmak,
- Arazide arıza yapan araçların arızalarını gidermek, yedek parça ihtiyaçlarının temin etmek,
- Şantiyelerin ihtiyaç duyduğu araç, personel, ekipmanı ve sarf malzemelerini temin etmek,
- İş makineleri ve araçlar için gerekli olan her türlü sarf malzemesinden (Lastik, madeni yağ, antifriz vb.) ambarda mevcut olanların gerekli yerlere ulaştırılmasını sağlamak, mevcut olmayanların ise temin edilmesiyle ilgili işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresi' ne ait iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesi işlemlerini takip etmek, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak,
- Vali konutları ve demirbaşları ile ilgili bakım ve onarım iş ve işlemlerini yapmak,
- Yaptığı çalışmalarda iş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tedbirleri almak,
- İl Özel İdaresi'nin 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemlerini yapmak; demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, ayniyat saymanlığını gerçekleştirmek, konsolide işlerini yapmak,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

9) SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toprak ve Sulama Hizmetleri

- Kalkınma plan ve programında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere

gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak veya yaptırmak, uygulamak veya uygulatmak,

- Sulama suyu ihtiyacı 500 lt/sn ye kadar olan suların tesislerini kurmak; ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmesini sağlamak,
- Yağışların ve sel sularını depolayıcı ve zararlarını önleyici, tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak veya yaptırmak,
- Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetleri ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak,
- Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış ve şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırmasını yapmak,
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek,
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan yabani fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin altyapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, uygulamak veya uygulatmak,
- Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzel kişiliğe haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmaları yapmak.

İçme Suları Hizmetleri

- Köy ve bağlı yerleşim birimine su tesislerinin inşaat, bakım onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,
- Köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün ve köylerin eskiden beri intifatın da bulunmuş olan suları, köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi ve tahsis etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek,
- Sahipli veya köyün, bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrı menkulleri, 4650 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırmak veya gayrı menkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek. Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve suyollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, devlet hüküm

ve tasarrufu altında veya köyün / köylerin ve bağlı yerleşim birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da aynı hükmü uygulamak,

- İçme suyu tahlilleri ile toprak analizleri ve bitüm deneylerini yapmak,
- Temiz içilebilir içme suyuna kavuşan her yerleşim biriminin atık sularının çevreye, yerüstü ve yeraltı sularına zarar vermesini önlemek.

Köy İçi İnşaat Hizmetleri

- Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin kanalizasyon tesislerinin inşaat, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,
- 3367 sayılı Kanunca valilik tarafından yürütülen köy yerleşim yeri tespiti işlerinin sekretarya görevini yürütmek,
- Hazırlanan ihtiyaç programı kapsamında ve tesislerin projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Yapım ve onarımına başlanılmış işler için gerekli onayları vermek ve kontrolünü yapmak,
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmaları yapmak,
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planları yapmak,
- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak,
- Birimin görev ve sorumluluğunda olan işlere ait (Yapım onarım vb.) ihaleleri yapmak ve bununla ilgili her türlü yaklaşık maliyetler, ihale dosyası hazırlamak, geçici ve kesin kabul, tasfiye ve fesih, iş artışları, revize birim fiyatları ve hak ediş vb. işlemlerini yapmak,
- Yaptığı çalışmalarda iş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tedbirleri almak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

10) RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği gereğince Arama ve İşletme Ruhsatları vermek ve denetlemek,

- Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak,
- Su ürünleri istihsal sahaları, baraj, göl, nehir ve dere yataklarında yürütülecek su ürünleri faaliyetleri ile dalyanların kiralanmasına ait ruhsat işlerini yürütmek,
- 3213 sayılı Maden Kanunu, uygulama Yönetmeliği ile Madencilik faaliyetleri izin yönetmeliği gereğince;
- 1(a) Grubu Maden (Kum-Çakıl, Ariyet Ocağı) İşletme Ruhsatı vermek ve denetlemek,
- 1(a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgeleri düzenlemek,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları vermek ve denetlemek,
- 3213 sayılı kanun gereğince % 25 maden katkı payı ve % 50 işyeri açma ve çalışma ruhsat harçlarından gelen Özel İdare payını tahsil etmek,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

11) YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Yatırım ve İnşaat Şubesi

- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak,
- Geçici hak edişleri düzenlemek,
- Geçici kabulü düzenlemek,
- Kesin hesabı düzenlemek, kesin kabulü yapmak, (tasfiye ve fesih işlemleri dâhil)
- Yeni birim fiyat tanzimi, iş artışları revize birim fiyatları hazırlamak,
- Afet işleri ile ilgili ildeki diğer teşkilatlarla birlikte koordineli çalışma yapmak,
- Yangın, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla ilin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak.

Yapı Kontrol Şubesi

- İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,
- İhale işlem dosyası hazırlamak ve yapım ve onarım ihalelerini yapmak,

- Konut politikası ilkelerine göre konut yapmak ve yaptırmak,
- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan geçici ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye kabul, fesih, iş artışları, revize birim fiyatlara ilişkin belgeleri tetkik etmek,
- Müdürlük tarafından hazırlanan geçici ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye kabul, fesih, iş artışları, revize birim fiyatlara, iş bitirme ve iş denetlemeye ilişkin belgeleri tetkik etmek,
- Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) iş ve işlemlerini yürütmek,
- Tarihi ve kültürel eserlerin korunması bakım ve onarımlarının yapılması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı ve envanter hazırlamak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

12) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurum içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunu yapmak,
- Doküman Yönetim Sistemi’ ni oluşturmak ve evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak,
- Kurum içi Genel Sekreterlik emirlerini, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- Resmi Gazete ile diğer mevzuatlardan teşkilatı ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- İl Özel İdaresi’ ne gelen ve giden tüm evrakların kayıt altına alınarak ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- Arşiv mevzuatı gereği, Arşiv Yönetmeliği' ni ve Dosya Tasnif ve Saklama Planları' nı hazırlamak, güncellemek ve uygulanmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresi’ nin kurum arşivi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetlerini vermek, sonuçlarını izlemek,
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek,
- Kurum arşivini kurmak ve yönetmek,
- Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu amaçla projeler üretmek,
- İstatistiksel sonuçlar çıkarmak ve bunları yayınlamak,
- Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yürütmek,

- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde kurum arşivinde saklanmak üzere kalan belgeleri mevzuata göre tasnif etmek,
- İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapmak,
- Dosya Tasnif ve saklama Planları' nı yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işlemlerini gerçekleştirmek,
- Vatandaş başvurularının hızlı bir şekilde sonuçlandırılması ve kamu hizmetlerinde memnuniyetin artırılması amacıyla Açık Kapı Projesini devamlılığı ve takibini yapmak,
- 31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereğince iş ve işlemleri yapmak,
- Bilgi İşlem E-Devlet projesi kapsamında tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve yürütülmesini sağlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek, bunların raporlanmasını sağlamak,
- Gerekğinde malzeme ikmal ve stok kontrol sistemini aktif tutmak,
- İl Özel İdaresi' nin brifing vb. raporlarını hazırlamak,
- Tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanmak, yönlendirilmesini ve koordinasyonunu sağlamak,
- Birimlerin bilgisayar ortamında faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak,
- Birimler arasında ağ, yapısal kablolama ve internet bağlantısını kurmak,
- Bilgisayar işletim sistemlerini ve paket programları kurmak,
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımları güncellenmek ve bakımlarını yapmak,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerin manyetik ortamdaki bilgilerinin saklanması ve korunmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerine ait uygulamaların sistem analizi ile ihtiyaç planlamalarını yapmak,
- Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sistemini geliştirmek,
- Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunları çalışır durumda tutmak,
- Bilgisayardaki mevcut tüm verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,
- İnternet ve mail servisleri ile web sayfasının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- Elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak,

- Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

13) İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol

- İl Özel İdaresi görev alanı içerisindeki yerleşim yerlerinin imar ile ilgili her türlü işlerini yapmak planlamak, köy mevzi imar planları hazırlamak ve makama sunmak, köy yerleşik alan sınır tespitleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Çevre düzeni planı, nazım imar planı yapmak veya yaptırmak, hâlihazır harita işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Kıyı Kanunu’ na muhalefet kapsamında tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsiline ait iş ve işlemleri yürütmek,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İlimiz turizmine katkı sağlamak,
- Çevreci sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak proje üretilmesini sağlamak,
- Bakanlıklarca ilimizde uygulanan çevre projelerinin desteklenmesini sağlamak,
- 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan “Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik” hükümlerince iş ve işlemler yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

14) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, satın alma işlemlerini ve yazılım işlerini yürütmekle yükümlü olup, görevleri şu şekildedir;

- Çanakkale İl Özel İdaresi' nin ihtiyaç duyduğu yapım, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca yürütmek ve temin etmek,
- Çanakkale İl Özel İdaresi ve ilimizdeki resmi kurumlara otomasyon yazılımlarını gerçekleştirmek,
- İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, makine ve teçhizat, demirbaş ve temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemeleri alımını ihale mevzuatına uygun olarak yapmak,
- İl Özel İdaresi yazıcı ve fotokopi kiralama işini yapmak,
- İl Özel İdaresi Hizmet Binası temizlik ve güvenlik hizmetlerini yürütmek,
- Çay ocaklarının işletilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Yemekhane işletilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Milli Bayram ve Resmi Tatil günlerinde bayrak asma, aydınlatma vb. işlerin yapılmasını sağlamak,
- Çanakkale İl Özel İdaresi' ne ait hizmet binası, sosyal tesislerin (çay ocağı, toplantı salonları vb.), otopark, bahçe ve eklentilerinin bakım onarım ve temizliğini yapmak,
- Çanakkale il genelinde bulunan şehitliklerin temizlik ve bakımını yapmak,
- Valilik Makamının temsil tanıtma iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü' nün elektrik, doğalgaz, su, telekom ödemeleri ile mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri yapmak,
- 112 Acil Çağrı Merkezi elektrik, doğalgaz, su, telekom ödemeleri ile mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri yapmak,
- İl Emniyet Müdürlüğü güvenlik hizmetlerinde kullanılmak üzere mal ve hizmet alımları yapmak,
- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü' nün ödemelerini yapmak,
- İl Jandarma Komutanlığı, Özel Eğitim Merkezi Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı' nın ihtiyaç duyduğu mal ve malzeme alımlarını yapmak,
- Çanakkale Denetim Serbestlik Müdürlüğü tarafından gönderilen yükümlülerin iş ve işlemlerini yürütmek,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- Birim arşivi oluşturmak,

- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

15) YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Kanuni Dayanağı

- İl Özel İdaresi görev alanı içerisindeki yerleşim yerlerinin; kaçak yapıların denetim ve yıkım işlerini yapmak için gerekli işlemleri yürütmek,
- Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi işlemlerini yürütmek,
- Basit Onarım İzin (sit alanları hariç) Belgesi düzenlemek,
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu uyarınca gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- Merkez ilçe metruk binaların tespiti ve yıkımına ilişkin yasal prosedürleri yürütmek,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

16) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Çanakkale İl Özel İdaresi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 22 Mayıs 2016 Tarihli ve 29719 sayılı Resmî Gazete ‘de yayınlanan “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” gereği OCAK 2017 tarihinde kurulmuştur.

17) İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ

- Çanakkale İl Özel İdaresi’ nin ve Kaymakamlık makamının kararlarını uygulamak ve takibini yapmak,
- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor gibi ana konularda İl Özel İdaresi ile koordineli olarak hareket ederek belediye sınırları dışında kalan yerlerde çözüm üretmek,
- Kanunların İlçe Özel İdarelerine verdiği yetki çerçevesinde kanun ile belirlenen cezaları vermek,
- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak,

- Belediye sınırları ve mücavir alanları dışarısında kalan yerlerde Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri' ne ait ruhsatları vermek ve bunların kanunlara uygun şekilde denetimlerini yapmak,
- Muhtar ödeneklerini tanzim edip ödemesini yapmak,
- Özel kanunları gereğince İlçe Özel İdaresi' ne ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak,
- İlçe Özel İdare' nin mali ve idari işlerini yürütmek, saymanlığını yapmak, gelirlerini zamanında tahsil etmek,
- İl Özel İdaresi bütçesi dâhilinde ödenek ayrılan ve ilçemize ödeneği tahsis edilen ilköğretim okullarının elektrik, su, yakacak, telefon, küçük onarım, taşımali eğitim ve tahsisi yapılan diğer ödemeleri yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. maddesinde (*Değişik birinci fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.*) **İç kontrol;** idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

Amacı ise (Madde 56) İç Kontrolü kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesinde tanımı ve 56. maddesinde sayılan amaçları doğrultusunda, 57. 58. 59.ve 60. maddelerinde uygulama hükümleri 31.12.2005 Tarihli ve 26040 sayılı 3.Mükerrer Resmi Gazete’ de yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde idareimiz Mali Hizmetler Müdürlüğü’ nce oluşturulan ön mali kontrol alt birimi ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17. maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kurumumuz iç kontrolü sağlanmaktadır.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 33. maddesine, 08.06.2011 Tarihli ve 27958 sayılı Resmi Gazete’ de yer alan Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği’ne, 23.05.2007 tarih ve 26530 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan 5651 sayılı Kanunun 6. maddesine ve İçişleri Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesine dayanılarak, kurumumuzda Bilgi Güvenliği Politikaları Görev Çalışma Yönergesi oluşturulmuştur. Bu yönerge ile Çanakkale İl Özel İdaresi bilişim sistemlerini kullanan personeller ile kendilerine herhangi bir nedenle bilişim sistemlerini kullanma yetkisi verilen misafirlerin bilgi sistemleri kullanımına yönelik kurumsal ve kişisel bilgi güvenliği, ilke ve kurallarını kapsamaktadır.

Bu yönergenin amacı; Çanakkale İl Özel İdaresi tarafından kullanılan bilişim sistemlerinin en verimli ve uygun şekilde kullanımını sağlamak, tüm bilgisayarların, yardımcı donanımların ve diğer bilgi sistemlerinin güvenli bir şekilde çalışmasını temin etmek, ağ kaynaklarından en yüksek seviyede yararlanmak ve ağ kaynaklarının güvenliğine yönelik genel kuralları belirlemektir.

Belirli dönemlerde personel görev değişikliği yapılması sağlanmıştır.

Birimlerce, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem değişikliklerinin varlığı, mevzuat değişiklikleri gibi durumlarda bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yapılması sağlanmıştır.

Amaç, hedef, strateji, varlık, yükümlülük ve performans programları her yıl internet sayfamızda yer almaktadır.

Yetki devirleri üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmiş ve ilgililere bildirilmiştir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılarak yetki devirleri süreli belirlenmiştir. Yetki devri konusunda bir yönerge hazırlanmış ilgili kişilere ve İnsan Kaynakları tarafından yazı ile tebliğ edilmiştir.

Çanakkale İl Özel İdaresi İç Kontrol Eylem Planı 70451396-24 sayılı Genelge gereğince ve 17.01.2004 tarihli Vali oluru ile revize edilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve Öneriler çalışmaları göz önünde bulundurularak oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Stratejik Planda belirlenen stratejik konular aşağıda yer almaktadır.

Çanakkale İl Özel İdaresinin sektörler itibariyle temel hedefleri;

- 1 - Kırsal Kalkınma
- 2 - Bitkisel ve Hayvansal Üretim
- 3 - Tarımsal Teşkilatlanmanın Güçlendirilmesi
- 4 - Tarımsal Envanter
- 5 - Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması
- 6 - Mikro Yatırımlar
- 7 - Sosyal Hizmetler ve Yardımlar
- 8 - Halk Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi
- 9 - Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi
- 10 - Ören Yerleri
- 11 - Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi
- 12 - Çevresel ve Mekânsal Gelişme
- 13 - Su Kirliliği ve Katı Atık
- 14 - Fiziki Altyapı
- 15 - Fiziki Planlama
- 16 - Doğal Afetler
- 17 - Çalışanların Özlük Haklarının Güçlendirilmesi
- 18 - Kurumlar arası İşbirliğinin Güçlendirilmesi
- 19 - Kurumsal ve Yönetsel Gelişme
- 20 - Yerel Bilgi Bankası

Bu hususlar, Çanakkale İl Özel İdaresi müdürlüklerince yerine getirilecek faaliyetlerde göz önüne alınarak aşağıdaki hedefler belirlenmiştir.

Eğitim Hizmetlerinde; ikili ve taşımali eğitimin en aza indirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, yurt ve pansiyonların nicelik ve nitelik bakımından yeterli hale getirilmesi, kentsel

alanlarda sıkışan ve yetersiz hale gelen okulların yeni alanlara taşınması, eğitimin kalitesini artırıcı ve ilin ülke genelindeki başarı düzeyini yükseltecek projeler geliştirilmesi, eğitim kurumlarının depremlere dayanıklılığı, okullaşma oranlarının yükseltilmesi, çağın gereklerine uygun yeni okulların yapılması, eğitimde teknoloji kullanım düzeyinin yükseltilmesi,

Sağlık Hizmetlerinde; Koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi amacıyla ihtiyaç olan yerleşim birimlerinde sağlık ocağı yapılması, mevcut sağlık ocaklarının fiziki alt yapılarının iyileştirilmesi, tıbbi donanım yönünden güçlendirilmesi, mobil sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, hastanelerin modernizasyonu için gerekli araç-gereç ve donanım alımları,

Tarım Hizmetlerinde; İlin tarımsal potansiyelinin tespiti ve tanıtımı, bitkisel ve hayvansal üretimde çeşitlilik ve verim artışı sağlayacak tarımsal projeler ile toplulaştırma çalışmalarının yapılması,

Gençlik ve Spor Hizmetlerinde; Gençlere ve halka yönelik sportif ve sosyal nitelikli tesislerin geliştirilmesi, alt yapıların iyileştirilmesi, özellikle ilçelerdeki ve beldelerdeki spor tesislerinin artırılması, gençlik merkezlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi,

Kültür ve Turizm Hizmetlerinde; İlde mevcut doğal ve kültürel varlıkların tespiti, korunması, onarılması ve turizmin geliştirilmesi amacıyla değerlendirilmesi, kültürel nitelikli uygulama ve araştırma-geliştirme projeleri yapılması,

Sosyal Hizmetlerde; Sosyal hizmetlerin, toplumun her kesimini kapsayan bir hizmet alanı olarak değerlendirilmesi suretiyle, başta engelliler, korumaya ve bakıma muhtaç çocuklar ve yaşlılar olmak üzere sosyal hizmetlerde fiziki alt yapıyı geliştirecek ve güçlendirecek yatırımlara öncelik verilmesi,

Çevre ve Orman Hizmetlerinde; İlin çevre düzeni ve çevre yönetim planlarının yapılması, çevre ve doğa bilincinin geliştirilmesi, atık su ve katı atık projelerinin geliştirilmesi, il merkezi ve ilçelerde toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması,

Kırsal Altyapı Projelerinde; Kırsal alanda bulunan yerleşim yerlerinin nüfus büyüklükleri, arazi koşulları ve tarımsal üretim kapasiteleri dikkate alınarak altyapı hizmetlerinin tamamlanması, özellikle tüm yerleşim yerlerinde içme suyu şebekesi ile kapalı sistem tarımsal sulamaya geçilmesi, kanalizasyon yapımı, düzenli ve toplu yerleşmeyi sağlamak için kırsal alan imar planlarının tamamlanması, köy yollarında standartların iyileştirilmesi,

Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Programı Kapsamında; Kamu hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak için başta kamu binalarındaki fiziki ve teknolojik koşulların tüm vatandaşların yararlanmasına uygun hale getirilmesi,

Bilgi Teknolojisi ve ARGE Yatırımlarında; Bilgi toplumuna geçiş sürecinin hızlandırılması, hizmet sunumunda etkinliğin ve verimliliğin artırılması için bilgi ve iletişim teknolojisi yatırımlarına öncelik verilmesi,

İstihdamın Geliştirilmesinde; Kırsal ve kentsel alanlardaki iş gücünün eğitilmesi, üretim potansiyelinin artırılması, el sanatlarının teşviki,

Afetlere Hazırlıklı Olunması Kapsamında; İl genelinde meydana gelebilecek her türlü afete karşı önceden hazırlıklı olunması, müdahale ve iyileştirme çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi,

Diğer Yatırımlar Kapsamında; Yukarıda belirlenen sektörel öncelikler dışında ilin genel güvenlik ve esenliğini ilgilendiren projelerin desteklenmesi.

B - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Çanakkale İl Özel İdaresi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve kanunlarla kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Onbirinci Kalkınma Planı, 23.07.2019 Tarihli ve 30840 sayılı mükerrer Resmi Gazete 'de yayınlanmıştır. Bu planın 2019-2023 yıllarını kapsayan bölümünde Onbirinci Kalkınma Planında yer alan mahalli idareler ile ilgili temel politikalar ve öncelikler başlıklar itibariyle aşağıda yer almaktadır:

- Mekânsal planlama sistemi merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılmasının sağlanması,
- KİT' lerde ve mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacak. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele edilmesi,
- Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması,
- Kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesinin sağlanması,
- Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilmesi ve zorlaştırıcı uygulamaların kaldırılarak e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanması,
- Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulması,
- Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için KÖYDES kapsamında; köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanması,
- Mahalli idareler ve sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi, toplumun çevre bilinci artırılarak ve etkin çevre yönetiminin sağlanması,
- Diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilmesi,

- Kamu kurumları, mahalli idareler ve sivil toplum kuruluşları tarafından sağlanan kalkınma yardımlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlanmasına ilişkin mevcut mevzuat güncellenmesi.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo-1: 2024 Yılı Bütçesindeki Ödeneklerin Kaynağa Göre Dağılımı

	MİKTAR (TL)	ORAN (%)
BÜTÇE	777.750.000,00	25
BAKANLIK VE DİĞER RESMİ KURUMLAR	1.936.996.248,66	62
ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	388.825.357,08	13
TOPLAM	3.103.571.605,74	100

Tablo-2: 2024 Yılı Bütçesinde Ödeneklerin Yıl Sonu Durumu

ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU	MİKTAR (TL)	ORAN (%)
HARCANAN	2.656.560.750,32	86
2025 YILINA DEVREDEN	410.814.922,28	13
İMHA EDİLEN	36.195.933,14	1
TOPLAM	3.103.571.605,74	100

Tablo-3: Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri

YIL	BÜTÇE KAYNAĞI	AYRILAN ÖDENEK (TL)	HARCANAN ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞME(%)
2019	Özel İdare	230.423.827,93	172.386.465,40	75
	Bakanlık	291.404.006,53	196.613.983,85	68
	Toplam	521.827.834,46	369.000.449,25	71
2020	Özel İdare	190.353.493,09	146.527.944,81	77
	Bakanlık	265.473.378,94	180.122.876,19	68
	Toplam	455.826.872,03	326.650.821,00	72

2021	Özel İdare	230.250.793,75	150.433.366,82	65
	Bakanlık	310.504.946,17	232.471.241,86	75
	Toplam	540.755.739,92	382.904.608,68	71
2022	Özel İdare	496.239.311,08	449.344.101,87	91
	Bakanlık	334.811.898,53	245.611.945,21	73
	Toplam	831.051.209,61	694.956.047,08	84
2023	Özel İdare	842.352.002,55	734.532.419,56	87
	Bakanlık	1.192.371.796,95	869.604.162,18	73
	Toplam	2.034.723.799,50	1.604.136.581,74	79
2024	Özel İdare	1.229.928.232,01	1.079.137.576,72	88
	Bakanlık	1.873.643.373,73	1.577.423.173,60	84
	Toplam	3.103.571.605,74	2.656.560.750,32	86

Tablo-5: Bütçelerin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Yıllar İtibari İle Dağılımı

BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
01- Personel Giderleri	23.972.918,00	24.885.500,00	30.281.300,00	36.331.000,00	78.686.000,00	152.451.000,00
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.612.500,00	3.904.250,00	4.680.000,00	5.658.000,00	12.469.000,00	24.392.000,00
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	27.078.332,00	33.823.170,00	36.032.813,00	59.144.700,00	135.620.000,00	275.689.000,00
04- Faiz Giderleri	4.000.000,00	4.500.000,00	3.500.000,00	7.000.000,00	14.000.000,00	17.000.000,00
05 - Cari Transferler	4.601.000,00	4.677.000,00	5.473.600,00	6.631.000,00	12.836.000,00	26.247.000,00
06- Sermaye Giderleri	61.252.000,00	52.969.750,00	36.778.175,00	57.704.300,00	123.756.000,00	207.407.000,00
07- Sermaye Transferleri	7.983.250,00	7.365.830,00	6.654.112,00	10.031.000,00	19.633.000,00	32.564.000,00
09- Yedek Ödenek	7.500.000,00	7.874.500,00	7.100.000,00	10.200.000,00	23.000.000,00	42.000.000,00
TOPLAM	140.000.000,00	140.000.000,00	130.500.000,00	192.700.000,00	420.000.000,00	777.750.000,00

Tablo-6: Harcama Birimleri İtibari ile 2024 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumları

HARCAMA BİRİMİ ADI	BÜTÇE KAYNAĞI	TOPLAM ÖDENEK (TL)	TOPLAM HARCAMA (TL)	DEVİR (TL)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Özel İdare	365.809.850,30	355.050.083,50	10.759.766,80
	Bakanlık	38.710.610,42	38.426.498,96	284.111,46
TOPLAM		404.520.460,72	393.476.582,46	11.043.878,26
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	400.945.818,97	354.632.041,97	31.292.485,67
	Bakanlık	71.988.391,46	69.532.815,91	2.455.575,55
TOPLAM		472.934.210,43	424.164.857,88	33.748.061,22
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Özel İdare	295.000,00	142.968,00	-
	Bakanlık	-	-	-
TOPLAM		295.000,00	142.968,00	-
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Özel İdare	5.390.000,00	2.064.275,53	3.171.978,47
	Bakanlık	572.000,00	72.000,00	500.000,00
TOPLAM		5.962.000,00	2.136.275,53	3.671.978,47
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	119.998.167,80	85.775.862,15	33.501.960,55
	Bakanlık	11.851.592,36	10.690.000,00	1.161.592,36
TOPLAM		131.849.760,16	96.465.862,15	34.663.552,91
Yazı İşleri Müdürlüğü	Özel İdare	1.724.800,00	1.690.996,06	-
	Bakanlık	-	-	-
TOPLAM		1.724.800,00	1.690.996,06	-
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Özel İdare	9.682.245,00	8.493.215,79	1.000.000,00
	Bakanlık	3.009.926,20	3.007.012,60	2.913,60
TOPLAM		12.692.171,20	11.500.228,39	1.002.913,60
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	552.000,00	228.448,38	-
	Bakanlık	-	-	-
TOPLAM		552.000,00	228.448,38	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Özel İdare	45.307.144,61	41.867.678,87	-
	Bakanlık	4.521.921,45	1.135.825,49	3.386.095,96
TOPLAM		49.829.066,06	43.003.504,36	3.386.095,96

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Özel İdare	97.949.321,16	73.540.214,67	24.233.906,49
	Bakanlık	1.591.957.573,08	1.308.709.418,11	283.248.154,97
TOPLAM		1.689.906.894,24	1.382.249.632,78	307.482.061,46
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Özel İdare	78.928.308,11	66.816.480,67	-
	Bakanlık	16.240.646,00	15.988.387,27	252.258,73
TOPLAM		95.168.954,11	82.804.867,94	252.258,73
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel İdare	36.441.140,57	34.637.329,27	-
	Bakanlık	-	-	-
TOPLAM		36.441.140,57	34.637.329,27	-
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Özel İdare	44.980.349,74	33.309.325,69	10.634.624,17
	Bakanlık	7.461.302,48	2.531.804,98	4.929.497,50
TOPLAM		52.441.652,22	35.841.130,67	15.564.121,67
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	Özel İdare	1.991.467,20	1.949.046,28	-
	Bakanlık	-	-	-
TOPLAM		1.991.467,20	1.949.046,28	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel İdare	20.000,00	-	-
	Bakanlık	-	-	-
TOPLAM		1.991.467,20	1.949.046,28	-
İlçeler	Özel İdare	19.912.618,55	18.939.609,89	-
	Bakanlık	127.329.410,28	127.329.410,28	-
TOPLAM		147.242.028,83	146.269.020,17	-
İl Özel İdare Toplam (2024 Yılı)	Özel İdare	1.229.928.232,01	1.079.137.576,72	114.594.722,15
	Bakanlık	1.873.643.373,73	1.577.423.173,60	296.220.200,13
TOPLAM		3.103.571.605,74	2.656.560.750,32	410.814.922,28

Tablo-7: Fonksiyonel Düzeyde Bütçe ile Verilen Ödeneklerin Yıllara Göre Durumları

GİDER	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Genel Kamu Hizmetleri	88.192.726,00	79.089.835,36	82.494.425,00	119.332.300,00	254.401.000,00	474.644.000,00
Savunma Hizmetleri	1.500.000,00	1.500.000,00	1.400.000,00	1.465.300,00	1.505.000,00	4.494.000,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	50.000,00	100.000,00	200.000,00	20.000,00	200.000,00	300.000,00
Ekonomik İşler ve Hizmetler	19.140.000,00	24.313.000,00	16.511.500,00	37.859.000,00	90.569.000,00	185.636.000,00
Çevre Koruma Hizmetleri	1.900.000,00	1.150.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	12.000.000,00	12.300.000,00
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	3.100.000,00	5.125.000,00	2.250.000,00	4.500.000,00	16.000.000,00	23.000.000,00
Sağlık Hizmetleri	0	0	0	0	0	0
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.000.000,00	122.000,00	80.000,00	2.030.000,00	2.060.000,00	1.545.000,00
Eğitim Hizmetleri	24.917.274,00	28.472.164,64	26.494.075,00	25.463.400,00	43.215.000,00	75.444.000,00
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	200.000,00	128.000,00	70.000,00	30.000,00	50.000,00	387.000,00
TOPLAM	140.000.000,00	140.000.000,00	130.500.000,00	192.700.000,00	420.000.000,00	777.750.000,00

Tablo-8: 2024 Mali Yılı Birimler Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları

KURUMSAL	TAHMİN EDİLEN (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCANAN (TL)
Ayvacık İlçe Özel İdaresi	1.132.000,00	16.677.721,40	16.379.743,76
Bayramiç İlçe Özel İdaresi	966.000,00	18.785.528,37	18.732.724,32
Biga İlçe Özel İdaresi	3.670.000,00	33.187.844,65	33.059.011,40
Çan İlçe Özel İdaresi	1.437.000,00	18.118.655,72	18.060.324,06
Eceabat İlçe Özel İdaresi	628.000,00	3.911.147,27	3.881.840,89
Ezine İlçe Özel İdaresi	972.000,00	13.944.672,46	13.908.443,07
Gelibolu İlçe Özel İdaresi	1.363.000,00	10.499.102,84	10.341.983,13
Lapseki İlçe Özel İdaresi	995.000,00	11.537.819,36	11.471.759,69
Yenice İlçe Özel İdaresi	1.307.000,00	20.579.536,76	20.433.189,85
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	27.070.000,00	36.441.140,57	34.637.329,27
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	295.076.000,00	404.520.460,72	393.476.582,46
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.200.000,00	1.724.800,00	1.690.996,06
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	36.158.000,00	49.829.066,06	43.003.504,36
Encümen Müdürlüğü	0	0	0
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	540.000,00	5.962.000,00	2.136.275,53
Mali Hizmetler Müdürlüğü	96.192.000,00	95.168.954,11	82.804.867,94
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	95.000,00	295.000,00	142.968,00
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	552.000,00	552.000,00	228.448,38
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	50.130.000,00	131.849.760,16	96.465.862,15
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	5.625.000,00	12.692.171,20	11.500.228,39
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	146.530.000,00	472.934.210,43	424.164.857,88
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	74.919.000,00	1.689.906.894,24	1.382.249.632,78
Destek Hizmetler Müdürlüğü	29.453.000,00	52.441.652,22	35.841.130,67
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	1.720.000,00	1.991.467,20	1.949.046,28
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20.000,00	20.000,00	0
TOPLAM	777.750.000,00	3.103.571.605,74	2.656.560.750,32

Tablo-9: Bütçe Tertiplerine Göre Gerçekleştirilen Giderler

PERSONEL GİDERLERİ			
EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
01	1	Memurlar	154.519.562,18
01	2	Sözleşmeli Personel	0
01	3	İşçiler	47.441.859,13
01	4	Geçici Personel	198.358,00
01	5	Diğer personel	147.314.267,72
TOPLAM			349.474.047,03

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
02	1	Memurlar	18.259.283,78
02	2	Sözleşmeli Personel	0
02	3	İşçiler	8.283.009,57
02	4	Geçici Personel	2.072,84
TOPLAM			26.544.366,19

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
03	2	Tüketime Yön. Mal ve Hizmet Alımları	133.382.157,34
03	3	Yolluklar	1.232.767,30
03	4	Görev Giderleri	4.578.662,20
03	5	Hizmet Alımları	208.206.482,29
03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	13.070.675,32
03	7	Menkul Mal-G.maddi Hak Al.Bak. Onr. Giderleri	51.188.388,32
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	7.531.576,53
03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	233.779,80
TOPLAM			419.424.489,10

FAİZ GİDERLERİ			
EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
04	2	Diğer İç Borç ve Faiz Giderleri	23.251.174,44

CARİ TRANSFERLER			
EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
05	2	Hazine Yardımları	10.305.456,65
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transf.	717.398,52
05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	120.000,00
05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	19.815.548,40
TOPLAM			30.958.403,57

SERMAYE GİDERLERİ			
EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
06	1	Mamul Mal Alımları	88.893.441,34
06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	131.968,80
06	3	Gayri maddi Hak Alımları	264.000,00
06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	236.661,04
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.435.504.373,22
06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	991.854,00
06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri	42.769.556,12
TOPLAM			1.568.791.854,52

SERMAYE TRANSFERLERİ			
EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
07	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	238.116.415,47
TOPLAM			238.116.415,47

2024 Mali Yılı Gider Bütçesinde ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine aktarma yapmak üzere Yedek Ödenek tertibine **42.000.000,00 TL** ödenek konulmuş ve yıl içinde (%79'u) diğer tertiplere aktarılacak suretiyle kullanılmıştır.

Tablo-10-: Bütçe Gelirleri

HESAP KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE (TL)	TAHSİL EDİLEN (TL)
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.200.000,00	44.768.729,08
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	0	1.549.661.237,54
5	Diğer Gelirler	790.000.000,00	1.344.449.122,47
6	Sermaye Gelirleri	4.800.000,00	0
TOPLAM		810.000.000,00	2.938.879.089,09

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	26.076.938,98
Kira Gelirleri	18.691.790,10
TOPLAM	44.768.729,08

ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	930.470.822,91
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	21.654.648,50
Proje Yardımları	597.535.766,13
TOPLAM	1.549.661.237,54

DİĞER GELİRLER

Faiz Gelirleri	204.839.209,02
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.116.374.150,72
Para cezaları	21.470.365,48
Diğer Çeşitli Gelirler	1.765.397,25
TOPLAM	1.344.449.122,47

Tablo-11: Yıllar İtibari İle Birlik ve Köylere Yapılan Yardımlar

İlçeler	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Merkez	83.723.796,46	64.072.572,86	107.290.261,55	199.060.588,33	133.197.093,06	26.575.576,26
Ayvacık	9.468.649,33	3.374.953,09	20.533.119,46	32.284.924,66	20.720.821,50	43.502.969,65
Bayramiç	3.491.070,76	4.229.510,14	1.481.968,84	5.970.397,96	4.900.340,78	26.143.598,80
Biga	10.080.930,49	14.796.198,98	16.476.571,23	38.557.005,50	83.297.034,66	36.122.990,16
Çan	1.690.566,09	3.502.182,45	1.172.514,41	2.536.519,35	7.347.639,79	12.790.939,89
Eceabat	8.538.739,90	5.764.779,58	1.987.181,00	1.457.205,60	4.925.925,41	12.700.000,00
Ezine	1.025.650,00	5.479.568,09	3.530.643,01	3.046.052,21	64.507.703,20	7.915.817,14
Gelibolu	6.350.135,39	8.293.688,34	11.352.841,83	4.673.084,10	96.134.441,38	13.015.334,65
Lâpseki	7.254.147,34	3.693.564,51	7.984.999,06	6.443.818,59	3.808.479,50	2.923.436,32
Yenice	15.975.639,97	5.836.324,56	6.850.086,46	15.084.836,40	30.646.806,56	27.533.255,22
Gökçeada		35.000,00			80.000,00	573.431,58
Bozcaada						
TOPLAM	147.599.325,73	119.078.342,60	178.660.186,85	309.114.432,70	449.566.285,84	209.797.349,67

Tablo-12: Birliklere Ortaklık Payları

BİRLİK ADI	ORTAKLIK PAYI
Çanakkale-Lâpseki-Umurbey-Kepez-Çardak-İl Özel İdare Katı Atık Yönetim Birliği (ÇAKAB)	1.121.140,58
Biga-Çan-Yenice Ve Çevresi Katı Atık Yönetim Birliği	356.856,77
Gelibolu Yarımadası Katı Atık Yönetim Birliği	280.285,15
Troas Bölgesi Belediyeleri Katı Atık Yönetim Birliği	747.427,06
Kaz Dağları Turizm Altyapı Hizmet Birliği	810.000,00
Gelibolu Yarımadası Eceabat Ve Gökçeada Turizm Altyapı Hizmet Birliği	810.000,00
Çanakkale Asos Truva Turizm Altyapı Hizmet Birliği	810.000,00
TOPLAM	4.935.709,56

Tablo-13: İştiraklerle Katılım Payları

İŞTİRAK EDİLEN ÇALIŞMA	HARCAMA (TL)
Ezine Gıda İhtisas OSB Katılım Payı	500.000,00
Ayvacık Tarıma Dayalı İhtisas OSB Katılım Payı	7.999.000,00

1. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 45. maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği' nin 27. maddesi gereğince İl Özel İdaresi 2024 yılı Bütçesi İl Genel Meclisi' nin kararıyla uygun görülmüş olup 01.01.2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

2024 yılı İl Özel İdare	<i>Gider Bütçesi:</i>	777.750.000,00 TL	
	<i>Gelir Bütçesi:</i>	810.000.000,00 TL	
	<i>Borçlanma:</i>	32.250.000,00 TL	olarak kabul edilmiştir.

Tablo-14: 2024 Yılı Müdürlükler Bazında Bütçe Dağılımı:

MÜDÜRLÜK ADI	BÜTÇE TUTARI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	27.070.000,00
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	50.130.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	29.453.000,00
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	74.919.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	295.076.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.200.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	96.192.000,00
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	5.625.000,00
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	552.000,00
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	36.158.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	95.000,00
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	540.000,00
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	146.530.000,00
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	1.720.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20.000,00
İlçeler	12.470.000,00
TOPLAM	777.750.000,00

2024 yılı faaliyet döneminde, bütçe gerçekleşmesi oranı 2023 yılı devri dâhil % 86'dır.

Fonksiyonel düzeyde ödenek durumlarına bakıldığında 2024 yılı İdaremiz bütçesinden; Genel Kamu Hizmetleri için 474.644.000,00 TL, Savunma Hizmetleri için 4.494.000,00 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri için 300.000,00 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler için 185.636.000,00 TL, Çevre Koruma Hizmetleri için 12.300.000,00 TL, İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri için 23.000.000,00 TL, Dinlenme-Kültür ve Din Hizmetleri için 1.545.000,00 TL, Eğitim Hizmetleri için 75.444.000,00 TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri için 387.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

2024 yılı İdaremiz bütçesinden; Personel Giderleri için 349.474.047,03 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 26.544.366,19 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 419.424.489,10 TL, Faiz Giderleri için 23.251.174,44 TL, Cari Transferler için 30.958.403,57 TL, Sermaye Giderleri için 1.568.791.854,52 TL, Sermaye Transferleri için 238.116.415,47 TL olmak üzere toplamda **2.656.560.750,32 TL** tutarında harcama gerçekleştirilmiştir.

2024 yılında İdaremiz gerçekleşen gelir toplamı **2.938.879.089,09 TL**'dir.

2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İdaremiz iç denetimi; yöneticiler, İl Genel Meclisi ve Denetim Komisyonu aracılığı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda, İl Genel Meclisi Denetim Komisyonu, 2024 yılı için denetime başlamış olup, rapor tarihi itibarıyla görevlerini halen sürdürmektedirler.

Dış Denetim

Dış denetim; genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin

mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilmektedir. İdaremiz dış denetimi, Sayıştay ve Mülkiye Müfettişleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçların ilgili mercilere raporlanmasıdır.

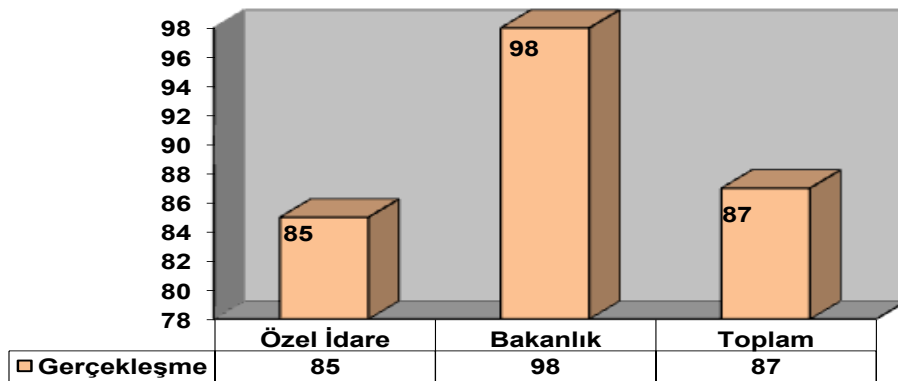
B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo-1: 2024 Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Dağılımı

	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
ÖZEL İDARE	78.928.308,11	66.816.480,67	85
BAKANLIK	16.240.646,00	15.988.387,27	98
TOPLAM	95.168.954,11	82.804.867,94	87



Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde toplam 1.643 gelen ve 481 giden evrak kayıt edilmiştir. 2024 mali yılı içinde toplam 8.109 yevmiye kaydı olup, bunlardan 4.870 tanesi “Muhasebe İşlem

Fişi” olarak, 3.239 tanesi de “Ödeme Emri” olarak işlenmiştir. Ödeme emirleri içinde hak ediş ödemeleri, maaş ödemeleri, transfer ödemeleri, harcırah ödemeleri, avans ve kredi ödemeleri mevcuttur. Muhasebe işlem fişleri içinde ise, bankadaki yer alan cari mevduat hesabına ilişkin günlük banka hesap özetleri, aylık hesap kapatma, ek ve olağanüstü ödenek, saymanlıklar arası nakit aktarımı, mahsup, kişi ve kurumlara ait emanet ödemeleri, teminat mektuplarına ilişkin kabul ve reddiyat kayıtları mevcuttur. Bütçe döneminde 350 adet aktarma işlemi, 242 adet ek ödenek işlemi ve ödenek gönderme işlemi yapılmıştır. Yıl içinde ilçe özel idarelerin hesaplarının kontrolleri devam etmiştir. Meclis ve encümen kararlarına istinaden işlemler yapılmıştır.

Tablo-2: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2024 Yılı Performans ve Faaliyet Tablosu

İDARE ADI	ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME
	Köylere Yardım	%75 kullanılmıştır.
	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	%100 kullanılmıştır.
	Neşriyat Müşterek Fonu ödemeleri	Bütçeye konulmuştur.
	Yenileme Fonu Ödemeleri	Bütçeye konulmuştur.
	Diğer Tarımsal Amaçlı Transferler	Bütçeye konulmuştur.
	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Bütçeye konulmuştur.
	Genel Bütçeye Verilen Paylar	Bütçeye konulmuştur.
	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Payı	Bütçeye konulmuştur.
	Ezine Gıda İhtisas OSB Katılım Payı	Tamamı kullanılmıştır.
	Ayvacık Tarıma Dayalı İhtisas OSB Katılım Payı	Tamamı kullanılmıştır.
	Vilayetler Hizmet Birliği Payları	Tamamı kullanılmıştır.
	Kalkınma Ajansı Payı	Tamamı kullanılmıştır.
	Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Payı	Tamamı kullanılmıştır.
	İller Bankasına Verilen Paylar	Tamamı kullanılmıştır.
	Baro Payı	Tamamı kullanılmıştır.

b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2024 Yılı Bütçe Ödenek Ve Harcamaları

KURUM	Devir (2023)	2024 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	-	295.076.000,00	365.809.850,30	355.050.083,50	97
Bakanlık (Gelen Ödenek)	-	-	38.710.610,42	38.426.498,96	99
TOPLAM	-	295.076.000,00	404.520.460,72	393.476.582,46	97

c) Encümen Müdürlüğü

İl Encümeni

SIRA	ENCÜMENE GELEN DOSYA BİRİMİ	KARAR SAYISI
1	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	908
2	Yapı Kontrol Müdürlüğü	674
3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	18
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	28
5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	19
6	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4
7	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	0
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2
9	Hukuk Müşavirliği	0
10	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	0
11	Tarımsal Hizmetler	0
12	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	0
13	Müteferrik (Üyelerin sözlü talepleri)	0
TOPLAM		1.653

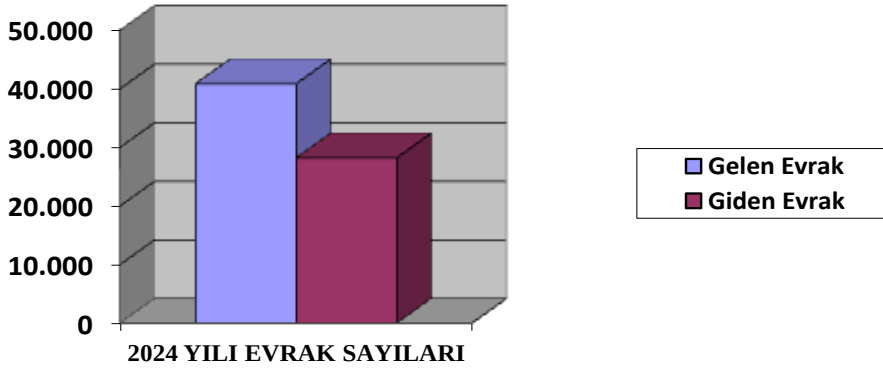
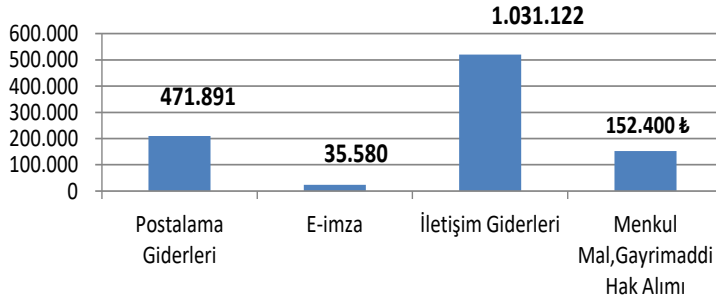
İl Encümeni, 2024 yılı içinde; “31.12.2024 tarihi itibari ile” Çarşamba günleri saat 13.30’da ifa ettiği; 44 oturumda “İncelemeler dâhil” gündemine aldığı 1.653 adet dosyayı mütalaa ederek karara bağlamıştır.

İl Genel Meclisi:

Çanakkale İl Genel Meclisi 2024 yılında 10 toplantı gerçekleştirmiş; 10 toplantıda toplam 55 birleşim yapılmış ve 293 adet karar alınmıştır.

d) Yazı İşleri Müdürlüğü

2024 Yılı Harcama Kalemleri



2024 yılı itibariyle; İdaremizin iş ve işlemleri ile ilgili olarak 40.838 adet gelen evrak, 28.205 adet giden evrak olmak üzere toplam 69.043 adet evrakın ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili yerlere havalesi yapılmıştır. Yapılan evrak kayıtları E-İçişleri Sistemi üzerinden gerçekleştirilip en kısa zamanda kurum içi ve dışı evrak akışı sağlanmıştır. Evrak kayıt işlemlerinde kullanılmak üzere alınan tarayıcı için 152.400,00 TL (yüzelliiki bin dört yüz kırk TL) tutarında ödeme yapılmıştır. İdarenin postalama mevzuatına göre yapılmış olan postalama giderleri için 2024 yılında toplam 471.891,10 TL (dört yüz yetmiş bir bin sekiz yüz doksan bir TL) tutarında harcama yapılmıştır. İdaremiz

bünyesindeki PC sayısı son yıllarda hızla artmıştır. İdaremizin web sayfası www.canakkaleozelidaresi.gov.tr’ dir. E-İşleri Proje Sorumluluğu müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir ve proje kapsamında sistem kullanıcılarının E-imza başvuru ve yenileme işlemleri de birimimiz tarafından yapılmaktadır. 2024 yılı sonu itibariyle E-imza kullanıcı sayımız 225 kişidir. 2024 yılı içinde E-İşleri sertifikaları için 35.580,00 TL (otuzbeşbinbeşyüzseksentürklirası) tutarında ödeme yapılmıştır. Ödenekleri müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Çanakkale Valiliği ve İl Özel İdaresi’ ne ait Telefon, ADSL, GSM hatları ve sistem güvenliği için 2024 yılında toplam 1.031.122,01 TL (birmilyonotuzbirbinyüzyirmiikiturklirasıısfırbirkuruş) ödeme gerçekleştirilmiştir.

e) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü faaliyetleri 1 Müdür,5 memur, 1 işçi olmak üzere 7 personel tarafından yürütülmektedir.

2024 Yılı Bütçe Ödenek Ve Harcamaları

HESAP ADI	BÜTÇE (TL)	HARCANAN (TL)
Kırtasiye Alımları	11.000,00	11.000,00
Mahkeme Harç ve Giderleri	22.000,00	-
İlan Giderleri	240.000,00	131.968,00
Diğer Hizmet Alımları	22.000,00	-
TOPLAM	295.000,00	142.968,00

Müdürlüğün Görev Tanımı

- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. maddesi gereğince, İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,
- 3213 sayılı Maden Kanunu, 1(a) Grubu Madenleri ile İlgili Uygulama Yönetmeliği ve Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönetmeliğine göre iş ve işlemleri yürütmek,
- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre iş ve işlemleri yürütmek,

- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkındaki Kanun gereğince Yeraltı Suları kiralamaları işlemlerini yürütmek,
- Taşınır Mallar için TMY çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve envanter hazırlamak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

Düzenlenen Ruhsatlar

- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları (G.S. M.- Sıhhi Müessese Ve Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri)
- İçme Ve Kullanma Suyu Kiralanması
- 1(A) Grubu Kum-Çakıl Ocağı İşletme Ruhsatları
- Kamu Kurum Ve Kuruluşları Hammadde Üretim İzin Belgesi
- Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Ruhsatları

Tablo 1: 2024 Yılında Kesilen İdari Para Cezaları

CEZA TÜRÜ	KESİLEN CEZA TUTARI	ÖDENEN CEZA TUTARI	KALAN CEZA TUTARI
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Kesilen İdari Para Cezaları	21.400,00 TL (2 adet)	-	21.400,00 TL
Maden Kanunu ve 1(a) Grubu Madenleri ile İli Uygulama Yönetmeliğine İstinaden Kesilen İdari Para Cezaları	10.022.310,35 TL (10 adet)	819.722,39 TL	9.202.587,96 TL
Toplam Kesilen İdari Para Cezaları	10.043.710,35 TL	819.722,39 TL	9.246.297,96 TL

* Ödenmeyen idari para cezaları Hukuk Müşavirliği'ne gönderilmiştir.

2024 Yılında Verilen Kamu Kurum ve Kuruluşları Hammadde Üretim İzin Belgesi

2024 yılında İdareimiz tarafından Biga 1 adet, Bayramiç 2 adet, olmak üzere toplam 3 adet Hammadde Üretim İzin Belgesi verilmiştir.

Performans Hedefi Doğrultusunda Yapılan Faaliyetler

Belediye mücavir alanı dışındaki sıhhi, gayrisıhhi işyerleri ve il sınırları içerisindeki maden işletmeleri ile işletme ruhsatlı jeotermal sahaların çevre sağlığı, toprak, su kaynaklarının ve hava kalitesinin korunması vb. açılardan denetlenmiştir.

Belediye mücavir alan dışındaki sıhhi-gayrisıhhi işyerleri ile il sınırları içerisindeki maden işletmeleri ve jeotermal kaynaklar denetlenerek ruhsatlandırılmıştır. Sıhhi-Gayrisıhhi işyerleri ile 1(a) grubu işletme ruhsatlı maden sahaları ve işletme ruhsatlı jeotermal kaynakların kendi mevzuatlarına uygun ve gerekli izinleri alınmış bir şekilde faaliyetlerini sürdürmeleri sağlanmıştır.

Tablo 2: Performans Göstergeleri

Açıklama	2024 Yılı Hedeflenen Yüzde	Ruhsat Sayısı	Denetim Sayısı	Performans
Aynı Yıl İçinde Ruhsatlandırılan Gayrisıhhi Müesseselerin Denetim Yüzdesi	100%	20	20	100%
*Gayrisıhhi Müesseselerin mevzuat çerçevesinde denetimlerini gerçekleştirerek, işyeri sahiplerinin beyanlarını kontrol etmek ve işyerlerinin uygunluğunu çevre ve insan sağlığı açısından denetlemek.				
Daha Önceki Yıllarda Ruhsatlandırılmış Olan Gayrisıhhi Müesseselerin Denetim Yüzdesi	40%	373	154	41%
*Gayrisıhhi Müesseselerin mevzuat çerçevesinde denetimlerini gerçekleştirerek, çevre ve insan sağlığı açısından oluşabilecek riskleri ortadan kaldırmak.				
Aynı Yıl içinde Ruhsatlandırılan Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Denetim Yüzdesi	100%	14	14	100%
*Sıhhi ve Umuma Açık İşyerleri sahiplerinin beyanlarına istinaden, mevzuat kriterleri doğrultusunda denetimlerini gerçekleştirerek, güvenilir işyerleri olmalarını sağlamak.				
Daha Önceki Yıllarda Ruhsatlandırılmış olan Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Denetim Yüzdesi	50%	190	96	50%
*Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerinin mevzuatta öngörülen kriterler dâhilinde denetimlerini gerçekleştirerek, güvenilir ve sağlıklı işyerleri olmalarını sağlamak.				
Denetlenecek 1(a) Grubu İşletme Ruhsatlı Maden Sahası Yüzdesi	100%	8	8	100%
*3213 sayılı Maden Kanununun 1(a) Grubu Madenleri ile İlgili Uygulama Yönetmeliğinin 23. maddesi gereğince gerekli denetimleri yaparak, yasadışı faaliyetlerin önüne geçmek ve çevre sağlığını korunmasını sağlamak.				
Denetlenecek İşletme Ruhsatlı Jeotermal Sahaların Yüzdesi	100%	47	47	100%

Tablo 3: 2024 Yılında Verilen İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları
(G.S.M. Sıhhi Ve Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri)

İlçeler	1.Sınıf G.S. M. Ruhsatı	2.Sınıf G.S. M. Ruhsatı	3.Sınıf G.S. M. Ruhsatı	Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Sayısı	TOPLAM
Merkez	–	3	6	14	23
Ayvacak	–	1	6	74	81
Bayramiç	1	6	–	11	18
Biga	–	7	9	25	41
Çan	–	1	–	8	9
Ezine	1	1	3	15	20
Eceabat	–	–	1	17	18
Gelibolu	–	2	–	12	14
Lâpseki	–	–	2	3	5
Yenice	–	1	2	15	18
TOPLAM	2	22	29	194	247

Tablo 4: 2024 Yılında Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

İLÇELER	ARAMA	İŞLETME
Merkez	-	-
Ayvacak	2	-
Bayramiç	1	-
Biga	-	-
Bozcaada	-	-
Çan	1	-
Ezine	5	-
Gökçeada	2	-
Lâpseki	-	-
Yenice	2	-
TOPLAM	13	-

f) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

2024 Yılı Bütçe Detayı

	Devir (2023)	2024 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	0	8.632.000,00	8.632.000,00	7.185.381,00	83,24
Bakanlık	150.000,00	0	150.000,00	149.700,00	100
TOPLAM	150.000,00	8.632.000,00	8.782.000,00	7.335.081,00	

1-SMS Projesi

Tarım sektörünü ilgilendiren haberlerin ve bilgilerin çiftçilerimize en kısa sürede ulaştırılması ile üretimde verimliliğin ve karlılığın artırılması amacıyla yürütülen kısa mesaj hattı (SMS) Projesi ile Acil İklim verileri, Haber ve Duyurular, Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile ilgili kısa bilgiler ve düzenlenen eğitimler sisteme kayıtlı çiftçilerimizin cep telefonlarına kısa mesaj olarak gönderilmektedir. 2024 yılı sonu itibari ile sisteme kayıtlı olan üretici sayısı 14.889 olup; bu üreticilere 16 farklı konuda, 267 mesaj atılarak 1.209.553 kişiye ulaştırılmıştır. Projenin harcama tutarı 44.201,00 TL olmuştur.

Stratejik Amaç 1 : İlimiz tarımı ile ilgili üreticilere tarımsal üretimle ilgili her türlü haber, duyuru ve ilanları sms yoluyla ulaştırılması hedeflenmektedir.
Stratejik Hedef 1.1 : Sms projesi
Yıl : 2024
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : 2024 Yılında SMS projesi ile çiftçileri bilgilendirme

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2024 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	14.889 Çiftçi	14.889 Çiftçi	14.889 Çiftçi	14.889 Çiftçi	14.889 Çiftçi	14.889 Çiftçi	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Sms Projesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								

Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-
Açıklama	2024 yılı sonu itibari ile sisteme kayıtlı olan üretici sayısı 14.889 olup; bu üreticilere 16 farklı konuda 267 mesaj atılarak 1.2069.553 kişiye ulaştırılmıştır. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 44.201,00 TL olmuştur.

2- Bitki Hastalıkları ile Mücadele Projesi

Elma iç kurdu mücadelesi kapsamında 8.800 adet Feromon Tuzak ve numune alımı kapsamında sarf malzemeleri alımı yapılmıştır.

Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 234.874,00 TL olmuştur.

Stratejik Amaç 1 : İlimizdeki Bitki Hastalıkları ile Mücadele etmek. Stratejik Hedef 1.2 : Elma İç Kurdu Akdeniz Meyve Sineği, Domates güvesi (Tuta) ve Diğer Zararlılar Yıl : 2024 Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Performan Hedefi : Elma İç Kurdu için biyolojik preparat, trap tuzak ve sirke alımı.									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2024 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1				1	1	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Bitki Hastalıkları ile Mücadele								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Elma iç kurdu mücadelesi kapsamında 8.800 adet Feromon Tuzak ve numune alımı kapsamında sarf malzemeleri alımı yapılmıştır. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 234.874,00 TL olmuştur								



3-Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Kapsamında Aşı, Serum, Koruyucu Malzeme Alım Projesi

Proje kapsamında çeşitli tıbbi malzeme ve ilaç (600 kutu rktoparaziter ilaç, numune poşeti, steril şişe, numune kabı, eldiven, ph metre, numune çantası vb.) sarf malzemesi alımı yapılmıştır. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 519.266,00 TL olmuştur.

Stratejik Amaç 1	:	İlimizdeki hayvan hastalıklarında mücadele etkinliği artırılacaktır.
Stratejik Hedef 1.3	:	Zoonoz Hastalıklarla mücadele kapsamında aşı, serum, koruyucu malzeme alımı
Yıl	:	2024
Birim	:	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	:	2024 Yılında Zoonoz Hastalıklarla mücadele kapsamında aşı, serum, koruyucu malzeme alımı

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2024 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1				1	1	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Zoonoz Hastalıklarla mücadele								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								

Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-
Açıklama	Proje kapsamında çeşitli tıbbi malzeme ve ilaç (600 kutu rktoparaziter ilaç, Numune poşeti, staril şişe, numune kabı, eldiven, pH metre, numune çantası vb.) sarf malzemesi alımı yapılmıştır. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 519.266,00 TL olmuştur.

4- Organik Tarımı Geliştirme Projesi

İki üretici grubu 48 üreticinin 1.327 dekar alan için Kontrol ve Sertifikasyon Kuruluşu Sertifikasyon, 9 üretici grubu 254 üretici ve 8.843 dekar için Yönetim Sistem Danışmanlığı Hizmet alımı yapılmıştır.

Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 244.800,00 TL olmuştur.

Stratejik Amaç 1 : İnsan, çevre ve bitki sağlığını azami derecede koruyan ve konvansiyonel üretime alternatif bir üretim biçimi olan organik tarım sisteminin üretici ve tüketicilere tanıtılıp, yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Stratejik Hedef 1.4 : Organik Tarım Uygulamaları Projesi Yıl : 2024 Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Performan Hedefi : 2024 yılında organik tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2024 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1			1		1	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Organik Tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Açıklama	İki Üretici Grubu 48 üreticinin 1.327 dekar alan için Kontrol ve Sertifikasyon Kuruluşu Sertifikasyon, 9 üretici grubu 254 üretici ve 8.843 dekar için Yönetim Sistem Danışmanlığı Hizmet alımı yapılmıştır. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 244.800,00 TL olmuştur.								



5-Kullanılmış Zirai Atıkların Bertaraf Edilmesi Projesi

Çanakkale İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Çanakkale İl Özel İdaresi ve Bayramiç Belediyesi tarafından ortaklaşa yürütülen “Kullanılmış Zirai İlaç Atıklarının Toplanarak Bertaraf Edilmesi Projesi” kapsamında 3 adet konteyner bertaraf işlemi yapılmış ve toplamda 115.200,00 TL bertaraf bedeli ödenmiştir. Projede 6 yıl boyunca bertaraf edilen zirai ilaç atığı toplamı 31.250 kg'a ulaşmıştır.

Aynı proje kapsamında 26 adet konteyner ve 1.011 adet konteyner içi poşet alımı yapılarak projenin kapsamının genişlemesi çalışmalarına devam edilmiştir. Konteynerler ve poşet alımı için 349.747,80 TL olmak üzere proje toplamında 464.975,00 TL ödenek kullanılmıştır.

Stratejik Amaç 1 : Zirai Mücadelede kullanılan zirai ilaç atıklarının çevreye atılması ve bu atıkların yüzey suları ile Bayramiç Barajına taşınması sonucunda gerek çevre ve gerekse insan sağlığı açısından sıkıntılı bir durum oluşmaktadır. Bu durumun önüne geçilmesi 15 köyde toplama konteynerleri ve Bayramiç İlçe Merkezinde 1 adet geçici toplama merkezi kurulması, 15 günde bir köylerden toplama merkezine nakli, 2 ayda bir imha merkezine nakli ve imha edilmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 1.5 : Bayramiç, Biga, Eceabat, Merkez, Lapseki ve Ezine ilçelerinde toplanan zirai ilaç atıklarının toplanarak imha edilmesi hedeflenmektedir.

Yıl : 2024

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performan Hedefi : Bayramiç, Biga, Eceabat, Merkez, Lapseki ve Ezine ilçelerinde 138 köyde bulunan 302 adet konteynerlerdeki atıkların Bayramiç merkezde kurulan geçici toplama merkezine taşınması ve 2 ayda bir bertaraf firmasına gönderilerek imha edilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2024 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	3		1	1	1	3	100	100	Ulaşıldı
Tanımı	Bayramiç İlçesinde Kullanılmış Zirai İlaç Atıklarının Toplanarak Bertaraf edilmesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								

Sapma Nedeni	-
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-
Açıklama	Çanakkale İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Çanakkale İl Özel İdaresi ve Bayramiç Belediyesi tarafından ortaklaşa yürütülen “Kullanılmış Zirai İlaç Atıklarının Toplanarak Bertaraf Edilmesi Projesi” kapsamında 3 adet konteyner bertaraf işlemi yapılmış ve toplamda 115.200,00 ₺ bertaraf bedeli ödenmiştir. Projede 6 yıl boyunca bertaraf edilen zirai ilaç atığı toplamı 31.250 kg'a ulaşmıştır. Aynı proje kapsamında 26 adet konteyner ve 1011 adet konteyner içi poşet alımı yapılarak projenin kapsamının genişlemesi çalışmalarına devam edilmiştir. Konteynerler ve poşet alımı için toplam için 349.747,80 TL olmak üzere; Proje toplamında 464.975 TL ödenek kullanılmıştır.



6- İyi Tarım Uygulamalarını Geliştirme Projesi

5 üretici grubu 159 üretici ve 13.300 dekar için Kontrol ve Sertifikasyon Hizmet alımı yapılmıştır. Proje bütçesinden toplam 254.400,00 TL ödenek kullanılmıştır.

Stratejik Amaç 1 : İnsan, çevre ve bitki sağlığını azami derecede koruyan ve konvansiyonel üretime alternatif bir üretim biçimi olan iyi tarım uygulamaları sisteminin üretici ve tüketicilere tanıtılıp, yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Yıl : 2024

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performan Hedefi : 2024 yılında iyi tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2024 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1				1	1	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	İyi Tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	5 üretici grubu 159 üretici ve 13.300 dekar için Kontrol ve Sertifikasyon Hizmet alımı yapılmıştır. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı: 254.400,00 TL								



7- Bilgisayarlı Erken Uyarı İstasyonu Kurulması Projesi

Proje kapsamında 3 adet solar panel, 3 adet hava sıcaklık sensörü, 2 adet sabitleme direği ve 21,5 m2 kafes tel alımı yapılmıştır.

Proje bütçesinden toplam 194.892,00 TL ödenek kullanılmıştır.

Stratejik Amaç 1 : Bilgisayarlı tahmin ve erken uyarı istasyonu kurularak üreticileri en kısa sürede uyarmak. Stratejik Hedef 1.7 : Bilgisayarlı tahmin ve erken uyarı istasyonu kurulumu, bakım ve onarımları amaçlanmaktadır. Yıl : 2024 Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Performan Hedefi : 8 adet bilgisayarlı tahmin ve erken uyarı istasyonu kurulumu.									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2024 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	8			6	2	8	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Bilgisayarlı tahmin ve erken uyarı istasyonu kurulumu								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Proje kapsamında 3 adet solar panel, 3 adet hava sıcaklık sensörü, 2 adet sabitleme direği ve 21,5 m2 kafes tel alımı yapılmıştır.Proje bütçesinden toplam harcama tutarı: 194.892,00 TL olmuştur.								

8- Taşınabilir Toprak Tahlil Cihazı Alımı Projesi

Proje kapsamında Ayvacık, Biga ve Lapseki ilçelerimizde bulunan Seyyar Toprak Tahlil Cihazları için üç yıllık lisans alımı yapılmıştır.

Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 298.000,00 TL olmuştur.

Stratejik Amaç 1 : Taşınabilir Toprak Tahlil Cihazı Alımı.
Stratejik Hedef 1.8 : Ayvacık, Biga ve Lapseki ilçelerimizde kullanılmak üzere 3 adet Taşınabilir Toprak Tahlil Cihazı alımı hedeflenmiştir.
Yıl : 2024
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : Proje kapsamında Eceabat ve Gelibolu İlçelerimizde kullanılma üzere 1 adet Taşınabilir Toprak Tahlil Cihazı alımı hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2024 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	3			3		3	100	100	Ulaşıldı
Tanımı	Taşınabilir Toprak Tahlil Cihazı Alımı								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Proje kapsamında Ayvacık, Biga ve Lapseki İlçelerimizde bulunan Seyyar Toprak Tahlil Cihazları için 3 adet yıllık lisans alımı yapılmıştır. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 298.000,00 TL olmuştur.								



9- Seralar Kaplansın Üretim Şahlansın Projesi

İlimiz Biga İlçesinde meydana gelen dolu felaketi nedeniyle zarar gören 23 üreticiye ait seraların plastik örtü materyali değiştirilerek tekrar üretime kazandırılması ve tüketicilerin ihtiyaç duyduğu sebze ve meyvelerin üretim arzının devamlılığının sağlanması amacıyla uygulanan "Seralar Kaplansın, Üretim Şahlansın" projesi kapsamında 14.282,31 kg sera naylonu alımı yapılarak Biga ilçemizde 23 üreticiye dağıtılmıştır.

Proje bütçesinden 1.208.595 TL ödenek kullanılmıştır. Ayrıca üreticilerimiz toplam 362.430,00 TL üretici katkısı yatırmışlardır.

Stratejik Amaç 1 : Seralar Kaplansın Üretim Şahlansın Stratejik Hedef 1.9 : İlimiz Biga İlçesinde meydana gelen dolu felaketi nedeniyle zarar gören 23 üreticiye ait seraların plastik örtü materyali değiştirilerek tekrar üretime kazandırılması ve tüketicilerin ihtiyaç duyduğu sebze ve meyvelerin üretim arzının devamlılığının sağlanması hedeflenmiştir. Yıl : 2024 Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Performan Hedefi : Biga ilçesinde 23 üreticiye 14.282,31 kg sera naylon örtüsünün yenilenmesi hedeflenmektedir.									
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2024 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	147				147	147	100	100	Ulaşıldı
Tanımı	Biga ilçesinde 23 üreticiye 14.282,31 kg sera naylon örtüsünün yenilenmesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	İlimiz Biga İlçesinde meydana gelen dolu felaketi nedeniyle zarar gören 23 üreticiye ait seraların plastik örtü materyali değiştirilerek tekrar üretime kazandırılması ve tüketicilerin ihtiyaç duyduğu sebze ve meyvelerin üretim arzının devamlılığının sağlanması amacıyla uygulanan "Seralar Kaplansın, Üretim Şahlansın" projesi kapsamında 14.282,31 kg sera naylonu alımı yapılarak Biga ilçemizde 23 üreticiye dağıtılmıştır. Proje bütçesinden 1.208.595 TL ödenek kullanılmıştır. Ayrıca üreticilerimiz 362.430 TL üretici katkısı yatırmışlardır.								



10- Yem Bitkisi Tohumu Alımı

İlimiz Merkez, Biga, Çan, Eceabat ve Gelibolu ilçelerimizde kaba yem açığının azaltılması kapsamında 13.850 kg İtalyan Çimi Tohumu alımı yapılarak Merkez, Eceabat ve Gelibolu ilçelerinde toplam 258 üreticiye; ayrıca 23.250 kg 4'lü karışım (yem bezelyesi, macar fiği, silajlık buğday, Triticale) tohumu alımı yapılarak Biga ve Çan ilçelerinde toplam 158 üreticiye % 50 üretici katkılı olmak üzere toplam 416 üreticiye dağıtılmıştır. Yem bitkisi tohumluğu için projeden 999.691 TL ödenmiştir. Ayrıca üreticiler 999.691 TL katkı payı yatırmışlardır.

Stratejik Amaç 1	: Yem Bitkisi Tohumu Alımı.
Stratejik Hedef 1.10	: Yem bitkisi tohumu alınarak kaba yem ihtiyacının karşılanması hedeflenmiştir..
Yıl	: 2024
Birim	: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi	: Proje kapsamında İlimiz Merkez, Biga, Çan, Eceabat ve Gelibolu ilçelerimizde kaba yem desteği projesi kapsamında % 50 üretici katkılı 13.850 kg İtalyan Çimi, 23.250 kg 4'lü karışım tohumu alınması hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2024 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	37.100				37.100	37.100	100	100	Ulaşıldı
Tanımı	Yem Bitkisi Tohumu Alımı								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								

Sapma Nedeni	-
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-
Açıklama	İlimiz Merkez, Biga, Çan, Eceabat ve Gelibolu ilçelerimizde kaba yem açığının azaltılması kapsamında 13.850 kg İtalyan Çimi tohumu alımı yapılarak Merkez, Eceabat ve Gelibolu ilçelerinde toplam 258 üreticiye, ayrıca 23.250 kg 4'lü karışım (yem bezelyesi, macar fiği, silajlık buğday, Triticale) tohumu alımı yapılarak Biga ve Çan ilçelerinde toplam 158 üreticiye % 50 üretici katkılı olmak üzere toplam 416 üreticiye dağıtılmıştır. Yem bitkisi tohumluğu için projeden 999.691 TL ödenmiştir.

11- Doğal Afetten Zarar Gören Üreticilere Zeytin Fidanı Desteği

İlimizde Merkez ilçede çıkan ve toplamda 13 köyümüzü etkileyen orman yangınlarından zarar gören 118 üreticimize 8.815 adet, Eceabat ilçemizde 3 köyde 29 üreticimize 3.872 adet ve Gelibolu ilçemizde 4 köyde 10 üreticimize 1128 adet olmak üzere toplam 13.815 adet Zeytin Fidanı dağıtımı yapılmıştır. Projeden toplam 727.600 TL ödenek kullanılmıştır. Üretici katkı miktarı 301.300 TL olmuştur.

Stratejik Amaç 1 : Doğal Afetlerden Zarar Gören Üreticilere Zeytin Fidanı Alımı.
Stratejik Hedef 1.11 : İlimizde çıkan orman yangınlarından zarar gören Merkez İlçede 13 köy, 118 üretici, Eceabat ilçesinde 3 köy, 29 üretici ve Gelibolu ilçesinde 4 köyde 10 üreticiye toplam 13 .815 adet zeytin fidanı desteği yapılması hedeflenmiştir.
Yıl : 2024
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : Proje kapsamında orman yangınlarından zarar gören üreticilere 13.815 adet zeytin fidanı alımı hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2024 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	13.815	8.815			5.000	13.815	100	100	Ulaşıldı
Tanımı	Zeytin Fidanı Alımı								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								

Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-
Açıklama	İlimizde Merkez ilçede çıkan ve toplamda 13 köyümüzü etkileyen orman yangınlarından zarar gören 118 üreticimize 8.815 adet, Eceabat ilçemizde 3 köyde 29 üreticimize 3.872 adet ve Gelibolu ilçemizde 4 köyde 10 üreticimize 1128 adet olmak üzere toplam 13.815 adet Zeytin Fidanı dağıtımı yapılmıştır. Projeden toplam 727.600 TL ödenek kullanılmıştır. Üretici katkı miktarı 301.300 TL olmuştur.



12- Damlaya Damlaya Çeltik Olur Projesi

Damlama sulama yöntemi ile çeltik üretimini arttırarak su tasarrufu sağlamak amacıyla 31.160 kg Çeltik tohumluğu alımı yapılmıştır. Projeden 1.014.470,00 TL ödenek kullanılmıştır. Üretici katkısı 350.550,00 TL olmuştur.

Stratejik Amaç 1	: Damlama yöntemi ile çeltik üretimini arttırmak.								
Stratejik Hedef 1.12	: Damlama yöntemi ile çeltik üretimini arttırarak su tasarrufunda bulunmak hedeflenmiştir.								
Yıl	: 2024								
Birim	: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Performan Hedefi	: 31.160 kg Çeltik Tohumu alımı yapılması hedeflenmiştir.								
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2024 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	31.160				31.160	31.160	100	100	Ulaşıldı
Tanımı	Damlama Yöntemi ile Çeltik Üretimi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								

Sapma Nedeni	-
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-
Açıklama	Damlama sulama yöntemi ile çeltik üretimini arttırarak su tasarrufu sağlamak amacıyla 31.160 kg Çeltik tohumluğu alımı yapılmıştır. Projeden 1.014.470, 00 TL ödenek kullanılmıştır. Üretici katkısı 350.550,00 TL olmuştur.

13- Kene İle Mücadele Projesi

Proje kapsamında 600 adet (500 ml) Ektoparaziter Şerit alımı yapılmıştır. Proje toplam harcama tutarı 226.380,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

14- Temel Petek Alımı Projesi

Proje kapsamında 1.010 kg Temel Petek alımı yapılmıştır. Proje toplam harcama tutarı 227.255,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

15- Varroa ile Mücadele Projesi

Proje kapsamında 240 Kutu (10 luk) Kovan içi Ektoparaziter Şerit alımı yapılmıştır. Proje toplam harcama tutarı 51.598,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

16- Hayvan Refahının Arttırılması Projesi

Proje kapsamında çeşitli tıbbi malzeme (numune kabı, termos, dondurucu araç içi buzdolabı, nitrit eldiven) alımı yapılmıştır. Proje toplam harcama tutarı 246.684,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

17- Akdeniz Meyve Sineği Tuzak Alımı Projesi

Proje kapsamında Akdeniz Meyve Sineği ile mücadele amacıyla 1.500 adet Akdeniz Meyve Sineği Kitle Yakalama Tuzağı alımı yapılmıştır. Proje toplam harcama tutarı 227.700,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

18- Ayçiçeği Tohumlu Projesi

2024 yılında ayrılan 1.000.000,00 TL bütçe 2025 yılına devredilmiş olup, çalışmalar 2025 yılında tamamlanacaktır.

19- Gökçeada Kuzusu Markalaşma Projesi

2024 yılında ayrılan 80.000,00 TL bütçe 2025 yılına devredilmiş olup, çalışmalar 2025 yılında tamamlanacaktır.

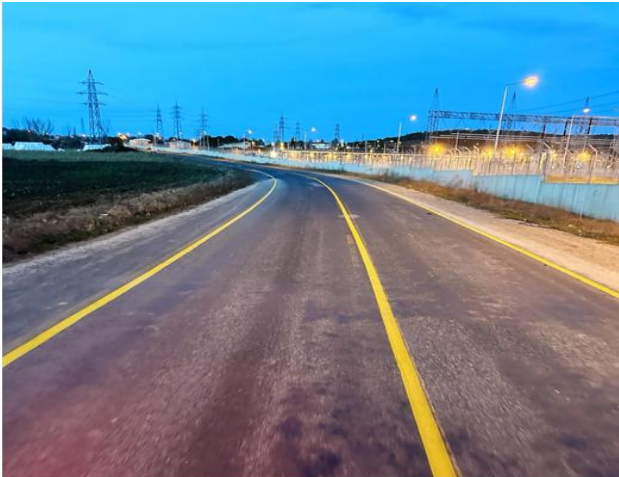
g) Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

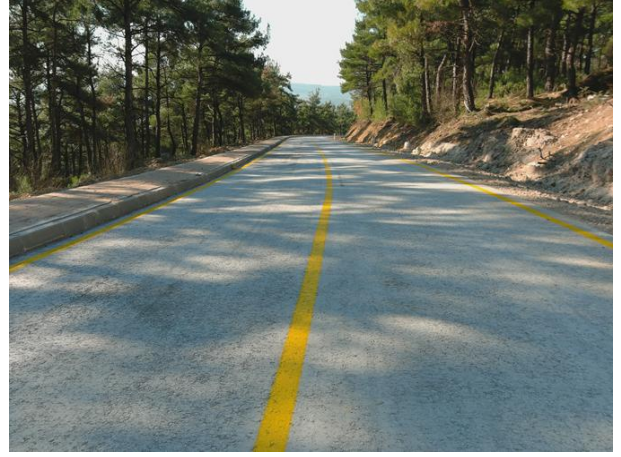
Tablo 1: Yol Çalışmaları (Programlanan- Gerçekleşen)

	Devir (2023)	2024 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	13.800.000,00	398.860.000,00	412.660.000,00	412.660.000,00	100
Bakanlık	-	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	100
İller Bankası	-	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	100
TOPLAM	13.800.000,00	410.360.000,00	424.160.000,00	424.160.000,00	100

Tablo 2: Çanakkale İl Özel İdaresi Yol Ağı Yapısı

YOLUN YAPISI	TOPLAM YOL AĞI	
	KM	% ORAN
HAMYOL	0	0
TESVİYE	0	0
STABİLİZE	1.106,06	25
ASFALT	2.154,87	50
SSB-BETON YOL	316,28	7
BSK YOL	136,04	3
PARKETAŞ YOL	648,77	15
TOPLAM	4.362,02	100





Tablo 3: 2024 Yılı İdareye Ait Makine Parkı Dağılımı

ARACIN CİNSİ	ADET
MAKAM ARACI	1
BİNEK	13
KİRALIK	46
KAMYONET	13
MİNİBÜS	4
ARAMA KURTARMA ARACI	1
OTOBÜS	2
KAR KÜREME ARACI	2
DAMPERLİ KAMYON	37
TABELA ÇAKMA VE YOL SÜPÜRME ARACI	1
ARAZÖZ	1
ÇEKİCİ	3
AKARYAKIT TANKERİ	1
ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	4
ÇÖP ARACI	6
GREYDER	14
KANAL KAZICI	14
LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	6
EKSKAVATÖR	9
LASTİK TEKERLEKLİ SİLİNDİR	2
YAMA SİLİNDİRİ	8
TOPRAK SİLİNDİRİ	7
ASFALT SİLİNDİRİ	1
YOL ÇİZGİ ARACI	1
LOWBED	2
RÖMORK	9
ROLEY TANK	1
ASFALT SERİCİ (FİNİŞER)	1
SEYYAR KAYNAK ARACI	1
SEYYAR YAĞLAMA ARACI	1
SEMİ TREYLER	1
TOPLAM	213

Tablo 4: 2024 Yılı İlçe Bazında Yol Çalışmaları

İLÇE ADI	1. Kat Asfalt	2. Kat Asfalt	BSK Asfalt	Beton Yol SSB	Yama	Stabilize	Makinelili Bakım	Sanat Yapısı	Kar Mücadelesi	Trafik Levhası	Koruge Boru	Kilit Parke Taş
	(km)	(km)	(km)	(km)	(km)	(km)	(km)	(km)	(km)	(adet)	(metre)	(m2)
Merkez	6,5	1,9	2	-	10.500	32	298	7	224	38	582	3.500
Ayvacık	2,3	-	-	-	13.500	34	271	-	-	28	462	1.000
Bayramiç	-	-	-	-	12.000	36	250	1	283	28	770	-
Biga	-	-	-	-	17.000	48	260	1	384	100	560	18.200
Çan	-	-	-	-	13.000	42	290	-	430	72	196	4.500
Eceabat	-	-	-	-	1.000	-	-	-	-	4	28	-
Ezine	-	-	-	-	8.500	24	230	2	-	64	350	-
Gelibolu	-	-	-	-	8.500	26	220	-	-	52	322	-
Lapseki	-	-	-	-	9.000	34	320	-	420	48	336	15.000
Yenice	1,3	-	-	-	17.000	44	450	-	470	80	756	-
TOPLAM	10,1	1,9	2	-	110.000	320	2.589	11	2.211	514	4.362	42.200





Tablo 5: 2024 Yılı Hedef Performans-Yapılan Uygulamalar Karşılaştırma Tablosu

Yapılan İş	Hedef Performans Metraj	Yapılan Metraj	Yapılan Performans (%)	Hedef Performans Harcama (TL)	Yapılan Harcama (TL)
1. Kat Asfalt (km)	-	10,1	100	-	35.350.000
2. Kat Asfalt (km)	-	1,9	100	-	1.000.000
Kilit Beton Parke (m2)	100.000	42.200	42	79.000.000	29.540.000
Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt (km)	-	2	100	-	9.000.000
Asfalt Altyapı (km)	-	-	-	-	-
SSB Yapım İşİ (km)	20	-	0	90.000.000	-
Makineli Bakım (km)	1.500	2.589	172	5.500.000	33.800.000
Filler Alımı (ton)	15.000	140.000	934	5.600.000	57.000.000
Bitüm Alımı (ton)	300	7.000	2.334	8.800.000	133.000.000
Astar-Asfalt Nakli (ton)	400	7.500	1.875	500.000	10.800.000
Astar Miktarı (ton)	100	500	500	4.400.000	12.500.000
Yakacak Alımı (kg)	1.000	1.000	100	1.000.000	2.000.000
Karla Mücadele (km)	1.000	2.211	221	8.000.000	10.000.000
Stabilize Kaplama (km)	100	320	320	2.100.000	17.170.000
Köprü (adet)	-	-	-	-	-
Menfez (adet)	2	11	550	1.000.000	9.000.000
İstinat Duvarı (adet)	-	-	-	-	-
Koruge Boru (mt)	500	4.362	872	-	7.500.000
Trafik Levhası (adet)	500	514	102	1.900.000	2.000.000
TOPLAM				207.800.000 TL	369.660.000 TL



Tablo 6: 2024 Yılında KÖYDES Kapsamında Yapılan Yol Çalışmaları

	Yapılan Metraj	Harcama (TL)	Yapılan Harcama Toplamı
1. Kat Asfalt (Km)	-	-	13.374.000,00 TL
2. Kat Asfalt (Km)	-	-	
Parke Taş (m2)	2.430	1.604.000,00	
BSK Yol (Km)	3,0	11.350.000,00	
Menfez İşleri (adet)	1	420.000,00	
TOPLAM		13.374.000,00	



h) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İŞİN ADI	ADET
Düzenlenen İmar Durum Belgesi	3.156
Verilen Yapı Ruhsatı	1.536
Verilen Köy İzni (Valilik Görüşü)	375
Meskûn Alan Onayı (İşlemi devam eden)	1
İfraz ve Tevhit Uygulamaları, Geçici İrtifak Tes. Uygulamaları	1.110
Hali Hazır Harita Onayı (Proje Adedi)	21
KUDEP Basit Onarım İzni	38
KUDEP Uygunluk Belgesi	6
KUDEP İskân	45
KUDEP Yıkım, Yeni Yapım, Şikâyet, İnceleme, CİMER	105
İl Genel Meclisince Onaya Sunulan İmar Planı	94
İl Genel Meclisince Onaylanan İmar Planı	72

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı itibariyle; 17.287 adet gelen, 11.818 adet giden evrak olmak üzere toplam 29.105 evrakın işlemleri tamamlanmıştır.

ı) Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü; 1 Birim Müdürü, 1 Çevre Mühendisi, 5 İnşaat Mühendisi, 1 Jeofizik Mühendisi, 4 Jeoloji Mühendisi, 4 Ziraat Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 1 Harita Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi, 2 Tekniker, 1 VHKİ, 2 Şoför ve 7 işçi olmak üzere 31 personel görev almaktadır.

2024 Yılı M¼d¼rl¼k Harcamaları

Dezenfeksiyon Malzemesi Alımı (T¼ketime Y¼nelik Mal Ve Malzeme Alımları)	2.345.793,66
B¼ro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları	1.032.933,23
Hizmet Alımı Giderleri(Ekspertiz, Tahlil Giderleri)	11.274.928,01
Sulama Tesisi Yapım Giderleri	15.026.283,02
G¼let Bakım Ve Onarım Giderleri	874.828,20
K¼y İçme suyu Bakım Onarım	40.642.120,77
Kanalizasyon şebeke Arıtma İnşaatı	14.678.975,26
Çanakkale Boğaz Komutanlığı Kilitbahir Yerleşkesi Altyapı Tesisleri İnşaatı Yapım İşi	10.590.000,00
TOPLAM	96.465.862,15 TL

I. İÇME SUYU SONDAJ, DEPO, İSALE, şEBEKE, TERFİ YAPIM İşLERİ

A-2024 Yılı İçme Suyu Çalışmaları

İÇME SULARI GENEL DURUMU		
Durumu	K¼y Sayısı	Bağı Sayısı
Suyu Yeterli	575	81
Suyu Yetersiz	-	-
Susuz	-	-
TOPLAM	575	81

Son yıllarda yaşanan kuraklık ve iklim değışikliği sebebiyle Ayvacık ilçesinde muhtelif k¼ylerin yer altı sularının seviyelerinde düşüş yaşanmakta olup yaz aylarında içme suyu yetersiz kalmaktadır.

Tablo 1: 2024 Yılı İçme suyu Çalışmaları

İLÇESİ	ADET	İŞİN ADI	HARCANAN (TL)	İŞİN DURUMU
MERKEZ	20	Ovacık Köyü içme suyu şebeke hattı yapım işi	250.885,20	Tamamlandı
		Yapıldak Saltık Mahallesi terfi hattı yapım işi	835.200,00	Tamamlandı
		Akçalı Köyü içme suyu terfi hattı yapım işi	449.904,00	Tamamlandı
		Işıklar Köyü içme suyu isale hattı yenileme işi	180.000,00	Tamamlandı
		Kızılkeçili Köyü içme suyu sondaj yapım işi	212.465,60	Tamamlandı
		Kurşunlu Köyü içme suyu isale hattı bakım onarım işi	223.940,00	Tamamlandı
		Sarıcaeli Köyü içme suyu terfi hattının deplase edilmesi	228.940,00	Tamamlandı
		Karacalar Köyü içme suyu terfi hattı yapım işi	241.469,00	Tamamlandı
		Halileli grubu pompa ve kumanda panosu değişim işi	179.580,00	Tamamlandı
		Yağcılar Köyü terfi hattı onarım işi	242.400,00	Tamamlandı
		Denizgöründü, Karacalar, Dedeler ve Kayadere köyleri içme suyu hattı bakım onarım işi	479.460,00	Tamamlandı
		Gökçalı Köyü içme suyu deposu ile şebeke arası hat bağlantısının yenilenmesi yapım işi	240.000,00	Tamamlandı
		Sarıcaeli ve Dümrek köyleri içme suyu tesisi dalgıç motopomp ve aksamaları montajlı alım işi	213.600,00	Tamamlandı
		Kalabaklı Köyü arızalı içme suyu terfi hattının deplase edilmesi yapım işi	120.000,00	Tamamlandı
		Özbek Köyü içme suyu şebeke hattı arızalı kısımların yenilenmesi yapım işi	240.000,00	Tamamlandı
		Gökçalı Köyü içme suyu tesisi dalgıç m.pomp ve aksamaları montajlı alım işi	99.000,00	Tamamlandı
		Taşlıtarla, Kumkale, Karapınar ve Elmacık içme suyu hatları için boru, mekanik ekipman ve ek parçaların temini işi	181.200,00	Tamamlandı
		Yukarıokçular Köyü içme suyu terfi hattı yapım işi	1.000.000,00	Yer Teslimi Yapıldı
		Çınarlı Köyü içme suyu terfi hattı ve ENH motopomp yapım işi	684.000,00	Tamamlandı
		Kemalköy Köyü içme suyu sondaj yapım işi	630.000,00	Yer Teslimi Yapıldı

AYVACIK	15	Ahmetçe Köyü içme suyu terfi hattı yapım işi	1.799.278,58	Tamamlandı
		Kocaköy grubu içme suyu terfi hattı onarımı ve dalgıç motopomp alım işi	178.980,00	Tamamlandı
		Tamış ve Naldöken köyleri içme suyu dalgıç motopomp ve aksamalarının montajlı alım işi	228.780,00	Tamamlandı
		Taşağıl Köyü terfi hattı yapım işi	737.762,26	Tamamlandı
		Taşboğaz, Çamköy ve Taşağıl köyleri içme suyu trafosu değişim işi	246.000,00	Tamamlandı
		Kocaköy Köyü içme suyu terfi hattı yapım işi	1.549.332,00	Tamamlandı
		Kuruoba Köyü içme suyu terfi hattı için malzeme temini	228.000,00	Tamamlandı
		Babadere Köyü içme suyu sondaj yapım işi	347.760,00	Tamamlandı
		Behramkale Köyü yangın afeti sonrası hasar gören içme suyu boru hatlarının yenilenmesi işi	222.000,00	Tamamlandı
		Behramkale Köyü 10 m3 prefabrik içme suyu deposu yapım işi	300.000,00	Tamamlandı
		Söğütlü Köyü içme suyu terfi hattı yapım işi	700.000,00	İhale Aşamasında
		Söğütlü Köyü içme suyu arıtma tesisi yapım işi	654.000,00	Yapım Aşamasında
		Ahmetçe köyü konteyner sahası elektrik altyapı tesisleri yapım işi	1.400.000,00	İhale Aşamasında
		Ahmetçe Köyü konteyner sahası içme suyu şebekesi yapım işi	241.080,00	Tamamlandı
		Çamkalabak Köyü içme suyu sondaj yapım işi	900.000,00	Yer Teslimi Yapıldı
BAYRAMİÇ	11	Koşuburnu Köyü içme suyu sondaj yapım işi	490.440,00	Tamamlandı
		Pınarbaşı Köyü içme suyu terfi hattı yapım işi	973.009,20	Tamamlandı
		İşikeli Köyü içme suyu şebeke hattı yapım işi	987.703,20	Tamamlandı
		Koşuburnu Köyü içme suyu terfi hattı yapım işi	900.000,00	İhale Aşamasında
		Türkmenli Köyü içme suyu sondaj yapım işi	159.600,00	Tamamlandı
		Muratlar ve Alikabaklar dalgıç motopomp ve aksamaları değişim işi	226.751,52	Tamamlandı
		Sarıdüz Köyü depo şebeke arası bağlantılarının bakım onarım işi	210.000,00	Tamamlandı
		Koşuburnu Köyü içme suyu tesisi dalgıç motopomp aksamaları montajlı alım işi	246.000,00	Tamamlandı
		Söğütgediği Köyü içme suyu tesisi dalgıç motopomp ve aksamaları alım işi	240.000,00	Tamamlandı
		Tongurlu grup depoları yapım işi (5 adet depo)	4.320.000,00	Tamamlandı
		Ağaçköy Köyü 25 m3 prefabrik içme suyu deposu yapım işi	650.000,00	İhale Aşamasında

BİGA	17	Kepekli Köyü 50 m3 prefabrik içme suyu deposu yapım işi	866.400,00	Tamamlandı
		Kepekli Köyü içme suyu terfi hattı ENH yapım işi	229.412,00	Tamamlandı
		Savaştepe Köyü terfi hattı yenileme işi	120.234,00	Tamamlandı
		Karaağaç Köyü terfi hattı yenileme işi	239.712,00	Tamamlandı
		Kaldırımbaşı Köyü içme suyu sondaj yapım işi	422.400,00	Tamamlandı
		Yeşilköy Köyü içme suyu sondaj yapım işi	310.153,44	Tamamlandı
		Ağaköy Köyü içme suyu sondaj yapım işi	745.800,00	Tamamlandı
		Kapanbelen Köyü içme suyu terfi hattı yapım işi	478.513,07	Tamamlandı
		Hacıhüseyinyaylası Köyü içme suyu sondaj yapım işi	301.920,00	Tamamlandı
		Kaldırımbaşı Köyü içme suyu bakım onarım işi	214.285,71	Tamamlandı
		Biga köyleri grup suyu bakım onarım işi	1.408.188,00	Tamamlandı
		Sarısıvat Köyü içme suyu terfi hattı yapım işi	756.000,00	Tamamlandı
		Kozçeşme Köyü içme suyu isale hattı yapım işi	1.451.677,82	Tamamlandı
		Güvemalan Köyü içme suyu isale hattı yapım işi	556.041,46	Tamamlandı
		Yeşilköy Köyü ek içme suyu tesisi yapım işi	226.591,20	Tamamlandı
		Savaştepe Köyü içme suyu ENH onarım işi	208.090,00	Tamamlandı
		Göktepe Köyü 100 m3 içme suyu deposu yapım işi	1.797.600,00	Yapım Aşamasında
ÇAN	5	Çekiçler Köyü içme suyu biriktirme deposu yapım işi	355.080,00	Tamamlandı
		Doğancılar Köyü güneş enerjili içme suyu dalgıç motopomp bakım onarımı montajlı alım işi	136.200,00	Tamamlandı
		Derenti Köyü içme suyu sondaj yapım işi	287.640,00	Tamamlandı
		Karadağ Köyü içme suyu maslağı yapım işi	650.000,00	İhale Aşamasında
		Etili grup suyu Çaltıkara hattı inşaatı yapım işi	1.000.000,00	Yapım Aşamasında
ECEABAT	1	Alçıtepe Köyü içme suyu sondaj yapım işi	656.100,00	Yer Teslimi Aşamasında
EZİNE	2	Sarpdere Köyü içme suyu isale hattı yapım işi	238.800,00	Tamamlandı
		Şapköy Köyü içme suyu terfi hattı yapım işi	1.800.000,00	İhale Aşamasında

YENİCE	10	Araovacık Köyü içme suyu depo onarımı ve vana değişimi işi	204.600,00	Tamamlandı
		Yağdıran, Sameteli, Yukarıkaraaşık, Nevruz ve Aşağıçavuş köyleri dalgıç motopomp ve aksamaları değişim işi	133.800,00	Tamamlandı
		Yalıoba Köyü içme suyu şebeke hattı yapım işi	420.336,00	Tamamlandı
		Çakıroba Köyü içme suyu şebeke hattı işi	775.356,00	Yer Teslimi Yapıldı
		Taban Köyü içme suyu isale hattı yapım işi	357.594,00	Tamamlandı
		Kabalı Köyü içme suyu tesisi dalgıç motopomp ve aksesuarlarının değişim işi	156.000,00	Tamamlandı
		Yağdıran Köyü İbrahimler Mahallesi terfi hattı yenileme işi	470.658,00	Yapım Aşamasında
		Canbaz Köyü 50 m3 prefabrik içme suyu deposu yapım işi	1.493.376,00	Yer Teslimi Yapıldı
		Sameteli Köyü içme suyu teri hattı yapım işi	420.238,80	Yer Teslimi Yapıldı
		Öğmen, Gündoğdu ve Hacıyusuflar köyleri dalgıç motopomp değişim işi	129.000,00	Tamamlandı
İLÇELER	3	Muhtelif köylere depo temizliği için ödenek aktarılması işi	2.401.600,00	Tamamlandı
		Muhtelif köylerin içme suyu bakım onarımı ve malzeme temini yapılması işi	7.712.878,71	Tamamlandı
		Muhtelif köylerde içme suyu bakım onarımlarında kullanılmak üzere ilçelere ödenek aktarılması işi	3.010.168,00	Tamamlandı
TOPLAM: 84			59.210.964,77 TL	

8 İlçemizde 84 projenin 67 adedi tamamlanmış olup; toplam 59.210.964,77 TL harcanmıştır.

Tablo 1: Askeri İçme Suları

İŞİN ADI	HARCANAN	İŞİN DURUMU
Çanakkale Boğaz Komutanlığı Kilitbahir Yerleşkesi Altyapı Tesisleri İnşaatı Yapım İşİ	10.590.000	Devam Etmektedir.
TOPLAM	10.590.000, 00 TL	

B-2024 Yılı Su Deposu Çalışmaları

Bayramiç İlçesi Tongurlu Grup Suyu Depoları Yapım İşi

Bayramiç Tongurlu Grubuna 30.10.2024 tarihinde, 5 adet içme suyu deposu 4.320.000,00 TL ödenek ile İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.



Çan İlçesi Çekiçler Köyü Biriktirme Deposu Yapım İşi

Çan Çekiçler Köyü içme suyu deposu 04.09.2024 tarihinde 355.080,00 TL ödenek ile İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.



C-2024 Yılı İçme Suyu İsale Hattı Çalışmaları

Biga İlçesi Kozçeşme Köyü İçme Suyu Isale Hattı Yapım İşi



CAMON 30

23mm f/1.88 1/132s ISO50

D-2024 Yılı İçme Suyu Şebeke Hattı Çalışmaları

Bayramiç Işıkeli Köyü İçme suyu Şebeke Hattı Yapım İşi

Bayramiç Işıkeli Köyüne içme suyu şebeke hattı 19.07.2024 tarihinde 987.703,20 TL ödenek ile İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.



E-2024 Yılı İçme Suyu Terfi Hattı Çalışmaları

Merkez İlçe Yapıldak Köyü Saltık Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Yapım İşi

Merkez Yapıldak Köyü Saltık Mahallesi' ne içme suyu terfi hattı 10.01.2024 tarihinde 835.200,00 TL ödenek ile İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.



BİGA AĞAKÖY KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ

Sondaj işlemi için 2024 yılında 745.800,00 TL ödenek İl Özel İdare bütçesinden karşılanmıştır.



2024 YILI SONDAJ JEOLJİK VE JEOFİZİK HİZMETLERİ

6 ilçemizde 12 sondaj kuyusu açılmasında kontrollük hizmetinde bulunulmuştur.

Tablo 1: 2024 Yılında Açtırılan Sondaj Kuyuları Listesi

İlçe Adı	Adet	Köy Adı	Kuyu Derin.(M)	Statik Seviye (M)	Dinamik Seviye (M)	Debi (Lt/Sn)	Açıklama
MERKEZ	2	Kızılkeçili	152	75	120	2,00	Tamamlandı
		Kemalköy	-	-	-	-	İşe Başlanacak
AYVACIK	2	Çamkalabak	-	-	-	-	İşe Başlanacak
		Babadere	62	10	18	4	Tamamlandı
BAYRAMİÇ	2	Koşuburnu	160	50	62	2	Tamamlandı
		Türkmenler	52	2	38	1	Tamamlandı
BİGA	4	Kaldırımbaşı	160	-	-	0,4	Tamamlandı (Su yetersiz)
		Yeşilköy	88	10	35	3,5	Tamamlandı
		Hacı Hüseyin Yaylası	96	8	37	3,5	Tamamlandı
		Ağaköy	202	45	800	8	Tamamlandı
ÇAN	1	Derenti	40	4	6	1,3	Tamamlandı
ECEABAT	1	Alçitepe	-	-	-	-	İşe Başlanacak

ARAZİDE JEOFİZİK ETÜD ÇALIŞMASI



Tablo 2: 2024 Yılı Jeolojik ve Jeofizik Hizmetleri

İLÇE	İŞİN SAYISI	İŞİN ADI
MERKEZ	9	Bodurlar, Yukarıokçular, Çınarlı, Kayadere, Kemel, Çamyayla, Alanköy, Civler, Erenköy
AYVACIK	10	Ahmetler, Babadere, Çamköy, Nusratlı, Balabanlı, Çamkalabak, Kayalar, Kösedere, Ahmetçe, Keçikayası
BAYRAMİÇ	4	Saraycık, Merkez, Gökçeici, Alikabaklar
BİGA	9	Geredelli, Göktepe, Aksaz, Çınardere, Ayıtdere, Bekirli, Paşacı, Camialan, Havdan
ÇAN	3	Çekiçler, Büyüktepe, Derenti
EZİNE	6	Tavaklı, Kızılköy, Bozeli, Gökçebayır, Derbentbaşı, Şapköy,
ECEABAT	1	Beşyol
GÖKÇEADA	2	Uğurlu, Dereköy
LAPSEKİ	5	Kangırlı, Güreci, Akçaalan, Şevketiye, Adatepe
YENİCE	2	Kabalı, Hamdibey

9 ilçemizde 51 Hidrolojik etüd yapılmıştır.

Müdürlük faaliyetlerine ait görseller;







Tablo 3: Mevcut Göletlerimiz

GÖLET TİPİ	İLÇELER VE GÖLETLER		ADET
Kapalı Sistem	Merkez	Akçapınar, Aşağıokçular, Dümrek	20
	Ayvacicık	Kösedere	
	Bayramiç	Yeniceköy	
	Çan	Terzialan, Sameteli	
	Ezine	Şapköy	
	Gökçeada	Aydıncık, Dereköy, Uğurlu	
	Lapseki	Nusratiye	
	Yenice	Araovacık, Merkez, Çınarcık, Ahiler, Karaköy, Kalkım, Koruköy, Sameteli	
Yarı Açık Sistem	Bayramiç	Işıkeli, Çırpılar	4
	Gelibolu	Karainebeyli	
	Yenice	Davutköy	
Açık Sistem	Ezine	Kemallı, Bahçeli	4
	Gökçeada	Şahinkaya	
	Gelibolu	Değirmendüzü	
TOPLAM			28

Yenice İlçesi Davutköy Köyü Göleti Kapalı Sistem Sulama Tesisi 3. Kısım Yapım İşi



14.03.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. İhaleyi alan Coşaroğulları İnşaat firması ile sözleşme imzalanarak 26.03.2024 tarihinde işe başlanılmış, 06.06.2024 tarihinde 3.702.573,84 TL'na iş bitirilmiştir.

Yenice İlçesi Sameteli Köyü Göleti Kapalı Sistem Sulama Tesisi 3. Kısım Yapım İşi



04.04.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. İhaleyi alan Yılmazlar Hafriyat İnşaat firması ile sözleşme imzalanarak 22.04.2024 tarihinde işyeri teslimi yapılmış işe başlanılmış; 25.07.2024 tarihinde 4.555.900,00 TL'na iş bitirilmiştir.

Tablo 4: Sulama Çalışmaları

İLÇE	İŞİN ADI	HARCANAN (TL)	İŞİN DURUMU
MERKEZ	Dümrek Köyü Silitasyon İnşaatı İşİ	644.340,00	Tamamlandı
BAYRAMİÇ	Işıkeli Kapalı Sistem Sulama Tesisi 4. Etap Yapımı	1.538.749,60	Tamamlandı
EZİNE	Bahçeli Göleti Dipsavak ve Vana Odası İnşaatı Yapım İşİ	1.620.000,00	Yapım Aşamasında
GELİBOLU	Değirmendüzü Göleti Vana Odası Yapım İşİ	470.878,20	Tamamlandı
GÖKÇEADA	Eşelek Göleti Vana Değişim İşİ	573.431,58	Tamamlandı
	Uğurlu Göleti Boru Değişim İşİ	814.800,00	Yer Teslimi Aşamasında
YENİCE	Örencik Kapalı Sistem Sulama Tesisi Bakım Onarım İşİ	125.820,00	Tamamlandı
	Davutköy Göleti Kapalı Sistem Sulama Tesisi 3.Kısım Yapım İşİ	3.702.573,84	Tamamlandı
	Çiftlik Köyü Sulama Tesisi Boru Temin İşİ	310.308,00	Tamamlandı
	Sameteli Göleti Kapalı Sistem Sulama Tesisi 3.Kısım Yapım İşİ	4.455.900,00	Tamamlandı
	Armutçuk Köyü Sulama Tesisi Bakım Onarımlarında Kullanılmak Üzere Ödenek Aktarımı	100.000,00	Tamamlandı
TOPLAM		17.315.911,52	

İÇME SULARINDA DEZENFEKSİYON





Elektrikli Klorlama Cihazı



Güneş Paneli Klorlama Cihazı

II. 2024 YILINDA TAKILAN KLOR DOZAJ POMPALARI

İLÇE ADI	KÖY SAYISI	KÖYÜN ADI	KLORLAMA ENERJİ KAYNAĞI
MERKEZ	1	KARACALAR	ELEKTRİKLİ
AYVACIK	2	BİLALLER	GÜNEŞ PANELLİ
		KULFAL	ELEKTRİKLİ
EZİNE	2	MAHMUDIYE	GÜNEŞ PANELLİ
		KUMBURUN	ELEKTRİKLİ
BİGA	8	AKKAYRAK	GÜNEŞ PANELLİ
		AKYAPRAK	GÜNEŞ PANELLİ
		GÜRÇEŞME	GÜNEŞ PANELLİ
		İSKENDERKÖY	GÜNEŞ PANELLİ
		KEPEKLİ	GÜNEŞ PANELLİ
		ÇEŞMEALTI	ELEKTRİKLİ
		GÜNDOĞDU	ELEKTRİKLİ
		BEZİRGÂNLAR	GÜNEŞ PANELLİ
YENİCE	4	GÜMÜŞLER	GÜNEŞ PANELLİ
		SAMETELİ	GÜNEŞ PANELLİ
		HACILAR	GÜNEŞ PANELLİ
		PAZARKÖY	ELEKTRİKLİ
TOPLAM:17			

İLİMİZ KÖYLERİNDEKİ DEZENFEKSİYON GENEL DURUMU

İlimize bağlı 575 köy ve 81 bağlıları ile birlikte toplam 657 ünitemizin % 90, 91' inde klorlama yapılmaktadır.

İLÇELER	KÖY SAYISI	KLORLAMA MAKİNE SAYISI	KLOR MAKİNESİNDEN FAYDALANAN KÖY SAYISI	TABLET KLOR KULLANAN KÖY SAYISI	KLOR MAKİNESİNDEN FAYDALANAN BAĞLI SAYISI	TABLET KLOR KULLANAN BAĞLI SAYISI	BELEDİYE ve BARAJDAN SU ALAN	
							KÖY SAYISI	BAĞLI SAYISI
MERKEZ	52 (20 bağlısı)	67	52	0	14	6	1 Güzelyalı	-
AYVACIK	64 (24 bağlısı)	64	56	10	13	10	-	1 Behram Kadirga
BAYRAMİÇ	75 (6 bağlısı)	76	67	7	4	2	1 Güzeltepe	-
BİGA	108 (5 bağlısı)	107	104	4	1	4	1 Aksaz (İçdaştan faydalaniyor.)	-
ÇAN	65 (2 bağlısı)	69	61	4	2	-	-	-
ECEABAT	12	9	9	-	-	-	3 Beşyol, Yolağzı, Bigalı	-
EZİNE	48 (6 bağlısı)	52	48	-	6	-	-	-
GELİBOLU	26 (1 bağlısı)	15	20	1	1	-	5 Bayırköy Burhanlı Sütlüce Cumalı Karainebeyli	-
GÖKÇEADA	9	7	7	-	-	-	2 Kaleköy Yenibademli	-
LAPSEKİ	40 (7 bağlısı)	44	40	0	3	4	-	-
YENİCE	76 (10 bağlısı)	74	69	8	5	4	-	-
TOPLAM	575 (81 bağlısı)	584	533	34	49	30	13	1

III.KÖYLERİMİZDE KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

Tablo 5: Köylerin Kanalizasyon Envanter Bilgileri

İLÇE	Köy Sayısı	Bağlı Sayısı	Biyolojik Arıtması olan Köy Sayısı	Doğal Arıtması olan Köy Sayısı	Paket Arıtması olan Köy Sayısı	Belediyenin Arıtmasına Bağlı Kanalizasyon Sistemi Olan Köy Sayısı	Sızdırmaz Fosseptikle Sonlanan Köy Sayısı	Doğrudan Alıcı Ortama Deşarj Edilen Kanalizasyon Sistemi Bulunan Köy Sayısı	Ferdi Fosseptik olan Köy Sayısı	Kanalizasyon Sistemi Olan Toplam Köy Sayısı
MERKEZ	52	20	5 Halileli Çıplak Sarıcaeli Çanakalan Kalafat	1 Serçeler	2 Tevfikiye Erenköy	4	19	3	38	34
AYVACIK	64	24	-	-	-	-	26	16	46	42
BAYRAMİÇ	75	6	1 Pınarbaşı	-	-	-	16	17	47	34
BİGA	108	5	3 Bahkışme Kemer Yolindi	-	1 Aksaz	-	26	49	34	79
ÇAN	65	2	-	-	-	-	25	22	20	47
ECEABAT	12	-	-	-	-	-	10	2	-	12
EZİNE	48	6	1 Mahmudiye	-	2 Üvecik	-	20	14	17	37
GÖKÇEADA	9	-	1 Uğurlu	-	-	-	6	1	1	8
GELİBOLU	26	1	1 Bayırköy	-	-	-	8	3	15	12
LAPSEKİ	40	7	1 Beyçayır	2 Balcılar Dumanlı	-	-	10	10	24	23
YENİCE	76	10	-	-	-	-	16	36	34	52
TOPLAM	575	81	13	3	5	4	182	173	276	380

Kanalizasyon Şebeke, Rögar ve Fosseptik İmalatı



Kanalizasyon Şebeke İmalatı



Fosseptik İmalatı



Atıksu Paket Arıtma



Atıksu Doğal Arıtma



ATIKSU KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

İLÇESİ	ADET	İŞİN ADI	HARCANAN (TL)	DURUMU
MERKEZ	6	Kemalköy ve Musaköy köyleri kanalizasyon onarım işi	169.200,00	Tamamlandı
		Kızılcaören Köyü Çanakalan mah. Kanalizasyon şebeke hattı onarım işi	204.480,00	Tamamlandı
		Kalabaklı Köyü ek kanalizasyon hattı yapım işi	343.800,00	Tamamlandı
		Kurşunlu Köyü ilave kanalizasyon hattı yapım ve Ayvacık ilçesi Bahçedere köyü kanalizasyon onarım işi	246.444,00	Tamamlandı
		Erenköy arıtma tesisi dalgıç pompa temini montajlı	160.200,00	Tamamlandı
		Sarıcaeli Köyü kanalizasyon deşarj hattı ve yeni yerleşim yeri kanalizasyon şebeke hattı yapım işi	432.000,00	Sözleşme Aşamasında
AYVACIK	2	Bademli Köyü kanalizasyon hattı yapım işi	839.880,00	Tamamlandı
		Ahmetçe konteyner köy kanalizasyon şebeke hattı ve fosseptik yapım işi	244.920,00	Tamamlandı
BAYRAMİÇ	2	Söğütgediği Köyü ilave kanalizasyon hattı yapım işi	247.320,00	Tamamlandı
		Çavuşlu Köyü kanalizasyon şebeke hattı yapımı	246.480,00	Tamamlandı
BİGA	5	Kemer Köyü atıksu arıtma tesisi bakım onarımı	480.000,00	Tamamlandı
		Hacıpehlivan, Ağaköy ve Güvemalan köyleri kanalizasyon onarım işi	799.511,88	Tamamlandı
		Güleçköy, Çınarköprü ve Sazoba köyleri ek kanalizasyon hattı yapım işi	862.826,10	Tamamlandı
		Güvemalan Köyü ilave kanalizasyon hattı yapım işi	1.000.000,00	İhale Aşamasında
		Göktepe Köyü kanalizasyon şebeke hattı yapım işi	362.957,00	Tamamlandı
ECEABAT	2	Kilitbahir Köyü ilave kanalizasyon hattı yapım işi	86.700,00	Tamamlandı
		Behramlı Köyü ek kanalizasyon hattı işi	240.360,00	Tamamlandı
EZİNE	6	Yeniköy ve Kemallı köyleri ilave kanalizasyon ve fosseptik deşarj hattı yapım işi	241.596,00	Tamamlandı
		Yenioba Köyü ilave kanalizasyon ve fosseptik deşarj hattı yapım işi	486.452,08	Tamamlandı
		Mahmudiye Köyü kanalizasyon hattı onarım işi	153.228,00	Tamamlandı
		Çetmi Köyü kanalizasyon deşarj hattı yapım işi	218.735,24	Tamamlandı
		Kemallı ve Merkez Dümrek köyleri ilave kanalizasyon hattı yapım işi	166.800,00	Tamamlandı
		Körüktaş Köyü kanalizasyon şebekesi onarım işi	242.880,00	Tamamlandı

YENİCE	7	Kızıldam Köyü ek kanalizasyon hattı yapım işi	419.760,00	Tamamlandı
		Akçakoyun Köyü fosseptiklerin şebeke bağlantısı yapım işi	242.400,00	Tamamlandı
		Karaköy Köyü kanalizasyon hattı onarım işi	334.026,00	Tamamlandı
		Gündoğdu Köyü kanalizasyon hattı yapım işi	862.500,00	Tamamlandı
		Seyvan Köyü kanalizasyon hattı yapım işi	320.000,00	Tamamlandı
		Akçakoyun Köyü kanalizasyon hattı onarım işi	485.040,00	Tamamlandı
		Karaköy, Haydaroba ve Örencik köyleri kanalizasyon hattı onarım işi	247.152,00	Tamamlandı
İLÇELER	2	Muhtelif köylerin kanalizasyon bakım onarımı ve malzeme temini işi	5.329.406,16	Tamamlandı
		Muhtelif köylerde kanalizasyon bakım onarımında kullanılmak üzere ilçelere ödenek aktarımı	805.209,68	Tamamlandı
TOPLAM: 32			17.522.264,14	

9 İlçemizde 32 projenin 30 projesi tamamlanmış olup; toplam 17.522.264,14 TL harcanmıştır.

Yenice Gündoğdu Köyü Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ

Yenice Gündoğdu Köyü kanalizasyon hattı yapım işi 05.11.2024 tarihinde, 862.500,00 TL ödenek ile İl Özel İdare bütçesinden yapılarak inşaatı tamamlanmıştır.



Biga Güleçköy, Çınarköprü ve Sazoba Köyleri Ek Kanalizasyon Hattı Yapım İşi

Biga Güleçköy, Çınarköprü ve Sazoba Köyleri ek kanalizasyon hattı yapım işi 22.10.2024 tarihinde, 862.826,10 TL ödenek ile İl Özel İdare bütçesinden yapılarak inşaatı tamamlanmıştır.



Merkez İlçe Kalabaklı Köyü İlave Kanalizasyon Hattı Yapım İşi

Merkez İlçe Kalabaklı Köyü ilave kanalizasyon yapım işi 20.02.2024 tarihinde, 343.800,00 TL ödenek ile İl Özel İdare bütçesinden yapılarak inşaatı tamamlanmıştır.



i) Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

2024 YILI BÜTÇE TABLOSU

Bütçe Kaynağı	Önceki Yılda Devir	2024 Yılı Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
Özel İdare	7.427.871,61	65.125.046,41	72.552.918,02	50.263.811,53	69%
Bakanlık	305.488.031,00	1.229.953.007,00	1.535.441.038,00	1.252.225.680,00	82%
TOPLAM	312.915.902,61	1.295.078.053,41	1.607.993.956,02	1.302.489.491,53	81%

YILLARA SÂRİ OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER

(MERKEZ)

İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMA
Merkez Esenler 24 Derslikli Ortaokul ve 6 Derslikli Anaokulu Yapım İşi	ARME ENRJ. İNŞ. - DEMFER İNŞ. TAAH. İŞ ORTAKLIĞI	116.678.343,01	116.678.343,01	100	İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TAMAMLANDI
Çanakkale İli Merkez Kirazlı Köyü Jandarma Karakol Komutanlığı Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	İNTABA KURUMSAL HİZMETLER A.Ş.	20.190.975,10	20.190.975,10	100	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	TAMAMLANDI
Çanakkale İli Merkez Dardanos Çınarlı Jandarma Karakol Komutanlığı Yeni Hizmet Binası	ATEŞOĞLU İNŞAAT TAAHHÜT	28.477.975,33	28.477.975,33	100	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	TAMAMLANDI
Jandarma Eğitim Merkez Komutanlığı 4 Adet Amfi Binası, Giyindirme Deposu, Silahlık Binası ve Tuvalet Binası Yapım İşi	DARDANEL İNŞAAT TAAHHÜT A.Ş.	194.220.000,00	57.058.773,70	30	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	İŞ DEVAM ETMEKTEDİR
Nara Sahil Güvenlik Tesisi Yapım İşi	EMRAH ÖZEN	12.481.139,96	12.481.139,96	100	SAHİL GÜVENLİK BATI MARMARA GRUP KOMUTANLIĞI	TAMAMLANDI
Merkez Toplum Ruh Sağlığı Merkezi Yapım İşi	FERİT YAZMALAR	31.973.280,00	0,00	0	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM ETMEKTEDİR

MERKEZ ESENLER 24 DERSLİKLİ ORTAOKUL VE 6 DERSLİKLİ ANAOKULU YAPIM İŞİ



MERKEZ KİRAZLI KÖYÜ JANDARMA KARAKOL KOMUTANLIĞI YENİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ



MERKEZ DARDANOS ÇINARLI JANDARMA KARAKOL KOMUTANLIĞI YENİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ



JANDARMA EĞİTİM MERKEZ KOMUTANLIĞI 4 ADET AMFİ BİNASI, GİYİNDİRME DEPOSU, SİLAHLIK BİNASI VETUVALET BİNASI YAPIM İŞİ



NARA SAHİL GÜVENLİK TESİSİ YAPIM İŞİ



MERKEZ TOPLUM RUH SAĞLIĞI MERKEZİ YAPIM İŞİ



YILLARA SÂRİ OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER
(AYVACIK)

İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMA
Ayvacak Hükümet Konağı Yapım İşİ	ORHAN İÇEN & YUNUS CANTÜRK ADI ORTAKLIĞI	132.240.000,00	114.328.065,67	65	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	İŞ DEVAM ETMEKTEDİR
Ahmetçe Köyü Kaya Islahı Yapım İşİ	FFF İNŞAAT TAAHHÜT LTD. ŞTİ.	27.520.382,32	0,00	0	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM ETMEKTEDİR

AYVACIK HÜKÜMET KONAĞI YAPIM İŞİ



(BAYRAMİÇ)

İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMA
Bayramiç Hadimoğlu Konağı Restorasyon İkmal Yapım İşİ	SEMRA YAMAN	12.173.262,00	6.244.507,01	55	İL ÖZEL İDARE	İŞ DEVAM ETMEKTEDİR.
Bayramiç 16 Derslikli İlkokul Yapım İşİ	İNTABA KURUMSAL HİZMETLER	48.429.372,46	48.429.372,46	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TAMAMLANDI

BAYRAMIÇ HADİMOĞLU KONAĞI RESTORASYON İKMAL YAPIM İŞİ



BAYRAMIÇ 16 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ



(BİGA)

İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMA
Biga Eğitim Kampüsü Yapım İşİ (32 Derslikli Ortaokul, 24 Derslikli Ortaokul, 24 Derslikli İlkokul, 200 Kişilik Yurt ve Ortak Alanlar Binası)	MEP GAYRİMENKUL İNŞAAT VE NİDAY İNŞAAT İŞ ORTAKLIĞI	335.043.233,57	335.043.233,57	100	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TAMAMLANDI
Biga Cumhuriyet İlkokulu ve Ortaokulu Yapım İşİ	BANDIRMA DOĞAN YAPI MALZ. TİC. LTD. ŞTİ.	103.258.800,00	88.519.582,82	65	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM ETMEKTEDİR.

Biga D. Ekrem ERGÜN 9 Derslikli İlkokul Yapım İşi	M. ÇAKICI İNŞAAT	31.156.834,73	31.156.834,73	100	MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TAMAMLANDI
Biga Hamdibey İmam Hatip Lisesi Yapım İşi	BURTAŞ MÜHENDİSLİK A.Ş.	83.976.909,62	83.959.294,66	90	MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM ETMEKTEDİR.
Biga Ağaköy Jandarma Karakol Komutanlığı Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	RIDVAN ERTAŞ	18.216.862,22	18.216.862,22	100	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	TAMAMLANDI
Biga 75. Yıl Aile Sağlığı Merkezi (6 AHB) Yapım İşi	YALÇIN PAKSAK	19.546.800,00	2.453.964,20	40	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM ETMEKTEDİR.

BİGA EĞİTİM KAMPÜSÜ YAPIM İŞİ



BİGA D. EKREM ERGÜN 9 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ



BİGA CUMHURİYET İLKOKULU VE ORTAOKULU YAPIM İŞİ



BİGA HAMDİBEY İMAM HATİP LİSESİ YAPIM İŞİ



BİGA AĞAKÖY JANDARMA KARAKOL KOMUTANLIĞI YENİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ



BİGA 75. YIL AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ (6 AHB) YAPIM İŞİ



(ÇAN)

İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMA
Çan 24 Derslikli Lise Yapım İşi	NİDAY İNŞ. VE YUNUS CANTÜRK İŞ ORTAKLIĞI	81.471.166,31	71.654.578,87	93	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM ETMEKTEDİR
Çan İstiklal İlkokulu Yapım İşi	BİR PROJE LTD. ŞTİ. & İBRAHİM YILDIRIM İŞ ORTAKLIĞI	59.983.134,17	59.983.134,17	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TAMAMLANDI
Çan Osman Çaneri İlkokulu Yapım İşi	SEZGİN BAT MÜH. İNŞ. LTD. ŞTİ.	56.507.292,30	56.507.292,30	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TAMAMLANDI
Çan 24 Derslikli Fen Lisesi, 200 Kişilik Yurt ve Spor Salonu Yapım İşi	BANDIRMA DOĞAN & BAVER PEYZAJ İŞ ORTAKLIĞI	234.879.600,00	134.133.756,24	50	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM ETMEKTEDİR

ÇAN 24 DERSLİKLİ LİSE YAPIM İŞİ



ÇAN İSTİKLAL İLKOKULU YAPIM İŞİ



ÇAN OSMAN ÇANERİ İLKOKULU YAPIM İŞİ



ÇAN 24 DERSLİKLİ FEN LİSESİ, 200 KİŞİLİK YURT VE SPOR SALONU YAPIM İŞİ



(EZİNE)

İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMA
Ezine Hükümet Konağı Yapım İşİ	KAROS MÜH. İNŞ. LTD. ŞTİ.	174.498.658,74	174.498.658,74	98	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	İŞ DEVAM EDMEKTEDİR.
Ezine Yahya Çavuş İlkokulu Yapım İşİ	ORHAN İÇEN & ATEŞOĞLU İNŞ. TAAH. LTD. ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI	87.142.889,36	78.668.039,65	80	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDMEKTEDİR.

EZİNE HÜKÜMET KONAĞI YAPIM İŞİ



EZİNE YAHYA ÇAVUŞ İLKOKULU YAPIM İŞİ



(GELİBOLU)

İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMA
Gelibolu Piri Reis 6 Derslikli Anaokul Yapım İşİ	M. ÇAKICI İNŞAAT	19.283.658,16	19.283.658,16	100	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TAMAMLANDI

GELİBOLU PİRİ REİS 6 DERSLİKLİ ANAOKUL YAPIM İŞİ



(LAPSEKİ)

İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMA
LAPSEKİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	BURAK YURT İNŞAAT	48.909.600,00	33.276.197,39	75	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDMEKTEDİR.
LAPSEKİ 4 DERSLİKLİ ANAOKULU YAPIM İŞİ	BURAK YURT İNŞAAT	17.376.000,00	12.317.092,38	60	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDMEKTEDİR.

LAPSEKİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ



LAPSEKİ 4 DERSLİKLİ ANAOKULU YAPIM İŞİ



(YENİCE)

İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMA
Yenice Kalkım İlkokulu Yapım İşi	İNTABA KURUMSAL HİZMETLERİ	61.956.560,16	61.956.560,16	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TAMAMLANDI
Yenice 16 Derslikli M.T.A.L ve Atölye Binası Yapım İşi	ORHAN İÇEN VE ATEŞOĞLU İŞ ORTAKLIĞI	103.956.000,00	0,00	25	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM ETMEKTEDİR

YENİCE KALKIM İLKOKULU YAPIM İŞİ



YENİCE 16 DERSLİKLİ M.T.A.L. VE ATÖLYE BİNASI YAPIM İŞİ



YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE
YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER İCMALİ

İLÇE	YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA
MERKEZ	6	404.021.713,40	234.887.207,10
AYVACIK	2	159.760.382,32	46.751.350,10
BAYRAMİÇ	2	60.602.634,46	54.673.879,47
BİGA	6	591.559.440,14	559.349.772,20
ÇAN	4	432.841.192,78	322.278.761,58
EZİNE	2	261.641.548,10	253.166.698,39
GELİBOLU	1	19.283.658,16	19.283.658,16
LAPSEKİ	2	66.285.600,00	45.593.289,77
YENİCE	2	165.912.560,16	61.956.560,16
TOPLAM	27	2.161.908.729,52	1.597.941.176,93

j) Sağlık İşleri Müdürlüğü

2024 YILI BÜTÇE DAĞILIMI

Ekonomik sınıf	Bütçe Açıklaması	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	İptal edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
03.02.	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00
03.07.	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
03.09.	Tedavi ve Cenaze Giderleri	60.000,00	10.954,80	49.045,20	0,00
A.S.P.-03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Giderleri	387.000,00	217.493,58	169.506,42	0,00
TOPLAM		552.000,00	228.448,38	323.551,62	0,00

2024 YILI KURUM HEKİMLİĞİ FAALİYET RAPORU	
Muayene Sayısı (Kurum Reviri)	1.207
Pansuman	13
Enjeksiyon	69
Tansiyon şeker Ölçümü	98
TOPLAM	1.387

1- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları:

44.17.35.00.00/01.3.1.00.000/05/03.02

Projenin 55.000,00 TL bütçesi bulunmaktadır. Proje kapsamında herhangi bir harcama yapılmamıştır.

2-Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımı, Bakım ve Onarım Giderleri:

44.17.35.00.00/01.3.1.00.000/05/03.07

Projenin 50.000,00 TL bütçesi bulunmaktadır. Proje kapsamında herhangi bir harcama yapılmamıştır.

3-Tedavi ve Cenaze giderleri:

44.17.35.00.00/01.3.1.00.000/05/03.09

Projenin 60.000,00 TL bütçesi bulunmaktadır. Proje kapsamında Müdürlüğümüz tarafından ödeneğin 10.954,80 TL. İlaç ve Sağlık Malzemesi alımı suretiyle harcanmıştır.

Bağlı Kuruluşumuz Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne Ait Harcamalar;

4-Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımı, Bakım ve Onarım Giderleri:

44.17.35.00.00/10.9.9.00.000/05/03.07

Projenin 387.000,00 TL bütçesi bulunmaktadır. Proje kapsamında 217.448,38 TL kullanılarak İl Müdürlüğü' nün ihtiyacı olan elektrikli süpürge ve kurutma makinaları alım işleri için harcanmıştır.

k) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2024 YILI BÜTÇE DAĞILIMI

ÖDENEK	BÜTÇE ÖDENEK TOPLAMI	HARCANAN	GERÇEKLEŞME ORANI
İL ÖZEL İDARE	44.980.349,74	33.309.325,69	74,05
BAKANLIK	7.461.302,48	2.531.804,98	33,93
TOPLAM ÖDENEK	52.441.652,22	35.841.130,67	

Tablo 1: Valilik Bütçesi

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Toplam	Harcanan	Gerçekleşme Oranı (%)
Temsil ve Tanıtma Giderleri	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00	12.838.494,84	91,70

Tablo 2: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçesi

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Toplam	Harcanan	Gerçekleşme Oranı (%)
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.615.000,00	0,00	1.615.000,00	1.368.248,39	84,72
Hizmet Alımları	545.000,00	0,00	545.000,00	292.010,00	53,58
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Giderleri	7.470.000,00	0,00	7.470.000,00	7.463.756,59	99,92
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	255.360,00	0,00	255.360,00	255.360,00	100,00
Mamul Mal Alımları	194.640,00	0,00	194.640,00	172.414,03	88,58
TOPLAM	10.080.000,00	0,00	10.080.000,00	9.551.789,01	

Tablo 3: Çanakkale İl Jandarma Komutanlığı Bütçesi

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Toplam	Harcanan	Gerçekleşme Oranı (%)
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	150.000,00	0,00	150.000,00	149.997,60	99,99
Atık Yönetimi Hizmetleri (Toplanması-Taşınması)	8.346.400,00	0,00	8.346.400,00	7.870.516,43	94,30
Katı Atık Birlikleri İller Bankası Borçlanmaları	6.480.949,74	0,00	6.480.949,74	0,00	0
TOPLAM	14.977.349,74	0,00	14.977.349,74	8.020.514,03	

Tablo 4: Çanakkale İl Kültür Müdürlüğü Bütçesi

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Toplam	Harcanan	Gerçekleşme Oranı (%)
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Yolluklar	20.000,00	0,00	20.000,00	14.225,00	71,13
Gökçeada Zeytinlik Kaz Burçin ERDOĞDU	0,00	5.839,80	5.839,80	5.839,80	100,00
Troia Kazısı	0,00	564.629,94	564.629,94	0,00	0,00
Tenedos Antik Kenti Kazısı Prof. Dr. Turan TAKAOĞLU	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
Arkeolojik Kazı Giderleri	0,00	400.000,00	400.000,00	250.920,00	62,73
TOPLAM	45.000,00	1.370.469,74	1.415.469,74	670.984,80	

Tablo 5: Çanakkale İl Emniyet Müdürlüğü Bütçesi

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Toplam	Harcanan	Gerçekleşme Oranı (%)
Hizmet Alımları	0,00	32.390,00	32.390,00	0,00	0,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	150.000,00	321.165,08	471.165,08	469.364,08	99,62
Mamul Mal Alımları	0,00	210.154,21	210.154,21	99.960,00	47,57
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	335 954,16	335 954,16	299.976,00	89,29
Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	32.952,14	32.952,14	32.952,14	100
TOPLAM	150.000,00	932.615,59	1.082.615,59	902.252,22	

Tablo 6: 112 Acil Çağrı Merkezi Bütçesi

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Toplam	Harcanan	Gerçekleşme Oranı (%)
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	444.724,19	444.724,19	365.039,37	82,08
Hizmet Alımları	0,00	404.460,67	404.460,67	332.814,67	82,29
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	480.581,41	480.581,41	423.411,00	88,10
TOPLAM	0,00	1.329.766,27	1.329.766,27	1.121.265,04	

Tablo 7: İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesi

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Toplam	Harcanan	Gerçekleşme Oranı (%)
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM HİZMETLERİ					
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	362.497,18	362.497,18	0,00	0
İLKÖĞRETİM HİZMETLERİ					
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.623.807,50	3.465.953,70	5.089761,20	1.094.803,81	21,51
Görev Giderleri	75.000,00	0,00	75.000,00	35.734,14	47,65
Hizmet Alımları	187.192,50	0,00	187.192,50	187.192,50	100
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.079.000,00	0,00	1.079.000,00	523.338,41	48,50
Mamul Mal Alımları	2.763.000,00	0,00	2.763.000,00	894.761,87	32,38
TOPLAM	5.728.000,00	3.465.953,70	9.193.953,70	2.735.830,73	

Tablo 8: İHALE KANUNUA GÖRE YAPILAN İŞLER

İŞİN TANIMI	ADET
YAPIM İŞLERİ - Kamu İhale Kanunu 19. maddesine göre açık ihale usulü ile yapılan ihaleler	14
YAPIM İŞLERİ - Kamu İhale Kanunu 21. maddesine göre pazarlık usulü ile yapılan ihaleler	4
MAL ALIMI - Kamu İhale Kanunu 19. maddesine göre açık ihale usulü ile yapılan ihaleler	7
MAL ALIMI - Kamu İhale Kanunu 21. maddesine göre pazarlık usulü ile yapılan ihaleler	5
HİZMET ALIMI - Kamu İhale Kanunu 19. maddesine göre açık ihale usulü ile yapılan ihaleler	3
HİZMET ALIMI - Kamu İhale Kanunu 21. maddesine göre pazarlık usulü ile yapılan ihaleler	4
Kamu İhale Kanunu 22. maddesine göre gerçekleştirilen işler	125
TOPLAM	162

Yazılım Birimimiz Tarafından İl Özel İdaresi İçin Hazırlanan Modüller

- Mevcut kullanılan web tabanlı otomasyon,
- Köy bilgi otomasyona entegre edilmesi,
- İcra takip modülü,
- Köy su depo sinyalizasyon Ar-Ge çalışması,
- Merkez köyler çoklu baz istasyonları sinyalizasyonu,
- Yapı Kontrol Müdürlüğü kaçak yapı kontrol modülü,
- Yol yıkım modülü,
- Personel performans değerlendirme modülü,
- Bütçe, hizmet bedeli ve arşiv modülleri entegre edilmesi.

1) Yapı Kontrol Müdürlüğü

İŞİN ADI	2024 YILI (Adet)
Yapı Kullanma İzin Belgesi (Ruhsat Belgeli)	517
Yapı Kullanma İzin Belgesi (Köy İznine Tabi)	174
Kaçak Yapı Tutanağı	393
İl Encümenince Alınan Yıkım Kararı	278
İl Encümenince Alınan Para Cezaları	374
Yıkım Yapılan Yapı Sayısı (Yapı Adedini İçermektedir)	247
TOPLAM	1.983

m) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

I.Taşınmazlar

İl-İlçeler	Toplam Tapu Adedi	Yüzölçümü (M2)
Merkez	162	894.538,61
Ayvacık	20	75.452,90
Bayramiç	143	1.215.938,06
Biga	115	262.477,270
Çan	81	382.260,43
Eceabat	5	35.183,18
Ezine	21	101.874,33
Gelibolu	50	226.654,88
Lapseki	89	419.534,01
Yenice	397	1.684.695,58
TOPLAM	1.083	5.298.609,25

Bu tespitler 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Kanununun Geçici 4. maddesi kapsamında geçmişte farklı isimler altında kaydedilmiş taşınmazlar;

- İl Tüzel Kişiliği, Çanakkale İl Tüzel Kişiliği
- İl Özel İdare Müdürlüğü
- YSE
- Çanakkale Vilayeti
- Toprak su, Toprak İskan
- Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü gibi isimler altında ve tapu kayıtlarında yaptırılan araştırma çalışmaları sonuçlarına göre bulunmuştur.

II.Arazi ve Arsalar

Tablo 1: Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar

Taşınmaz Cinsi	İlçesi	Taşınmaz Açıklama	Adet	Yüzölçümü (m2)
Arsa	Merkez	Merkez	5	64.088,82

Tablo 2: Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar

Taşınmaz Cinsi	İlçesi	Taşınmaz Açıklama	Adet	Yüzölçümü (m2)
Arazi	Merkez, Ayvacık, Bayramiç, Biga, Gelibolu, Lapseki	Çanakkale 3, Ayvacık 2, Bayramiç 2, Biga 49, Gelibolu 8, Lapseki 2	66	371.163,56
Arsa	Merkez, Biga, Eceabat, Ayvacık, Gelibolu	Çanakkale 3, Ayvacık 5, Biga 13, Eceabat 2, Gelibolu 8, Lapseki 3	34	83.959,22
Bağ- Bahçe	Merkez, Ezine, Lapseki	Çanakkale 3, Ezine 2, Gelibolu 1	6	6.564,81
Tarımdışı alanlar	Ayvacık, Bayramiç, Çan Biga, ,Merkez, Yenice, Gelibolu	Ayvacık 3, Bayramiç 8, Biga 4, Çan 4 Merkez 17 ,Yenice 14, Gelibolu 4	54	150.232,68
TOPLAM			160	611.920,027

II.Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri**Tablo 1: Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar**

Taşınmaz Cinsi	İlçesi	Taşınmaz Açıklama	Adet	Yüzölçümü (m2)
Gölet	Bayramiç, Biga, Merkez, Ezine, Gelibolu, Lapseki, Yenice, Çan	Bayramiç 124, Biga 32, Çan 64, Merkez 90, Ezine 7, Gelibolu 4, Lapseki 77, Yenice 374	772	7.901.910,74
Yol	Ayvacık, Ezine	Ayvacık 5, Ezine 1	6	1.852,29
Diğer Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	Bayramiç	Bayramiç 1	1	13.432,00
TOPLAM			779	7.917.195,03

Tablo 2: Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar

Taşınmaz Cinsi	İlçesi	Taşınmaz Açıklama	Adet	Yüzölçümü (m2)
Genel Mezarlıklar	Merkez, Biga	Çanakkale 3, Biga 1	4	108.760,34
Liman, Rıhtım, İskele	Merkez	Merkez 4	4	8.851,75
Turizm Kompleksi	Merkez, Gelibolu, Eceabat	Gelibolu 1, Merkez 4, Eceabat 1	6	66.776,53
TOPLAM			14	184.388,62

III. Binalar**Tablo 1: Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar**

Taşınmaz Cinsi	İlçesi	Taşınmaz Açıklama	Adet	Yüzölçümü (m2)
Hizmet Binaları	Merkez, Bayramiç, Çan, Gelibolu	Merkez 1, Bayramiç 1, Çan 1, Gelibolu 1	4	2.193,80
Diğer	Gelibolu	Gelibolu 3	3	1.423,78
İlköğretim Okulları, Ana Okullar Liseler	Merkez, Ayvacık, Bayramiç, Biga, Çan, Ezine, Lapseki, Yenice, Gelibolu	Merkez 26, Ayvacık 4, Bayramiç 4, Biga 14, Çan 11, Ezine 7, Lapseki 6, Yenice 9, Gelibolu 17, Eceabat 2	100	386.683,33
Spor Sahaları	Biga	Biga 1	1	3.308,71
Konutlar	Merkez, Ayvacık, Biga, Çan, Ezine, Lapseki	Merkez 2, Ayvacık 1, Biga 1, Çan 1, Ezine 1, Lapseki 1	7	8.145,70
Diğer Binalar	Bayramiç, Ezine, Gelibolu, Lapseki	Bayramiç 1, Ezine 3, Gelibolu 1, Lapseki 2	7	1.502,46
Dükkan ve işyeri	Bayramiç, Gelibolu	Bayramiç 2, Gelibolu 3	5	674,38
TOPLAM			127	403.932,16

Tablo 2: Kamu İdaresininTahsis Ettiği Taşınmazlar

Taşınmaz Cinsi	İlçesi	Taşınmaz Açıklama	Adet	Yüzölçümü (m2)
Depolama amaçlı binalar	Lapseki	Lapseki 1	1	162,01
Sağlık Hizmeti amaçlı binalar	Merkez	Merkez 1	1	6.341,00
TOPLAM			2	6.503,01

n) KÖYDES Kapsamında Yapılan İşler

Kurum	Devir (2023)	2024 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme (%)
Bakanlık	-	118.965.460,00	118.965.460,00	80.876.621,01	67,80

2024 yılında KÖYDES projeleri kapsamında ilimize, 31.05.2024 tarihinde yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile toplam **118.965.460,00 TL** ödenek tahsis edilmiş olup Köydes projelerinin tamamının bitirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmektedir.

2024 YILI KÖYDES ÖDENEĞİNİN İLÇE BAZINDA DAĞILIMI

İLÇE	BİRİM	TAHSİS EDİLEN ÖDENEK
MERKEZ	KHGB	11.953.788,00
AYVACIK	KHGB	12.175.415,00
BAYRAMİÇ	KHGB	14.329.119,00
BİGA	KHGB	20.683.840,00
ÇAN	KHGB	14.265.359,00
ECEABAT	KHGB	2.083.684,00
EZİNE	KHGB	9.820.281,00
GELİBOLU	KHGB	5.910.332,00
GÖKÇEADA	KHGB	3.452.394,00
LAPSEKİ	KHGB	6.627.893,00
YENİCE	KHGB	17.663.355,00
TOPLAM		118.965.460,00

2024 YILI KÖYDES ÖDENEĞİNİN SEKTÖR BAZINDA PROJE VE ÖDENEK DURUMU

İŞLERİN NİTELİĞİ	GELEN ÖDENEK (TL)	PROJE (Adet)	YAPILAN HARCAMA (TL)	KALAN ÖDENEK (TL)
İÇME SUYU	78.641.455,08	63	42.667.060,85	35.974.394,23
YOL	13.375.625,92	9	11.261.181,16	2.114.444,76
KÜÇÜK ÖLÇEKLİ SULAMA	0,00	0	0,00	0,00
ORTAK ALIM YEDEK PARÇA	3.568.963,80	----	3.568.963,80	0,00
ORTAK ALIM ASFALT	14.870.682,50	----	14.870.682,50	0,00
ORTAK ALIM AKARYAKIT	5.353.445,70	----	5.353.445,70	0,00
ORTAK ALIM TOPLAMI	23.793.092,00	----	23.793.092,00	0,00
YÖNETİM GİDERİ	3.155.287,00	----	3.155.287,00	0,00
TOPLAM	118.965.460,00	72	80.876.621,01	38.088.838,99

CANAKKALE MERKEZ**(Köy Yolları)**

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Niteliği
2024 YILI KÖYDES KAPSAMINDA MERKEZ İLÇESİNDE YOL PROJESİ PLANLANMAMIŞTIR.			
TOPLAM	0,00		

(İçme Suyu)

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Niteliği
ULUPINAR KÖYÜ İÇME SUYU TERFİ HATTI YAPIM İŞİ	1.743.600,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
GÖKÇALI KÖYÜ İÇME SUYU 100 M3 P.F. SU DEPOSU YAPIM İŞİ	1.860.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
AŞAĞIOKÇULAR KÖYÜ İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ	4.015.486,92	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
KIZILKEÇİLİ KÖYÜ İÇME SUYU TERFİ HATTI VE ENH YAPIM İŞİ	894.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
YUKARIOKÇULAR KÖYÜ İÇME SUYU TERFİ HATTI YAPIM İŞİ (EK PROJE)	691.329,84	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
TOPLAM	9.204.416,76		

AYVACIK İLÇESİ
(Köy Yolları)

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
2024 YILI KÖYDES KAPSAMINDA AYVACIK İLÇESİNDE YOL PROJESİ PLANLANMAMIŞTIR.			
TOPLAM	0,00		

(İçme Suyu)

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
ÇAMKALABAK KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ YAPIMI	565.069,55	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
BEKTAŞ BALABANLI GRUBU İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ	1.350.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
AHMETLER KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ	810.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
ÇINARPINAR KÖYÜ İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ	2.000.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
ÇAKMAKLAR KÖYÜ İÇME SUYU KÖY İÇİ ŞEBEKE YENİLEME YAPIM İŞİ	275.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
SÜLEYMANKÖY İÇME SUYU KÖY İÇİ ŞEBEKE YENİLEME YAPIM İŞİ	350.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
BİLALLER KÖYÜ 75 M ³ PREFABRİK İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ	1.380.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
TAMIŞ KÖYÜ 100 M ³ PREFABRİK İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ	1.795.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
UZUNALAN KÖYÜ İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ	850.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
TOPLAM	9.375.069,55		

BAYRAMİÇ İLÇESİ
(Köy Yolları)

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
2024 YILI KÖYDES KAPSAMINDA BAYRAMİÇ İLÇESİNDE YOL PROJESİ PLANLANMAMIŞTIR.			
TOPLAM	0,00		

(İçme Suyu)

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
TONGURLU KÖYÜ GRUP İÇME SUYU İNŞAATI YAPIM İŞİ	11.033.421,63	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
TOPLAM	11.033.421,63		

BİGA İLÇESİ

(İçme Suyu)

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
İSKENDERKÖY KÖYÜ 50 M3 PREFABRİK İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ	1.370.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
AKKAYRAK KÖYÜ 50 M3 PREFABRİK İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ	1.370.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
GÜRÇEŞME KÖYÜ 75 M3 PREFABRİK İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ	1.800.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
SAZOKA KÖYÜ 25 M3 PREFABRİK İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ	500.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
GÜNDOĞDU KÖYÜ 25 M3 PREFABRİK İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ	500.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
KAYNARCA KÖYÜ İÇME SUYU TERFİ HATTI YAPIM İŞİ	1.620.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
ARABAALAN KÖYÜ İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ	1.100.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
GEMİCİKIRI KÖYÜ İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ	2.200.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
AHMETLER KÖYÜ İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ	1.650.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
DANIŞMENT KÖYÜ ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ (800 MT)	500.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
HAVDAN KÖYÜ İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI YAPIM	1.200.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
YENİMAHALLE KÖYÜ İÇMESUYU SONDAJ YAPIM İŞİ	810.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
SARICAKÖY-GEREDELİ-YANIÇ-CİHADİYE GRUBU İÇMESUYU SONDAJ YAPIM İŞİ	300.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
KATRANCI KÖYÜ İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ	1.000.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
TOPLAM	15.920.000,00		

(Köy Yolları)

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
HARMANLI KÖYÜ MENFEZ YAPIM İŞİ	420.233,60	Menfez	Tamamlandı
TOPLAM	420.233,60		

ÇAN İLÇESİ

(Köy Yolları)

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
2024 YILI KÖYDES KAPSAMINDA ÇAN İLÇESİNDE YOL PROJESİ PLANLANMAMIŞTIR.			
TOPLAM	0,00		

(İçme Suları)

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
YAYKIN KÖYÜ İÇME SUYU KÖY İÇİ EK ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ	380.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
CİCİKLER KÖYÜ İÇME SUYU KÖY İÇİ ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ	1.100.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
ETİLİ GRUP SUYU TERFİ HATTI YAPIM İŞİ	5.634.326,43	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
BÜYÜKPAŞA KÖYÜ İÇME SUYU TERFİ HATTI YAPIMI	220.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
KADILAR-ÜVEZDERE İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ	1.200.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
İLYASAĞAÇIFTLIĞI İÇME SUYU KÖY İÇİ ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ	1.750.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
ÇEKİÇLER KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ	250.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
BÜYÜKTEPE KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ	450.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
TOPLAM	5.096.728,00		

ECEABAT İLÇESİ**(Köy Yolları)**

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
SEDDÜLBAHİR KÖYÜ KİLİTLİ BETON PARKE TAŞ YAPIM İŞİ 500 M2	330.000,00	Parke	Tamamlandı
BÜYÜKANAFARTA KÖYÜ KİLİTLİ BETON PARKE TAŞ YAPIM İŞİ 500 M2	330.000,00	Parke	Tamamlandı
YOLAĞZI KÖYÜ KİLİTLİ BETON PARKE TAŞ YAPIM İŞİ 500 M2	330.000,00	Parke	Tamamlandı
BEŞYOL KÖYÜ KİLİTLİ BETON PARKE TAŞ YAPIM İŞİ 430 M2	284.436,68	Parke	Tamamlandı
YALOVA KÖYÜ KİLİTLİ BETON PARKE TAŞ YAPIM İŞİ 500 M2	330.000,00	Parke	Tamamlandı
TOPLAM	1.604.436,68		

(İçme Suyu)

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
2024 YILI KÖYDES KAPSAMINDA ECEABAT İLÇESİNDE İÇME SUYU PROJESİ PLANLANMAMIŞTIR.			
TOPLAM	0,00		

EZİNE İLÇESİ**(İçme Suyu)**

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
GÖKÇEBAYIR KÖYÜ İÇME SUYU TERFİ HATTI YAPIM İŞİ	750.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
ÜSKÜFÇÜ KÖYÜ 50 M3 PREFABRİK İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ	1.350.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
KÖRÜKTAŞI KÖYÜ İÇME SUYU TERFİ HATTI YAPIM İŞİ	200.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
PINARBAŞI KÖYÜ İÇME SUYU TERFİ HATTI YAPIM İŞİ	1.050.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
KIZILKÖY KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ	600.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
MAHMUDİYE KÖYÜ 250 M3 İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ	3.611.616,37	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
BOZELİ KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ	682.016,37	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
TOPLAM	1.182.003,78		

(Köy Yolları)

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
2024 YILI KÖYDES KAPSAMINDA EZİNE İLÇESİNDE YOL PROJESİ PLANLANMAMIŞTIR.			
TOPLAM	0,00		

GELİBOLU İLÇESİ

(Köy Yolları)

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
1915 ÇANAKKALE KÖPRÜSÜ BAĞLANTI OTOBANI - OCAKLI KÖYÜ ARASI 1+000 KM BSK YOL YAPIM İŞİ	4.550.955,64	Bitümle Sıkıştırılmış Beton (BSK)	Tamamlandı
TOPLAM	4.550.955,64		

(İçme Suyu)

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
2024 YILI KÖYDES KAPSAMINDA GELİBOLU İLÇESİNDE İÇME SUYU PROJESİ PLANLANMAMIŞTIR.			
TOPLAM	0,00		

GÖKÇEADA İLÇESİ

(İçme Suyu)

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
DEREKÖY KÖYÜ İÇME SUYU İSALE HATTI ONARIMI	858.343,38	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
UĞURLU KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ YAPIMI	900.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
EŞELEK KÖYÜ İÇME SUYU SU DEPOSU YAPIMI	900.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
TOPLAM	2.658.343,38		

(Köy Yolları)

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
2024 YILI KÖYDES KAPSAMINDA GÖKÇEADA İLÇESİNDE YOL PROJESİ PLANLANMAMIŞTIR.			
TOPLAM	0,00		

LAPSEKİ İLÇESİ

(Köy Yolları)

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
2024 YILI KÖYDES KAPSAMINDA LAPSEKİ İLÇESİNDE YOL PROJESİ PLANLANMAMIŞTIR.			
TOPLAM	0,00		

(İçme Suyu)

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
YENİCEKÖY KÖYÜ 100 M3 PREFABRİK İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ	2.070.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
BEYPINAR KÖYÜ 50 M3 PREFABRİK İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ	1.380.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
DOĞANDERE KÖYÜ 50 M3 PREFABRİK İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ	1.380.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
DOĞANDERE KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ YAPIMI	273.477,61	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
TOPLAM	5.103.447,61		

YENİCE İLÇESİ

(İçme Suyu)

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
HACILAR KÖYÜ İÇME SUYU İSALE, TERFİ ve 50 M3 SU DEPOSU YAPIM İŞİ	2.000.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
DAVUTKÖY İÇME SUYU TERFİ HATTI VE KÖY İÇİ ŞEBEKE HATTI DEPLASESİ YAPIM İŞİ	500.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
ÇIRPILAR İÇME SUYU TERFİ HATTI YAPIM İŞİ	1.100.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
BAYATLAR KÖYÜ İÇME SUYU TERFİ HATTI YAPIM İŞİ	900.783,35	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
HIDIRLAR KÖYÜ İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ	500.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
KARASUÇAM KÖYÜ İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ	850.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
KUZUPINAR - HACI YUSUFLAR KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ	950.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
BOYANANLAR KÖYÜ İÇME SUYU TESİSİ GES PANEL YAPIM İŞİ	642.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
BAYATLAR KÖYÜ İÇME SUYU TESİSİ GES PANEL YAPIM İŞİ	642.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
KOVANCI KÖYÜ İÇME SUYU TESİSİ GES PANEL YAPIMI	642.000,00	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
ÜÇKABAAĞAÇ KÖYÜ İÇME SUYU TESİSİ GES PANEL YAPIM İŞİ	351.601,44	Tesis Geliştirme	Tamamlandı
TOPLAM	9.078.384,79		

(Köy Yolları)

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
SOĞUCAK-TABAN GRUP YOLU 1+00 KM BSK YOL YAPIM İŞİ	3.400.000,00	Bitümle Sıkıştırılmış Beton (BSK)	Tamamlandı
KURTLAR - REŞADİYE GRUP YOLU 1+00 KM BSK YOL YAPIM İŞİ	3.400.000,00	Bitümle Sıkıştırılmış Beton (BSK)	Tamamlandı
TOPLAM	6.800.000,00		

C- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İdareimiz tarafından hazırlanan stratejik planlar orta ve uzun vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans ölçütlerimizi ve kaynak dağılımlarını içeren araçlar olmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine göre bütçenin stratejik planda yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflere uygun şekilde performans esaslı düzenlenmesi gerekmektedir.

İdareimizce yürütölen plan program çalışmaları üst ölçekli planlara, yıllık programlara, hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmaktadır. İl özel idarelerinin kavuşturulduğu yeni yapı çerçevesinde genişleyen ve çeşitlilik arz eden görev alanımıza karşılık, gelirlerimizde artış gerçekleştirilememektedir. Buna rağmen İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve hizmet birimlerimizde görev yapan her kademedeki idare personelimiz yapılan uygulamalarda, kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanımını sağlamak üzere üstün gayret sarf etmektedir. Mevzuatla öngöröldüğu şekilde mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişi harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla sağlanmakta, izlenmektedir.

Belirlenen hedef ve performans ölçütlerinde meydana gelen sapmaların nedenlerinin önemli bir bölümünü; önceden belirlenmesi mümkün olmayan yasal sürelerin ve diğer kurum ve kuruluşların uygulamalarının oluşturduğu değerlendirilmektedir. Bunlardan bazıları;

- Kamulaştırma işlemlerinde süre ve maliyetlerin hazırlık aşamasında kesinlik arz etmemesi, hukuki sürecin hızının öngörölememesi,
- Hukuki konularda alınacak kararlara bağlı olarak fayda maliyet analizleri ile fizibilite raporlarının istenen sonuca ulaşamama olasılığı,
- Proje ve faaliyetlere ilişkin mülkiyete yönelik öngörölemeyen hukuki sorunların çözömlenmesinin uzun zaman alması,

- İhale sürecinde Kamu İhale Kurumu'na yapılan itirazların sonuçlanmasının uzun süre alması,
- Genel bütçeden, bakanlıklardan gelen ödeneklerin zamanı ve miktarının öngörülememesi olarak sayılabilir.

Tarafımızdan belirlenmesi mümkün olmayan mevzuat ve genel işleyişe ait sorunların dışında, stratejik yönetim ilkelerinin her geçen gün daha çok benimsenmesinin ve kamunun her kesiminde stratejik planlama bilincinin yükselmesinin sapmaları azaltacağı düşünülmektedir. İdareimizde kısa ve orta vadelere performans kriterlerindeki sapma oranlarının giderek azalmasını sağlayacak hususlar;

- Ayrı yerlerdeki binalarda hizmet verilmesi nedeniyle birimler arası koordinasyon gerektiren projelerde bilgi ve veri akışının kesintiye uğramaması, iş takvimindeki sürelerin aşılmaması,
- Gerçekleştirilmesi için kaynak ve ödenek bulunamayan projelerin, plan ve programlarda yer almak üzere teklif edilmemesi gereğinin tam olarak benimsenmesi,
- Personele verilen stratejik planlama ve eğitimleri ve uygulamalardan edinilen deneyimler sonucunda; harcama birimlerince hizmet programlarının hazırlanması sırasında performans ölçütlerinin kurumsal başarıyı ve harcanan emeği en iyi şekilde somutlaştıracak şekilde belirlenmesidir

D-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmiş ve bunun bir sonucu olarak kamu idarelerinin, orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri ile göstergelerini Stratejik Planlarında ortaya koymaları gerekliliği ortaya çıkmıştır. Kamu idarelerinin, Performans Programları aracılığıyla bütçelerini yıllık performans hedefleri ile ilişkilendirerek hazırlaması öngörülmektedir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına, performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçmeye yarayan performans göstergelerine yer verilmektedir.

İçişleri Bakanlığı tarafından Yerel Yönetimler E-İçişleri sisteminde yapılandırılan ülkemiz genelindeki İl Özel İdareleri her türlü faaliyetlerine ilişkin modüllerin kullanımına izin veren bir veri tabanlı yapıya sahiptir. Bu yapı sayesinde Özel İdarelerin bağlı bulunduğu yönetim, idare ve denetim kurumlarının İl Özel İdarelerine ait birçok bilgi ve veriye ulaşma olanağı sağlamaktadır. Kurumumuzda E-İçişleri modüllerinin birçoğu kullanılmak suretiyle işlerlik kazandırılarak kurum hizmetlerinin daha sağlıklı yürütülmesi sağlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstün Yanlar;

- İl Özel İdaresinin hem belediye sınırları içinde hem de belediye sınırları dışında hizmet veren bir yerel idare olması,
- Tüm birimlerin aynı yerleşke içerisinde yer almasının iş ve işlemleri kolaylaştırması,
- Kamu yönetiminde koordinasyon ve yazışmaların bilgisayar üzerinden yürütülebileceği bir döneme girilmiş olması,
- Kurum olarak teknolojik araçları ve gerekli programları kullanarak kendisini güncelleyebilen bir yapıya sahip olması,
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle birlikte yetki alanının genişletilmiş olması,
- Valilik makamının yapılan proje, yatırım ve hizmetlere destek vermesi,
- Karar alma ve icra yetkisinin, konuların içerisinde bulunan İl Genel Meclisince kullanılması,
- İdare personelinin iş disiplini, ahlakı içerisinde mesai mevhumunu düşünmeden çalışmaları ve deneyimli personelin varlığı,
- Bütçesini ilin ihtiyaç ve önceliklerine göre kendisinin yapması ve kendi meclisinde onaylanması,
- Kurumlar arası ortak hareket etme anlayışının güçlü olması ve çözüm üretmede hızlı karar verilmesi,
- İl yönetimi ve Sivil Toplum Kuruluşları'nın duyarlılığı ve desteği,
- İlimizin kültür ve turizm değerleri açısından zengin olması,
- İlin ihtiyaçlarının biliniyor olması,
- Kırsal altyapıda problemlerin büyük oranda çözülmüş olması,
- Kırsal altyapıya yönelik yatırımlarda KÖYDES projesi ile büyük destek sağlanması,
- Kamusal alt yapı yatırımları için yeterli makine ve ekipmana sahip olunması,
- Eğitimde alt yapı ihtiyaçlarının idareimizce yüksek oranda desteklenmesi,
- İlimizin tarım ve hayvancılık faaliyetlerine elverişli iklim yapısı ve doğa örtüsüne sahip olması,
- Çiftçilerimizin yeniliklere açık olması nedeniyle tarım projelerinin uygulanmasında ve gerekli katılımın sağlanması buna bağlı olarak Kooperatif Üretici Birliği ve yetiştiricinin fazla olması,

- Nüfus artış hızına oranla fiziki eğitim alanlarındaki artış hızının dengeli olması.

B-Zayıf Yanlar;

- İl Özel İdaresi öz gelirlerinin yetersiz olması,
- Tarım arazilerinin tarım dışı kullanımı yönündeki talepler,
- İlimizin turizm gelirlerinden yeterli pay alamaması,
- Köylerin imar durumlarındaki aşırı talep ve eski yapılar,
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle birlikte yetki alanının genişletilmiş olması,
- Arazilerin parçalı ve küçük olması,
- Fizibilitesiz özel teşebbüs yatırımları,
- Tarımsal ürünlerin pazarlanmasındaki yetersizlikler,
- Sanayi yatırımlarının il merkezine uzak olması,
- Çevre ve içme suyu kaynaklarının kirlenmesi (Su, hava, toprak),
- Temiz su kaynaklarının yeterli olmaması,
- Plansız ve kaçak yapılaşma eğilimlerinin fazla olması,
- Doğal afetler (Deprem, don, dolu, sel, yangın),
- Küresel ısınmadan dolayı kaynakların korunma maliyetlerinin artmış olması,
- Evsel ve çevresel atıklardaki artış,
- Pandemi nedeniyle kırsal bölgelerdeki yerleşim artışı.

C-Değerlendirme;

Geçmiş 1864 Vilayet Nizamnamesine kadar uzanan il özel idarelerinin, Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne tam üyelik süreciyle birlikte önemi artmış, 5302 sayılı Kanunun kabulü ile birlikte özel idarelerin görev ve yetki alanları büyük ölçüde genişlemiştir. Söz konusu dönüşümde, Çanakkale İl Özel İdaresi karar organları ve çalışanları, makine, teçhizat ve hizmet binaları ile Çanakkale halkının refah ve huzuru için durmaksızın çalışmaktadır.

2024 yılı faaliyet döneminde de önceki yıllarda olduğu gibi, idaremiz 5302 sayılı Kanun çerçevesinde kırsal kalkınma hususunda büyük görevler üstlenmiş ve ulusal, bölgesel, orta vadeli ve yıllık programlarla

uyumlu şekilde hazırlanan 2020-2024 Stratejik Planımız çerçevesinde, bütçe imkânlarımız doğrultusunda faaliyetlerimiz hayata geçirilmiştir.

Mahalli İdareler Genel Faaliyet Raporu'na göre mahalli idarelerin giderlerinde düzenli bir artış yaşanmıştır. Bununla birlikte yıllara göre bütçe karşılaştırmaları yapılacak olursa giderler gelirlerden çok artmaktadır. Mahalli müşterek nitelikteki hizmet yelpazemizin genişliği ile görev alanımızdaki hizmet sayısındaki çeşitlilik ve artışlar göz önünde tutulduğunda her geçen yıl bütçe rakamlarının da aynı hızla yükselmesi beklenmektedir. Bunun sağlanabilmesi için bütçe rakamlarının ve özellikle idaremiz gelirlerinin arttırılması gerekmektedir.

2024 yılında da idaremiz, Çanakkale halkının refah ve mutluluğunu en yüksek seviyelere çıkarmak için faaliyetlerine kesintisiz devam edecektir.

V- ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Çanakkale İl Özel İdaresi tarafından stratejik plana uygun olarak bütçe hazırlanmasına devam edilmelidir.

Kamu kaynaklarının etkin verimli kullanılmasına özen gösterilerek, kamusal kaynakların ilin önceliklerine ve ilçeler arasındaki gelişmişlik farklarının en aza indirilmesi çalışmalarına aktarılmaya devam edilmelidir.

İlimiz Özel İdaresine kanunlarla verilen görevlerin yerine getirebilmesi için, öncelikle görevlerine paralel gelir kaynaklarının arttırılması gerekmektedir.

İl Özel İdaresi gelirleri yeterli düzeyde arttırılmadığı takdirde, kırsal kalkınmaya yönelik projelerin hayata geçirilmesinde güçlükler yaşanacaktır.

Bu nedenle İl Özel İdarelerinin mali yönden güçlendirilmesi ve düzenli gelir kaynaklarının sağlanması için özellikle 5779 sayılı Vergi Gelirleri Tahsilatı'ndan İl Özel İdarelerine pay verilmesi hakkındaki kanun gereğince verilen özel idare payının arttırılması önem arz etmektedir.

Yerel yönetimler kapsamında çıkarılan kanun ve mevzuat çerçevesinde geniş bir hizmet alanına sahip olan kurumumuzun diğer kurumlarla daha sağlıklı bir plan ve program dâhilinde çalışabilmesi için etkin diyalogların geliştirilmesi, bilgi alışverişinde kolaylık sağlayıcı düzenlemelerin yapılması, zamandan kazanma ve vatandaşlara verilen hizmetlerin kısa sürede sonuçlandırılması açısından önemli olacaktır.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2024 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Doç.Dr. Ömer TORAMAN
ÇANAKKALE VALİSİ

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; Çanakkale İl Özel İdaresinin 2024 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa ALTINDAĞ

Genel Sekreter

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresi’nde, 2024 yılı faaliyetlerinin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “**Mali Bilgiler**” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Burhan YÜKSEL
Çanakkale İl Özel İdaresi
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresi' nin 2024 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilginizin olmadığını beyan ederiz.

Abdurrahman TURGUT
Encümen Müdürü

Muzaffer DAĞLAR
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdürü

Cabir KAŞDEMİR
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürü

Erdal ERENSAYIN
Destek Hizmetler Müdürü

Ömür PİŞİRİCİ
Yazı İşleri Müdürü

Teoman UZUN
Emlak ve İstimlak Müdürü

Yücel YAŞAR
Ruhsat ve Denetim
Müdürü

Teoman UZUN
Tarımsal Hizmetler
Müdür V.

Erhan TÜRKER
Yol ve Ulaşım Hizmetleri
Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2024 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilginizin olmadığını beyan ederiz.

Engin KÖMÜRCÜ
Yatırım ve İnşaat
Müdürü

Gökhan MUTLU
Su ve Kanal Hizmetleri
Müdürü

Erdi OKCU
Yapı ve Kontrol
Müdürü

Mehmet GÖKTAŞ
İmar ve Kentsel İyileştirme
Müdürü

Ömer GÖK
Sağlık Hizmetleri
Müdürü

Sami SEZER
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü