ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ
FAALİYET RAPORU

2020 YILI

Ekonomik kalkınma, Türkiye'nin hür, müstakil, daima daha kuvvetli, daima daha refahlı Türkiye idealinin belkemiğidir.

M. Kemal ATATÜRK

SUNUŞ
I- GENEL BİLGİLER
A- Misyon ve Vizyon. 6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 6-12
C- İdareye İlişkin Bilgiler..... …… ……13
1- Fiziksel Yapı…… …… 13
a-) Taşınmazlar 14-18
b-) Taşıtlar……..... 19
2- Örgüt Yapısı
a) Organizasyon Şeması 20
b) Vali 21
c) İl Genel Meclisi……..22-27
d) İl Encümeni……27-28
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... 29-30
4- İnsan Kaynakları ..... ……. . . . ……. 31-34
5- Sunulan Hizmetler..... 35-58
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi …….....59-60
II- AMAÇ ve HEDEFLER
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 61-63
B- Temel Politikalar ve Öncelikler..... 63-64
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BELGE VE DEĞERLENDİRMELER
A- Mali Bilgiler……..65-78
1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar……76-77
2- Mali Denetim Sonuçları…….78
B- Performans Bilgiler
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 79
a) Mali Hizmetler Müdürlüğü……79-80
b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:..... 81
c) Encümen Müdürlüğü 82
d) Yazı İşleri Müdürlüğü 83
e) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 84-87
f)Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 88-99
g) Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 100-105
h) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.....106

ı) Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü 106-126
i) Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü 127-142
j) Sağlık İşleri Müdürlüğü……..142-143
k)Destek Hizmetler Müdürlüğü 144-147
l)Köydes 148-157
2- Performans Sonuçları Değerlendirmesi 158
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 159
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
A- Üstünlükler 160
B- Zayıflıklar 161
C- Değerlendirme 161
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 162
EKLER
EK-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı (2 Adet)
EK-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
EK-3: Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları (15 Adet)

2020 Yılı Faaliyet Raporu, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2020 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerin ve performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçlarını göstermektedir.

Kamu Yönetiminde, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu prensibi çerçevesinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ve İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39' uncu maddesi gereğince, Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde, İdaremizin 2020 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyuna sunulmuştur.

2020 Mali Yılı Çanakkale İl Özel İdaresi Faaliyet Raporunu İl Genel Meclisimize sunarken, faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen İl Genel Meclisi Başkanı ve üyelerine, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ve çalışanlarına teşekkürlerimi sunar, başarılı çalışmaların devamını dilerim.

İlhami AKTAŞ
ÇANAKKALE VALİSİ

1.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON :

İlimize; eğitim, sağlık, kırsal kalkınma, tarım, çevre, spor, kültür, turizm gibi tüm sosyal hizmetleri, ilgili kamu idareleri ile koordinasyon ve işbirliği içinde eşit, şeffaf, hesap verilebilir bir hizmet anlayışıyla sunmak ve bu hizmetler ile kentin yaşam kalitesini yükselten, açığa çıkmamış ihtiyaçları karşılayan etkin ve yenilikçi yönetim becerisiyle Çanakkale halkının refah, mutluluk ve memnuniyet düzeyini yükseltmektir.

VİZYON :

Çağdaş, güvenilir, katılımcı anlayışla, tarımsal ve kırsal altyapı sorunlarını en aza indiren, sahip olduğu kültür mirasını koruyup geliştiren; dinamik, insan odaklı ve kaliteli hizmet anlayışıyla hayatı kolaylaştıran, faaliyetlerini sürdürülebilir kalite yönetim anlayışıyla birleştiren öncü bir yerel yönetim olmaktır.

Bu yolda Çanakkale İl Özel İdaresi;

Katılımcılık: Karar alma ve uygulamada vatandaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar. Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerin sonuçlarından sorumluluk duyar. Sosyal içerme ve toplumsal duyarlılık: Tüm vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.

Ulaşılabilirlik: Vatandaşların hizmetlere ulaşabilmesini etkin olarak sağlar.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kurumlarında performans bütçe uygulanmaya başlanmıştır. Bununla kamu kaynaklarının daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik, mali saydamlık, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması amaçlanmıştır.

22/02/2005 tarihinde TBMM'de kabul edilen ve 04/03/2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda görev ve sorumluluklar ile yetkileri;

İl özel idaresinin görev ve sorumlulukları;

Madde 5- İl özel idaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

Madde 6: İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla ;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

c) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir.

d) Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

e) İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

f) İl çevre düzeni planı; valinin koordinasyonunda, Büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyeleri,

g) Diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan

Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

h) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

i) İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

j) Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

k) Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 7- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil

Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

h) İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

i) İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

k) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

l) İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçlar, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

m) Diğer taraftan Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü 5286 Sayılı Kanun ile kaldırılarak, taşra teşkilatı (bölge ve il müdürlükleri) il özel idaresine bağlanmıştır. Bu nedenle 1985 yılından beri yürürlükte olan 3202 sayılı 'Köye Yönelik Hizmetler' Hakkında Kanun kapsamındaki görevler de il özel idarelerine devredilmiştir. Buna göre 3202 sayılı Kanunun 2. maddesinde sayılan hizmetler (görevler) şu şekildedir.

Madde 2 – Köye yönelik hizmetler şunlardır:

a) Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, orman yolları orman içi yolların yol ağını tespit etmek, bu yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,

b) Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak,

c) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, su, elektrik, kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,

d) Baraj, havaalanı, fabrika savunma ile ilgili tesislerin ve diğer tesislerin inşaatı, tarih ve tabiat kıymetlerinin korunması gibi amaçlarla yapılacak kamulaştırmalar ve özel kanunların uygulanması sebebiyle yerlerini terk etmek zorunda kalanlardan geçim imkanlarını kısmen veya tamamen kaybedecek nüfus ile göçmen ve göçebeleri ve bulunduğu yerde geliştirilmesi

mümkün olmayan orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskan etmek,

e) Köy ve bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün veya köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek,

Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek, Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve suyollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet hüküm ve tasarrufu altında veya köyün ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır.

f) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabani fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, hazırlatmak, tasvip edilenleri uygulamak ve uygulatmak.

g) Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,

h) Devletin hüküm ve tasarruf altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek,

i) Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak, Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak,

j) Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazilerinin sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak, Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak

ve işletilmelerini sağlamak, ayrı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmelerini sağlamak,

k) Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli İşletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak,

l) Küçük akarsular ile güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynakları ve tesislerinden faydalanılarak köylerin elektriklendirilmesi için tesisler yapmak, yaptırmak,

m) 1306 sayılı İskân Kanununa göre nakledilen veya toplulaştırılacak köyler için arsa tefrik etmek, diğer kasaba ve köylerin imar planlarının ve ihtiyaç sahiplerine konut ve tarımsal işletme tesisleri için tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kendi evini yapana yârdim metoduna dayalı olarak gerekli kredileri vermek, köy içi altyapıları, sosyal tesisler ve istihdam yaratacak ekonomik tesisleri yapmak ve yaptırmak, yıllık harcama planları yaparak Özel iskan Fonunu kullanmak ve bu fondan yapılan kaynak tahsisleri ile yatırımları gerçekleştirmek,

n) Deprem ihtimalinin en fazla olduğu aktif deprem kuşaklarında bulunan köylerdeki nüfusun konut ve tarımsal tesislerini depreme dayanıklı hale getirmek maksadıyla kredi vermek,

o) Serbest göçmen işlerini yürütmek, özel kanunlar gereğince iskânlı göçmen kabul etmek,

ö) Kiraya verilecek hazine arazisi genişliğini, kira bedelini ve kiralayacak olan topraksız veya yeterli toprağı olmayan çiftçileri tespit etmek ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki arazinin tespit, tayin ve her türlü ölçü işlerini yapmak ve Hazine adına tescil işlemlerini yaptırmak ve evvelce dağıtılan arazilerde tashih, ıslah ve istirdat işlemlerini yapmak, mera, yaylak ve kışlakların tespit, tahdit ve tahsisini yapmak, ayrıca lüzumlu hallerde bunlardan ihtiyaç fazlalarının tespiti ile Hazine adına tescilini sağlamak,

p) Hizmet için lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak, yaptırmak,

r) Hizmet ve tesislerin yapılması, geliştirilmesi, onarım, bakım ve emniyetle işletilmesi için gerekli tesis, atölye, bakim evi, laboratuvar, araştırma ve verici telsiz istasyonu, idari ve sosyal diğer tesislerin plan ve projelerini ve inşaatını yapmak, yaptırmak, onarmak, işletmek, kiralamak ve bakımlarını sağlamak, tesislerin kullanılmasına emniyet ve korunmasına esas olan kaideleri tespit etmek, yürütmek ve kontrol etmek,

s) Her türlü alet - edevat, taşıt ve makineler ile donatımlarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirlemek, sağlamak, icabında imal etmek ve ettirmek, arazi dâhil bina ve taşınmaz malları geçici olarak kullanmak, kamulaştırmak ve satın almak,

ş) İçme suyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini yapmak, yaptırmak,

t) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak, yaptırmak,

u) Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki mer-i mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerinin geri alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,

ü) Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek,

Kanuni Yetki ve İmtiyazlar:

Kanunda verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek, yasak koymak, uygulamak, kanunda belirtilen cezaları vermek, borç almak, bağış kabul etmek, hizmetlerin yürütülmesi amacıyla taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak temin etmek, vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak ile belediye sınırı dışındaki gayri sıhhi müesseselere, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek il özel idaresinin yetki ve imtiyazlarındandır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Çanakkale İl Özel İdaresi; Atatürk Caddesi üzerindeki yeni hizmet binası ile hizmet vermektedir.

Yeni hizmet binasında çağın ve hizmetin gereklerine göre bir yapılanma tesis edilmiş ve İl Genel Meclisi, İl Encümeni, Grup odaları, Genel Sekreterlik, Genel Sekreter Yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk Bürosu, Encümen Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bu binada faaliyetlerini yürütmektedir.

Ayrıca 3 İlçe Müdürlüğü, Kaymakamlık Hizmet Binalarının dışında, Çan, Lâpseki ve Yenice'de bulunan ilçe hizmet binalarında faaliyetlerini yürütmektedirler.

a-) Taşınmazlar

Kurum Taşınmaz İcmali

Bulunduğu Yer	Toplam Tapu Adedi	Yüzölçümü(m2)	Açıklamalar
Merkez İlçe	163	702,225.85	Bu tespitler 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Kanunu'nun Geçici 4. Maddesi kapsamında geçmişte farkı isimler altında kaydedilmiş taşınmazlar; • İl Tüzel Kişiliği, • İl Özel İdare Müdürlüğü, • Çanakkale İl Tüzel Kişiliği • Çanakkale Vilayeti. • Toprak su, • Toprak İskan. • YSE, • Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü… vs gibi isimler altında ve Tapu kayıtlarında yaptırılan Araştırma çalışmaları sonuçlarına göre bulunmuştur.
Ayvacık İlçesi	17	62,882.87	
Bayramiç İlçesi	135	1,121,468.22	
Biga İlçesi	72	248,373.55	
Çan İlçesi	79	308.583,22	
Eceabat İlçesi	5	16.171,00	
Ezine İlçesi	25	213,642.04	
Gelibolu İlçesi	45	209,611.85	
Lâpseki İlçesi	95	417,717.09	
Yenice İlçesi	391	2,289,025.96	
TOPLAM	**1027**	**5,687,569.21**	

Kamu Konutları

Adedi	Taşınmaz Cinsi	Taşınmaz Açıklama	İlçesi	Yüzölçümü(M2)
3	Kamu Konutları	Çarşı içi 1 daire+Vali Yar.loj.6 daire+Vali lojmanı 1 daire	Merkez	4.637,49
2	Kamu Konutları	Kaymakam loj.ve arsası	Ayvacık	1.089,78
1	Kamu Konutları	Kaymakam lojmanı	Bayramiç	882,52
2	Kamu Konutları	Kay.Loj.-Özl.İ.Mdr.Loj.	Çan	886,41
1	Kamu konutları	Müdür lojmanı	Eceabat	175,15
1	Kamu Konut	Kaymakam loj.	Ezine	1.060,84
4	Kamu konutları	Kaymakam loj. Vb.	Lapseki	922,12
2	Kamu konutları	Kaymakam loj. Vb.	Yenice	1.284,19
16	**TOPLAM**			**10.938,50**

İşyeri ve Fabrikalar

Adedi	Taşınmaz Cinsi	Taşınmaz Açıklama	İlçesi	Yüzölçümü(M2)
28	İşyerleri	Şehir içi	Merkez	992,54
2	işyeri	Sanayide 2 parsel dükkan	Bayramiç	674,38
4	İşyeri	Asfalt Plenti	Biga	6.091,26
5	işyeri	**merkez**	Gelibolu	324.03
2	Fabrika	Hamdibey tekel fab. Ve Ar.	yenice	17.648,00
41	**TOPLAM**			**25,730.21**

Motel, Kaplıca ve Turizm Tesis Binaları

	Taşınmaz Cinsi	Taşınmaz Açıklama	İlçesi	Yüzölçümü(M2)
2	Moteller	Güzelyalıdaki motel Hilton O.	Merkez	19,635.64
1	Moteller	Kadırga Motel	Ayvacık	4.501,39
1	Kaplıcalar	Kırkgeçit kaplıcası	Biga	6.393,08
2	Kaplıcalar	Kestanbol Kür Merkezi	Ezine	99,396.86
6	**TOPLAM**			**129,926.97**

Tarlalar

Adedi	Taşınmaz Cinsi	Taşınmaz Açıklama	İlçesi	Yüzölçümü(M2)
1	Tarla	Tuztaşı-Hiseli	Ayvacık	24,343.56
1	Tarla	Koruoba köyü	Biga	14,900.00
2	Tarla	Şapköy göleti toprak alımı için kamulaştırılmıış	Ezine	20.800,00
10	Tarla	Fındıklı,bolayır,evreşe tarlalar	Gelibolu	139.750,00
1	Tarla	İçinden kapalı sistem su geçmekte,Nusratiye göleti toprak alma yeri	Lâpseki	9.650,00
2	Tarla	Akçakoyun vakıf mevkii	Yenice	51,900.00
17		**TOPLAM**		**261,343.56**

Arsalar

Adedi	Taşınmaz Cinsi	Taşınmaz Açıklama	İlçesi	Yüzölçümü(M2)
8	Arsalar	Çarşıdaki arsalar	Merkez	32,956.37
1	Arsa	Camikebir mh.arsa	Bayramiç	307,99
2	Arsalar	Sit alanı içinde,kıyı kenarda 2nci 50 mt de kalıyor.	Eceabat	588,00
2	Arsalar	Dalyanda 2 adet arsa	Ezine	1.076,21
3	Arsa	Umurbey içinde	lapseki	2.856,05
1	Arsalar	Emniyet Mdr. İle Hükümet Binası arası	Yenice	499,84
17	TOPLAM			**38,284.46**

Hizmet Binası ve Diğer Binalar

Adedi	Taşınmaz Cinsi	Taşınmaz Açıklama	İlçesi	Yüzölçümü(M2)
1	Erenköy Bld binası	Muhtarlık binası	Merkez	208.00
1	Diğer binalar	Eski eser bina	Bayramiç	848,12
5	Konutlar	Sgk binası,eski eser,İtfaiye Mdr.	Gelibolu	4.448,37
3	Diğer binalar	Umurbey kiralık ev	Lapseki	462.28
10	**TOPLAM**			**5,966.77**

Tarım Dışı Alanlar

Adedi	Taşınmaz Cinsi	Taşınmaz Açıklama	İlçesi	Yüzölçümü(M2)
1	Tarım dışı alanlar	İskele	Merkez	3,810.00
8	Tarımdışı alanlar	Yabancı uyruklular yeri.	Ayvacık	13.583,89
1	Tarımdışı alanlar	evciler alabalık tesisi	Bayramiç	15.534,00
1	Tarımdışı alanlar	Mezarlık	Biga	861,93
1	Tarımdışı alanlar	şantiye	çan	5.091,00
1	Tarımdışı alan.	Mezarlık	Lapseki	3.750,00
13	**TOPLAM**			**42,630.82**

Eğitim Binaları

Adedi	Taşınmaz Cinsi	Taşınmaz Açıklama	Bulunduğu Yer	Yüzölçümü(M2)
30	Eğitim Binaları	Okullar	Merkez	117.390,25
5	Eğitim Binaları	Okullar	Ayvacık	19,364.05
4	Eğitim Binaları	Okullar	Bayramiç	19.613,21
19	Eğitim Binaları	Okullar	Biga	63.131,08
11	Eğiti Binaları	Okullar	Çan	59.432,81
3	Eğitim Binaları	Okullar	Eceabat	15.583,00
10	Eğitim yerleri	Okullar	Ezine	52,213.56
6	Eğitim Binaları	Okullar	Lapseki	20.909,64
20	Eğitim Binası	Okullar	Gelibolu	47.232,72
12	Eğitim Binaları	Okullar ve arsaları	Yenice	63.003,38
120	**TOPLAM**			**477.474.30**

Göletler

Adedi	Taşınmaz Cinsi	Taşınmaz Açıklama	Bulunduğu yer	Yüzölçümü(M2)
91	Göletler	aşağı okaçular-akçapınar göleti	Merkez	527,143.05
124	Göletler	Yeniceköy-İşıkeli-Çırpılar Göleti	Bayramiç	1,085,710.00
45	Göletler	Akyaptak göleti	Biga	155,876.75
64	Göletler	Terzialan Göleti	Çan	242.433,00
5	Göletler	Şapköy göleti	Ezine	37.800,00
77	Göletler	Nusretiye göleti	lapseki	379,167.00
4	Göletler	Karainbeyli göleti	Gelibolu	17.450,00
372	Göletler	Arovacık,Ahiler vb.Göletler	Yenice	1.553.935,60
782	**TOPLAM**			**3,999,515.40**

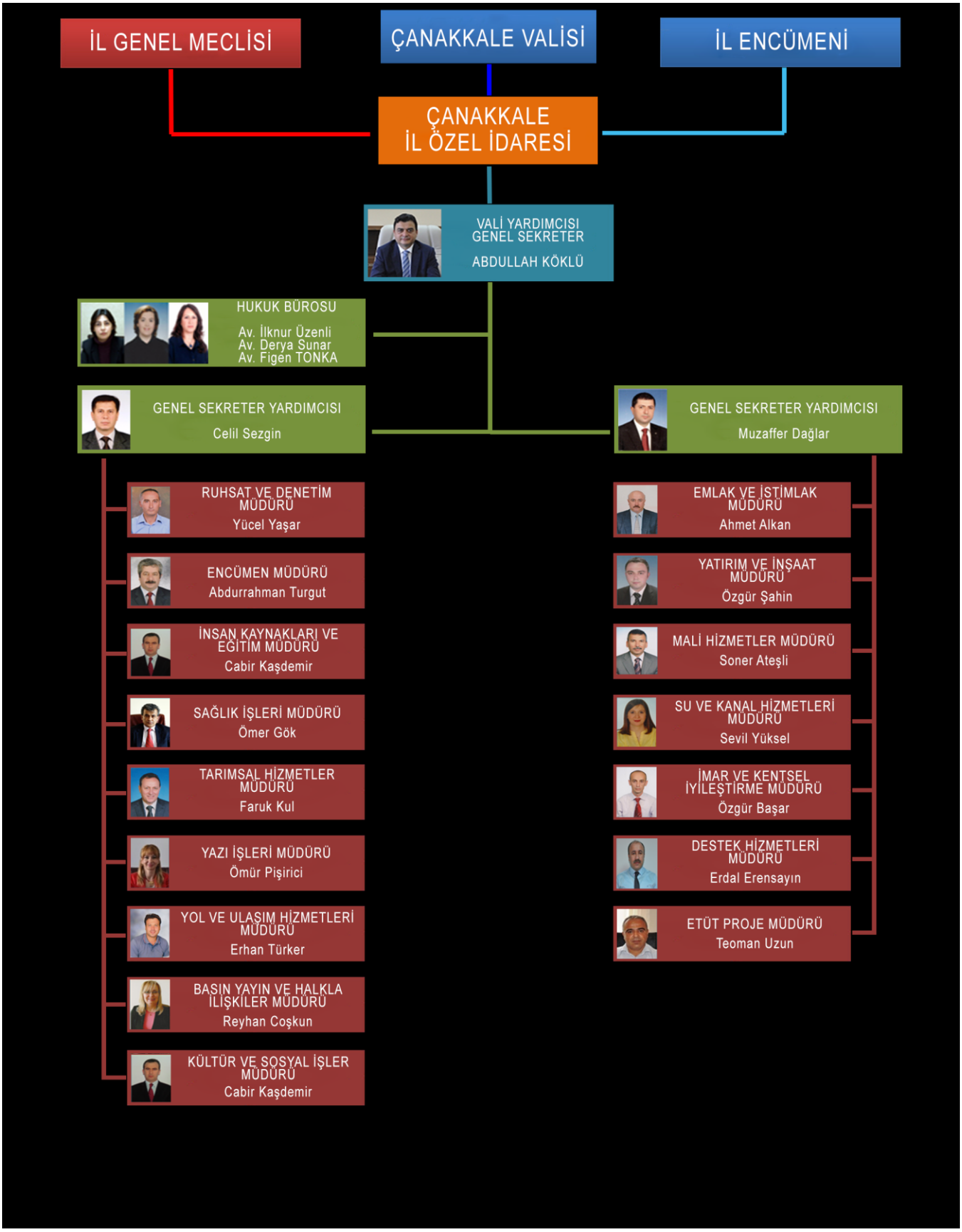
b- Taşıtlar

Çanakkale İl Özel İdaresi hizmetlerini Yol ve Ulaşım Hizmetleri bünyesindeki 219 adet araç ve iş makineleri ile devam ettirmektedir.

İDAREYE AİT MAKİNA VE ARAÇ DAĞILIMI

CİNSİ	ADET
MAKAM ARACI	1
BİNEK	11
KİRALIK BİNEK	53
ÇİFT SIRALI KAMYONET	11
KİRALIK ÇİFT SIRALI KAMYONET	3
MİNİBÜS	4
OTOBÜS	2
KAR KÜREME	2
DAMPERLİ KAMYON	39
DAMTRAK	3
ARAZÖZ	2
TABELA ÇAKMA VE ASFALT SÜPÜRGESİ	1
ÇEKİCİ	2
AKARYAKIT TANKERİ	1
YAPIM DİSTRİBÜTÖRÜ	5
ÇÖP ARACI	3
GREYDER	18
KANAL KAZICI	14
LASTİK TEKER YÜKLEME ARACI	5
EKSKAVATÖR	9
SİLİNDİR	7
LASTİK TEKER SİLİNDİR	1
YAMA SİLİNDİRİ	9
ÇEKİLİR TİP ROMÖRK	11
ROLEY TANK	1
YOL ÇİZGİ MAKİNASI	1
GENEL TOPLAM	**219**

KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI



2- TEŞKİLAT YAPISI

a-) Örgüt Yapısı:

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36. maddesi gereğince örgüt yapısı İçişleri Bakanlığınca çıkarılan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'' ile yeniden yapılandırılmıştır. Teşkilat şemamıza göre Vali başkanlığında, 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcılığı, 16 müdürlük hizmetlerin yürütülmesinde idari mekanizmayı oluşturmuştur. 16 Birim müdürlüğünden Etüt Proje ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 24.01.2017 tarih ve 1287-1288 sayılı Valilik Onayı ile oluşturulmuştur. Kurumun bu yapılanmayı, değişebilecek yasal ve çevresel şartlara göre hizmet kalitesini artırmak için güncelleme hakkı her zaman mevcuttur.

b) Vali:

İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. 10 Haziran 2020 tarihli kararnameyle İlhami AKTAŞ Çanakkale Valisi olarak atanmıştır. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 30. maddesine göre Valinin görev ve yetkileri ise şu şekilde belirtilmiştir.

Madde 30- Valinin görev ve yetkileri;

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak,
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- İl encümenine başkanlık etmek,
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak,
- İl özel idaresi personelini atamak,
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek,
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak,
- Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek,

- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek

c) İl Genel Meclisi:

2972 sayılı Kanuna göre yapılan 31 Mart 2019 tarihli Mahalli İdareler Seçim sonucuna göre Çanakkale İl Genel Meclisi 34 üyeden oluşmuştur. İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri 5302 sayılı Kanunun 10. maddesinde sayılmıştır.

Madde 10 - İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- İl genel meclisinin çalışmalarına ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Genel Sekreter

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresi'nin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenlemekte ve yürütmektedir. Bu amaçla; İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri vermekte ve bunların uygulanmasını gözetmektedir. Genel Sekreter, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Vali'ye karşı sorumludur. Çanakkale İl Özel İdaresi teşkilatında Genel Sekreterlik görevi; halen Vali Yardımcısı Abdullah KÖKLÜ tarafından yürütülmektedir.

Çanakkale İl Özel İdaresinin Genel Sekreterliğe bağlı birimleri;

- 2 Genel Sekreter Yardımcılığı,
  Hukuk Müşavirliği,
- 16 Birim Müdürlüğü,
- 9 İlçe Özel İdare Müdürlüğü.

Genel Sekreter Yardımcılığı, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde Genel Sekreter tarafından verilen görevleri yapmak, müdürlükler arasındaki koordinasyonu sağlamak ve Genel Sekreter adına tüm iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olmakla görevlidir.

Hukuk Müşavirliği;

Hukuk Müşavirliği, Genel Sekretere bağlı olarak Çanakkale İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığını ve kurum ile ilgili tüm davaların takibini gerçekleştirmektedir.

Meclis Başkanlık Divanı

İl Genel Meclisi üyeleri arasından ve gizli oyla seçilen Meclis Başkanı, Meclis birinci ve ikinci başkan vekilleri, iki asıl ve iki yedek olmak üzere dört kâtip üyeden oluşmaktadır.

17 Nisan 2019 tarihinde yapılan seçimler sonucu oluşan Meclis Başkanlık Divanı Üyeleri ve görevleri aşağıda yer almaktadır.

İl Genel Meclis Başkanı : Sadık GÖĞÜSGEREN
Katip Üye : Hakkı SEZEN
Katip Üye : Erdal GÜLER
1. Başkan Vekili : Şerafettin ALKAN
2. Başkan Vekili : Levent İREZ
Yedek Katip : Nizamettin AKÇA
Yedek Katip : Erdinç CEYHAN

Denetim Komisyonu:

5302 sayılı kanunun 17. maddesi gereği İl Genel Meclisi; her yıl Ocak ayındaki toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir-giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve en az üç, en çok beş kişi olmak üzere Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının Meclis Üye tam sayısına oranlanması sureti ile oluşur. Komisyon, çalışmasını Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın 15'ine kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Komisyon İl Özel İdaresinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabilir. İdarenin 2020 yılı iş ve işlemlerinin denetimi ile ilgili olarak Ömer AR, Ali Özkan ALDEMİR, Erdal GÜLER, Oktay ARSLAN ve Saim YILMAZ Denetim Komisyonunda görev almışlardır.

İHTİSAS KOMİSYONLARININ OLUŞUM TABLOLARI

1. Plan ve Bütçe Komisyonu		
1	Levent İREZ	Başkan
2	Ali Rıza SAYIN	Başkan V.
3	Hüseyin Aşkın GÜLŞEN	Üye
4	Ali Özkan ALDEMİR	Üye
5	Tülay ÖMERCİOĞLU	Üye
6	Ömer ŞAHİN	Üye
7	Bülent KORKMAZ	Üye

2. İmar ve Bayındırlık Komisyonu		
1	Erdinç CEYHAN	Başkan
2	Ali Şinasi TINAZ	Başkan V.
3	Güneş PEHLİVAN	Üye
4	İsmail GÜRSES	Üye
5	Şener AKÇAY	Üye
6	Murat Yahya SEZGİN	Üye
7	Hilmi ÜNAL	Üye

3. Eğitim Komisyonu		
1	Ömer AR	Başkan
2	Ali Şinasi TINAZ	Başkan V.
3	Halil DUYMAZ	Üye
4	Hasan ENGİN	Üye
5	Hilmi ÜNAL	Üye

4. Köye Yönelik Hizmetler Komisyonu		
1	Zeki SEZER	Başkan
2	Hakkı SEZEN	Başkan V.
3	İsmail GÜRSES	Üye
4	Murat OKAN	Üye
5	Saim YILMAZ	Üye

5. Tarım ve Orman Komisyonu		
1	Erdal GÜLER	Başkan
2	Zeki SEZER	Başkan V.
3	Sadık GÖĞÜSGEREN	Üye
4	Şener AKÇAY	Üye
5	Nurullah BOZKURT	Üye

6. Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu		
1	Şerafettin ALKAN	Başkan
2	Erdinç CEYHAN	Başkan V.
3	Nejat ÖNDER	Üye

4	Murat Yahya SEZGİN	Üye
5	Recai ERTAN	Üye
7. Stratejik Plan Komisyonu		
1	Ali Özkan ALDEMİR	Başkan
2	Hüseyin Aşkın GÜLŞEN	Başkan V.
3	Nizamettin AKÇA	Üye
4	Serhad SÜRÜCÜ	Üye
5	Enver KOÇ	Üye

8. Meclis Araştırma ve Hukuk Komisyonu		
1	İsmail GÜRSES	Başkan
2	Şerafettin ALKAN	Başkan V.
3	Erdal GÜLER	Üye
4	Ömer ŞAHİN	Üye
5	Turan TUMAY	Üye

9. Avrupa Birliği Uyum Komisyonu		
1	Güneş PEHLİVAN	Başkan
2	Halil DUYMAZ	Başkan V.
3	Nihat ÖNER	Üye
4	Halil ÖZER	Üye
5	Oktay ARSLAN	Üye

10. Basın Yayın Tanıtım ve Medya Komisyonu		
1	Ali Rıza SAYIN	Başkan
2	Ali Özkan ALDEMİR	Başkan V.
3	Hakkı SEZEN	Üye
4	Tülay ÖMERCİOĞLU	Üye
5	Ömer ŞAHİN	Üye

11. Çevre ve Sağlık Komisyonu		
1	Nejat ÖNDER	Başkan
2	Güneş PEHLİVAN	Başkan V.
3	Zeki SEZER	Üye
4	Saim YILMAZ	Üye
5	Oktay ARSLAN	Üye

12. Turizm Komisyonu		
1	Halil DUYMAZ	Başkan
2	Şerafettin ALKAN	Başkan V.
3	Ömer AR	Üye
4	Halil ÖZER	Üye
5	Serhad SÜRÜCÜ	Üye

13. Milli Parklar Komisyonu		
1	Hüseyin Aşkın GÜLŞEN	Başkan
2	Nihat ÖNER	Başkan V.
3	Ömer AR	Üye
4	Turan TUMAY	Üye
5	Bülent KORKMAZ	Üye

14. Denizcilik Komisyonu		
1	Ali Şinasi TINAZ	Başkan
2	Levent İREZ	Başkan V.
3	Erdinç CEYHAN	Üye
4	Tülay ÖMERCİOĞLU	Üye
5	Hasan ENGİN	Üye

15. Gençlik ve Spor Komisyonu		
1	Nizamettin AKÇA	Başkan
2	Ali Rıza SAYIN	Başkan V.
3	Erdal GÜLER	Üye
4	Murat OKAN	Üye
5	Recai ERTAN	Üye

16. Hayvancılık Süt ve Süt Ürünleri Komisyonu		
1	Nihat ÖNER	Başkan
2	Levent İREZ	Başkan V.
3	Sadık GÖĞÜSGEREN	Üye
4	Nurullah BOZKURT	Üye
5	Enver KOÇ	Üye

d) İl Encümeni:

5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince; Vali Başkanlığında, üç seçilmiş ve iki atanmış üye tarafından teşekkül edilen İl Encümeni, Vali tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere haftada bir kez toplanmaktadır.

Vali tarafından İl Encümenine görüşülmek üzere havale olunan dosyalar, İnternet üzerinde E-İçişleri Encümen modülünde işlem görerek gündem oluşturulup toplantıda da görüşülerek karar bağlanmasına müteakip yine E-İçişleri Encümen modülünde kayıt altına alınarak kararlar yazılmaktadır.

E-İçişleri Encümen modülünden alınan karar çıktıları daha sonra üyelerce imzalandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili Müdürlük ve Birimlere gereği için gönderilmektedir.

İL ENCÜMENİ

Sayın İlhami AKTAŞ
Çanakkale Valisi
İl Encümeni Başkanı

Sayın Abdullah KÖKLÜ
İl Özel İdaresi Genel Sekreteri

Soner ATEŞLİ

Özgür BAŞAR

Hakkı SEZEN

Nejat ÖNDER

Nizamettin AKÇA

4-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İnternet Hizmeti 100 Mbps hızında MetroEternet yoluyla sağlanmaktadır.

Ayrıca kullanımda;

- 206 Adet Bilgisayar,
- 28 Adet Yazıcı,
- 16 Adet Ağ Anahtarı,
- 9 Adet Fiziksel Sunucu
- 2 Adet Profesyonel Tarayıcı,
- 4 Adet Sanal Sunucu,
- 1 Adet Kablosuz Erişim Noktası,
- 2 Adet VOIP için Modem,
- 1 Adet İnternet Güvenlik ve Kayıt Tutma Cihazı,
- 1 Adet Metro Ağ Anahtarı
- 1 Adet Sayısal Santral bulunmaktadır.

- Yol ve Ulaşım Müdürlüğümüze Bağlı Atölye ve ambarlarımızda ki İnternet Hizmeti ADSL ile sağlanmakta ve hızı 8Mbps'e kadardır.

  Ayrıca kullanımda;
  - 4 Adet Bilgisayar
  - 2 Adet Yazıcı
  - 2 Adet Ağ Anahtarı
  - 1 Adet ADSL Modem
  - 1 Adet İnternet Güvenlik ve Kayıt Tutma Cihazı
  - 1 Adet Sayısal Santral bulunmaktadır.

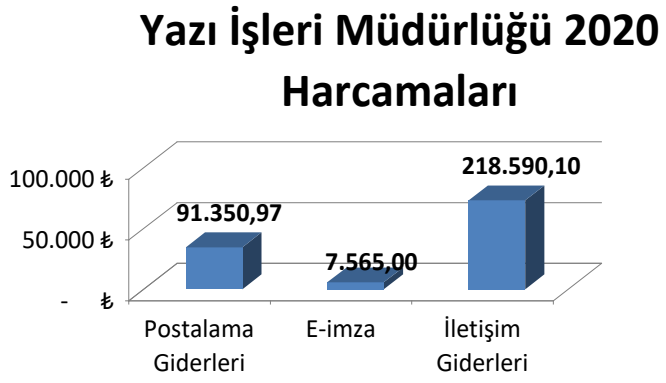
- İlçe Özel İdarelerimizde İnternet Bağlantısı bulundukları kaymakamlıklar tarafından veya ADSL hizmeti ile sağlanmaktadır.
  Ayrıca toplamda;
  - 22 Adet Bilgisayar,
  - 13 Yazıcı,
  - 9 Adet Tarayıcı bulunmaktadır.

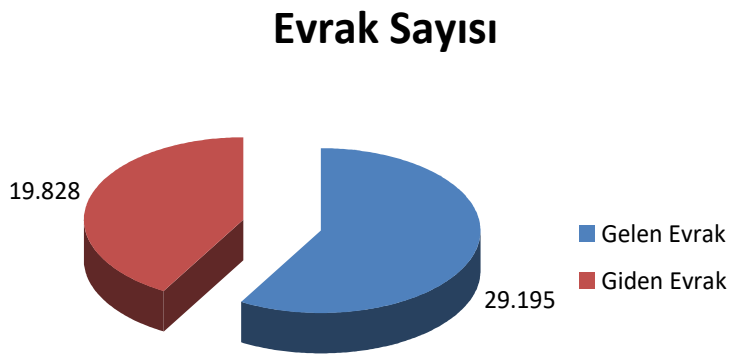
İdaremizin Veri güvenliği, internet güvenlik cihazı (LABRIS UTM64) ve bilgisayar güvenlik yazılımı (ESET ENDPOINTSECRUTY) ile birlikte sağlanmaktadır. Dizin Hizmeti (Active Directory) Bilgisayarların yaklaşık %99'i bu hizmete dahil edilerek Standart Yönetimsel Güvenlik Hizmeti devreye alınmıştır. Ayrıca; 5651 ve 5670 Sayılı kanunlar gereği iç ağımızdaki kullanıcılar için Bilgisayar, Yazıcı, İnternet ve Bilgi İletişim Cihazları Kullanım Kurallarına göre erişim filtrelemesi oluşturularak internet protokol trafik günlüğü (IP LOG) sayısal olarak güvenlik cihazında kaydetmeye devam etmektedir.

Bilgi işlem birimi içinde bulunan Teknik Servis Masası sayesinde İdaremiz bilgisayarlarında oluşabilecek Donanımsal ve yazılım arızaları dışa bağımlı kalmadan İdaremiz içerisinde giderilmesine olanak sağlamaya devam etmiştir.

İdaremizin binalarında 2 Adet Sayısal Santral ile Çanakkale Valiliği, Atölyelerimiz ile Çanakkale Tarım İl Müdürlüğü ve Eceabat Kaymakamlığı DSL internet üzerinden sesli görüşme olanağını sunan VoIP sayesinde ücretsiz görüşebilmektedir.

2020 yılı itibariyle; İdarenin iş ve işlemleri ile ilgili olarak 29.195 adet gelen evrak, 19.828 adet giden evrak olmak üzere toplam 49.023 adet evrakın ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili yerlere havalesi yapılmıştır. Yapılan evrak kayıtları e-İçişleri sistemi üzerinden gerçekleştirilip en kısa zamanda kurum içi ve dışı evrak akışı sağlanmıştır. İdarenin posta iş ve işlemleri postalama mevzuatına göre yapılmış olup; Postalama giderleri için 2020 yılında toplam 91.350,97 TL'lik (doksanbirbinüçyüzelliliradoksanyedikuruş) harcama yapılmıştır. İdaremiz bünyesindeki PC sayısı son yıllarda hızla artmıştır. İdaremizin web sayfası www.canakkaleozelidaresi.gov.tr 'dir. E-İçişleri Proje Sorumluluğu Müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir ve proje kapsamında sistem kullanıcılarının e-imza başvuru ve yenileme işlemleri de birimimiz tarafından yapılmaktadır. 2020 yılı sonu itibariyle e-imza kullanıcı sayımız 255 adettir. 2020 yılı içinde e-içişleri sertifikaları için 7.564,98 TL. (yedibinbeşyüzalmışdörtliradoksansekizkuruş) ödeme yapılmıştır. Ödenekleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan (Çanakkale Valiliği ve İl Özel İdaresi) Telefon, ADSL ve GSM hatları için 2020 yılında toplam 218.590,10TL'lik (ikiyüzonsekizbinbeşyüzdoksanliraonkuruş) ödeme gerçekleştirilmiştir.





5-İNSAN KAYNAKLARI

5.1 Personel

Hizmet Sınıflarına Göre Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Sayısı				
	Norm Kadro	**Dolu**	**Boş**	**Toplam**
Genel İdari Hizmetler	127	88	39	127
Teknik Hizmetler	114	108	6	114
Yardımcı Hizmetler	14	4	10	14
Avukatlık Hizmetleri	4	2	2	4
Sağlık Hizmetleri	9	3	6	9
Toplam	**268**	**205**	**63**	**268**

*6360 Sayılı Kanun gereğince İdaremize atanan norm fazlası 1 adet tekniker bulunmaktadır

İşçi sayısı

	Norm kadro	**Dolu**	**Boş**	**Toplam**
Kadrolu İşçi	128	67	61	128
Taşeron İşçi	-	161	-	161

5.2- Personel Eğitim Durumu

		İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Memur (657s.k.)	Kişi sayısı	7	12	34	101	15
	Yüzde	%4,14	%7,1	%20,12	%59,76	%8,88
Sözleşmeli Personel	Kişi sayısı	-	-	3	25	8
	Yüzde	-	-	%8,33	%69,44	%22,22
İşçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	38	21	4	4	-
	Yüzde	%56,72	%31,34	%5,97	%5,97	-
Şirket Personeli	Kişi sayısı	86	49	19	6	-
	Yüzde	%53,42	%30,43	%11,8	%3,73	
Toplam		**131**	**82**	**60**	**136**	**23**

5.3- Personel Hizmet Süreleri

		1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Memur (657s.k.)	Kişi Sayısı	11	3	32	35	27	61
	Yüzde	%6,51	%1,78	%18,93	%20,71	%15,98	%36,09
Toplam		**21**	**26**	**33**	**41**	**31**	**126**

5.4- Personel Kurumda Geçen Hizmet Süreleri

		1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Memur (657s.k.)	Kişi Sayısı	27	23	51	55	4	9
	Yüzde	%15,98	%13,61	%30,18	%32,54	%2,37	%5,33
Sözleşmeli Personel	Kişi sayısı	11	21	4	-	-	-
	Yüzde	%30,56	%58,33	%11,11	-	-	-
İşçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	-	-	2	50	6	9
	Yüzde			%2,99	%74,63	%8,96	%13,43
Şirket Personeli	Kişi sayısı	69	71	10	10	-	-
	Yüzde	%42,86	%44,10	%6,21	%6,21	-	-
Toplam		**107**	**115**	**67**	**115**	**10**	**18**

5.5- Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

		21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Memur (657s.k.)	Kişi Sayısı	1	7	21	34	67	39
	Yüzde	%0,59	%4,14	%12,43	%20,12	%39,64	%23,08
Sözleşmeli Personel	Kişi sayısı	-	11	18	5	2	-
	Yüzde	-	%30,56	%50	%13,89	%5,56	-
İşçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	-	-	-	1	25	41
	Yüzde	-	-	-	%1,49	%37,31	%61,19
Şirket Personeli	Kişi sayısı	11	21	35	37	49	7
	Yüzde	%6,83	%13,04	%21,74	%22,98	%30,43	%4,35
Toplam		**12**	**39**	**74**	**77**	**143**	**87**

5.6 Personelin cinsiyet itibariyle dağılımı

		Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli
Kadın	Kişi sayısı	43	16	9	22
	Yüzde	%25,44	% 44,44	%13,43	%13,66
Erkek	Kişi sayısı	126	20	58	139
	Yüzde	%74,56	% 55,56	%86,57	%86,34
	Toplam	**169**	**36**	**67**	**161**

Kadrolu İşçi Statüsündeki Personelin Çalıştığı yer itibariyle dağılımı

Çalıştığı yer	Sayı
Ana ve ek hizmet binası	37
Atölye Binası	12
Ayvacık Şantiyesi	3
Bayramiç Şantiyesi	4
Biga Şantiyesi	2
Çan Şantiyesi	3
Ezine Şantiyesi	2
Gelibolu Şantiyesi	2
Lapseki Şantiyesi	0
Yenice Şantiyesi	2
Genel Toplam	67

* 2020 yılı içerisinde; İdaremizde münhal bulunan kadrolara, KPSS üzerinden 4 adet aday memur ataması yapılmış olup, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre 3 adet tam zamanlı sözleşmeli personel göreve başlamıştır. 2 personel naklen atama ile İdaremizden ayrılmış, 3 personel naklen atama ile İdaremize atanmıştır. 3 memur ve 5 işçi personelimiz emekli olmuş, 5 şirket personeli istifa etmiştir.

5- SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde; İl Özel İdarelerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun olarak, Kanun ile verilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, İl Özel İdareleri tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla 22.05.2005 tarih ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 10. maddesine istinaden hazırlanan Çanakkale İl Özel İdaresi Teşkilatı Görevleri, Çalışma Usül ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik uyarınca birimlerimizin sunduğu hizmetler hakkında bilgi verilecektir.

İl Özel İdareleri İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu Tüzel kişilikleridir.

Çanakkale İl Özel İdaresi sahip olduğu tüm maddi kaynakları, mali imkânlar ve personelleri ile birlikte Çanakkale halkının refahını ve huzurunu artırmaya yönelik faaliyetleri yerine getirmeye çalışmaktadır. Bu hizmetler iki ana bölüme ayrılabilir.

1. Kendi birimleri ve imkanları ile;

- Ulaştırma
- İçme ve Kullanma Suları
- Tarım
- Kamu Yatırım Faaliyetleri
- İnşaat İskan sahalarında projeler üretmekte ve gerçekleştirmektedir. Bu projelere Çanakkale İl Özel İdaresi kendi kaynak ayırdığı gibi merkezi hükümetin ayırdığı kaynaklarla gerçekleştirdiği projelerde (KÖYDES) mevcuttur.

2. Diğer bir hizmet grubu ise il merkezlerinde teşkilatlanmış bakanlık taşra teşkilatlarının Yürütmekte oldukları, eğitim, kültür, imar, sağlık vb. sahalarda gerçekleştirilmesi hedeflenen işve projelere mali kaynaklar aktarılmasıdır. Bu kaynakların kullanımı tamamı ile bu kurumlar adına yapılmaktadır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile bu hizmetler artarak devam edeceği gibi bunlara ilaveten ek görev ve sorumluluklar da yüklenmiştir. Bu alanlar ana hatları ile

- Kültür, turizm, sosyal işler ve eğitim alanları
- Sağlık, çevre, gıda alanları
- Doğal afetlere hazırlık alanları
- İmar, iskân alanları
- Tarım, hayvancılık alanları
- Kentsel iyileştirme alanları sayılabilir.

GENEL SEKRETER

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'inci maddesi gereğince Genel Sekreter; İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenlemek ve yürütmekle görevlidir. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını sağlar.

GENEL SEKRETER YARDIMCILARI

Kurumsal kimlik açısından, İdaremizde ve bağlı birimlerde gözlenen aksaklıkları giderecek çalışmalar yapmak, gerektiğinde Genel Sekreter'e öneride bulunmak.

- İdaredeki birimler arası ve kendine bağlı birimler arasında eşgüdüm gerektiren konuları tespit etmek, gereğini yapmak ve öneride bulunmak.
- Birim müdürlerini koordine etmek.
- Valilik ve Genel Sekreterlik genelgelerinin uygulanma derecesini takip etmek, rapora bağlamak.
- Personelin mesaiye devamları hususunu Birim Müdürleri aracılığı ile takip etmek.
- 5302 sayılı Kanunun 30. maddesinin (k) fıkrasına göre Vali adına, 5302 sayılı Kanunun 35. maddesinin 2. fıkrasına göre Genel Sekreter adına, Genel Sekretere ve Genel Sekreter Yardımcılarına bağlı oldukları birimlerin iş ve işlemlerinin muhtelif zamanlarda denetlenmesini sağlayarak, denetleme sonuçlarını rapor halinde Valiye ve Genel Sekretere sunmak.
- Genel Sekreterce verilecek diğer görevleri yapmak.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuksal danışmanlığının yapılması ve davalarının takip edilmesini sağlamak.
- İl Özel İdaresi ve Birim Müdürlükleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek.
- Gerektiğinde İl Özel İdaresi ve diğer Müdürlüklerin Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- İl Özel İdaresi teşkilatına ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
- Her türlü yargı organı, hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından Özel İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.

- Genel Sekreterliğin talebi üzerine toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak.
- Genel sekreterlik tarafından çıkarılacak yönetmelik tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve hukuki yönden görüş bildirmek.
- Bilgi Edinme Yasası kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek.
- Birim arşivi oluşturmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer benzer görevleri yapmak,

1-) BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Valilik ile koordinasyonu sağlamak,
- İl Özel İdaresi Bütçesi içinde yer alan üst yönetim bütçesinin harcama yetkililiği görevini Vali adına yürütmek.
- Yerel ve ulusal basında İl Özel İdaresi ile ilgili konularda yayınlanmış haber, makale ve yazıların takibi ile basında yer alan öneri ve eleştiriler konusunda ilgili birim müdürlerini haberdar ederek takibinin sağlanması.
- Genel Sekreterlik Makamının verdiği görevleri yerine getirmek,
- Ulusal ve Yerel Medyayı takip etmek, arşivlemek,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı ve envanter hazırlanması ve birim arşivinin oluşturulması
- Taşınır Mallar için TMY çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılması,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevlerin yapılması…

2) ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

- Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtılmasını sağlamak,
- Encümen gündemini gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydetmek,
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere geri göndermek,
- Tamam, olan evrakları Encümen gündemine alınmak üzere kaydetmek,
- Encümen toplantıları konusunda ilgilileri haberdar ederek toplantı mekânını hazır bulundurmak,
- Encümen de alınan kararları varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defterine kaydetmek ve üyelere imzalattırmak,

- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere göndermek,
- İl Encümenin aynı zamanda 2886 sayılı yasaya göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek,
- Komisyonlarca düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması sağlanarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının zapta geçirilmesini sağlanmak.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılması, kontrolü, Meclis Kâtip ve Başkanına imzalatılmasını yapmak,
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlanması ve takibini yapmak,
- Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak,
- Meclis üyelerinin meclise devam çizelgelerinin düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak,
- Meclis ve Encümen üyelerinin huzur haklarına ait işlemlerin yürütülmesi,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim arşivi oluşturmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak

3- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Personelin özlük dosyalarını tutmak,
- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek,
- Personel derece ve kademe terfilerini yapmak,
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarını hazırlamak,

- Personelin ödül ve başarı belgesi işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İşçi ve sözleşmeli personel statüsündeki çalışanların işe alınması, sözleşme hazırlanması ve özlük işlemlerinin takibi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerini yürütmek,
- İnsan kaynakları bilgi bankasını oluşturmak,
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek,
- İl Özel İdaresi birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek,
- Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak,
- Geçici ve daimi işçilerin özlük işlemlerini takip etmek,
- Tarih öncesi ve tarihi devirlerde sosyal yaşama konu olmuş kültürel değerlerin korunması ve yaşatılması için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yapmak.
- Personelin mal beyanları ile cenaze ve tedavi Giderleri Yönetmeliği gereğince verilmesi gereken beyannameleri almak
- Askerlik ile ilgili işlemleri yapmak.
- Halkla ilişkiler konusunda idare personelini eğitmek,
- Yerel yönetimler, personel yönetimi, araştırma geliştirme vb. konularda kitapları, süreli ve süresiz yayınları toplayarak İl Özel İdaresi birimlerinin ve araştırmacıların kullanımına sunulmasını sağlamak,
- 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren 'Kamu Görevlileri Etik Davranış ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik' gereğince işlem yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı ve döküm hazırlamak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

4-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebe

- Banka iş ve işlemleri ile takip ve kontrolünü yapmak,
- Birimler tarafından kesilerek taksitlendirme ve ödeme planına bağlanmış ceza ve diğer gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Ön mali kontrolü yapmak,
- Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerini yapmak.
- Muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak,

Muhasebe raporlarının alınmasını sağlamak,

- Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulunmasını sağlamak,
- Mali tabloların ve hesap bilgilerinin Bakanlıklara bildirilmesi ile ilgili mevzuat uyarınca Say 2000i sistemine üçer aylık verileri girmek,
- Vergi dairelerine yatırılan Damga, Gelir Vergisi ve KDV beyannamelerinin düzenlenmesi ve zamanında ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak,
- İlam, icra ve layihaların takibini yapmak,
- İhale komisyonlarına mali üye görevlendirmek,
- Afet fonu, Mahalli İdarelere yardım fonları ve diğer fonlardan gönderilecek yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İlçe Özel İdare Müdürlüklerinin kayıtlarını, hesaplarını kontrol etmek,
- Temliknamelerin kaydını tutmak, ilgili tahakkuklardan kesilmesini sağlamak,
- İl Özel İdaresinin diğer idarelerle ilişkili mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresi ile iştirakler arasında etkin haberleşme, raporlama ve bilgi akışının sağlanması,
- İl Özel İdaresi ile iştirakler ve şirketler arasında borç alacak ilişkisinin takibini yapmak ve doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü üzerinde çalışmak.
- Mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsilini sağlamak,
- İl Özel İdaresi Kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak,
- İl Genel Meclisi Üyelerinin, İl Daimi Encümeni üyelerinin ödeneklerinin, komisyon ücretlerinin bordrolarının, kontrolü, bunlara ilişkin SGK primlerinin takibi, keseneklerin girilmesi, yolluk, avans, mahsup, vergi iade gibi işlemlerinin yapılması,

Bütçe ve İstatistik

- Bütçe çağrısı tasarısı ve bütçenin görüşülmesi ve kabulü ile ilgili mevzuat uyarınca İl Özel İdaresinin yılı bütçesini hazırlamak,
- İzleyen 2 yılın gelir-gider tahminleri yapmak,
- Plan ve Bütçe Komisyonunda bütçe ile ilgili komisyon çalışmalarına katılarak diğer kurumların talepleri ve İl Özel İdaresinin yatırımları ve yasal prosedür hakkında Bütçe Komisyonuna bilgi vermek,
- Kesinleşen bütçenin ilgililere bildirilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak,
- Yönetim döneminde yapılan bütün mali işlemleri kapsayan mali tablo, rapor, defter ve cetveller ile sayım tutanaklarından oluşan Yönetim Dönemi Hesabını hazırlamak,
- Yılsonu sayım tutanakları ile birlikte hazırlanan yönetim dönemi hesabını mahsup dönemini izleyen bir ay içinde Sayıştay Başkanlığına göndermek,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- İdarenin Kesin Hesabının çıkarılmasını sağlamak,
- Yasal süreleri içinde kesin hesabın Vali ve İl Özel İdaresi kurumlarında (İl Encümeni-Genel Meclis) görüşülebilmesi için ilgili teklifleri yapmak.
- Kesin hesabın Haziran ayı sonuna kadar Sayıştay Başkanlığına gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ilgili birimlere ödenek göndermek,
- Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak,
- Ödemelerle ilgili ödenek kontrolünün yapılması ve takibini sağlamak,
- Harcama yetkilisine ve ilgili kurumlara, bütçesine ilişkin bilgilerin aktarılmasını sağlamak.
- Bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerektiğinde Ek Bütçe hazırlamak,
- KHGB eliyle yapılan Özel İdare yatırımlarına ilişkin ödeneklerin birliklere aktarılması, takibi, kamuoyuna duyurulması ve artan ödeneklerin iadesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Köy muhtarlıkları tarafından yapılacak her türlü yatırım ve köy işleri için köy yardımlarının takip, finansman ve ödemelerini gerçekleştirmek,

Stratejik Planlama ve Proje

- İdareye ait Stratejik planın beş yıllık sürelerle hazırlanmasını koordine etmek ve hazırlanan stratejik planın İl Genel Meclisine sunulması için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Her yıl idarenin Performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek, İl Genel Meclisine sunulmasını sağlamak, sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Yatırım Programının sonuçlarını izlemek
- İdarenin yıllık Faaliyet raporunu oluşturmak, ilgili kurumlara sunmak,
- İl Özel İdaresinin üyesi bulunduğu Katı Atık Yönetim ve Turizm alt yapı birlikleri gibi birlik ve kuruluşlarla ilgili her türlü yazışma ve işlemleri yapmak, bu kurumlara katkı payı ve üyelik aidatlarının yatırılmasını sağlamak,
- Mevzuata uygun program değişiklikleri sunmak,
- Yoksullara mikro kredi vermek,
- İl Özel İdaresi ile iştirakler arasında etkin haberleşme, raporlama bilgi akışı ve her türlü koordinasyonu sağlamak ve mali ilişkilerin takip ve kontrolünü yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

İdari Mali İşler

- İdarenin ihtiyaç duyduğu tüm mal, malzeme, hizmet ve taşınmazı ilgili ihale mevzuatı uyarınca temin etmek,
- Menşe Şahadetnamesi ve köy tahsilât makbuzlarının takibini, teslimini yapmak,
- Mutemetlik hizmetlerini yürütmek

5-EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerin verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki her türlü arsa, iş merkezi, dükkân, otopark, büfeler vb. kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemlerini yapmak,
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, meni müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemleri yapmak,
- İmar planında kamu yararına ayrılan ve Özel İdare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılması veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemleri yürütmek,
- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerini yapmak,

- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “tarihi eser” kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınmasını müteakip, Kültür Bakanlığından kamulaştırma yetkisi alınması,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresi'ne ait lojmanların personele tahsis işlemlerini yapmak,
- İl Özel İdaresi'ne ait hizmet bina, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekânla ilgili düzenlemeler yapmak ve yerleşim planını hazırlamak.
- Yangın, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların Zaralarını azaltmak amacıyla İlin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak.
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Sivil Savunma hizmetlerini yürütmek,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- İdare amirliğiyle ilgili görevleri yapmak,

6-TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Tohumluk, asma ve süs bitkileri ithalat ve ihracat işlemleri ile süs bitkileri kapasite raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak.
- Tarla bitkileri, meyve, sebze ve süs bitkileri hastalıkları ve zararlıları ile yabancı ot ve parazit bitkileri, ambar zararlıları ve genel zararlılar ile mücadele çalışmalarına katkıda bulunmak.
- İlaç, alet ve bayilik işleri ile ilgili çalışmalara destek sağlamak.
- Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.

- Tarım Alanlarının Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik ile diğer mevzuat çerçevesinde İl Özel İdaresine verilen görevleri yapmak.
- Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Arazi ıslah çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak,
- Bağ ve bahçe bitkilerinin üretim kaynaklarının en iyi şekilde kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasına katkı sağlanması,
- Çiftçi eğitim çalışmalarının yapılmasını desteklemek,
- Toprak-su tahlil ve analizi ile ilgili işlemleri yapmak,
- Tarım arazilerinin sınıflandırılmasını yapmak

Veteriner Hizmetleri

- Hayvancılığı destekleme çalışmalarının (damızlık gebe düve, suni tohumlamadan doğan buzağı, arıcılık, su ürünleri yetiştiriciliği) ve yem bitkileri destekleme çalışmalarının yapılması ve yürütülmesi,
- Su Ürünleri Kanunu ile ilgili uygulamalar ve koruma, kontrol hizmetlerinin yapılmasına katkıda bulunmak. Hayvan hastalıkları ile mücadele, aşılama ve tedavi hizmetleri, ruhsatlandırma ve denetim, şehir içi ve şehirlerarası hayvan hareketlerini kontrol, dezenfektasyon çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak.
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince yapılması gerekli işlemleri yapmak,

Orman Çevre Hizmetleri

- Erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek.
- Orman köylerinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik hizmetleri yürütmek
- Ağaçlandırma işleri ve park-bahçe tesislerine ilişkin hizmetlerin yürütülmesinde ilgili kuruluşlara yardımcı olmak
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak

- Birim Arşivi oluşturmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

7-SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Devlet sağlık yatırım planlarına uygun olarak İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde tıbbi malzeme ve araç, gereç satın alımının sağlanması,
- İlimizde sağlık alanında faaliyet gösteren STK (Sivil toplum Kuruluşları) ile koordineli olarak etkinlik düzenlemek ve ortak hizmet projeleri gerçekleştirilmesi,
- Devlet yatırım planlarına uygun olarak ve İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde hastane, dispanser ve sağlık ocağı binalarının yapım bakım ve onarımlarına katkıda bulunmak veya yeni bina yapımlarını sağlamak,
- İlimizde meydana gelebilecek yangın, sanayi kazaları, deprem ve doğal afetler nedeniyle doğacak sağlık hizmetlerini organize etmek ve ekip ile donanımlarını hazırlamak.
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak.
- Özürlülerin hayatlarının rahat idamesi için proje geliştirmek, Sivil Toplum Kuruşları veya diğer kamu kuruluşları tarafından geliştirilmiş projelere destek vermek.
- Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresi'ne verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak
- Kurum personelinin koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve envanter hazırlamak
- Birim Arşivi oluşturmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

8-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İl Özel İdaresi yol ağında bulunan bütün yerleşim birimlerinin yollarının alt yapıları, üst yapıları, köprü ve sanat yapılarını yapmak standartlarını geliştirmek bakım ve onarımını yapmak suretiyle yılın on iki ayında ulaşıma açık bulundurmak,
- Köy yollarında yapılacak çalışmalarla ilgili yıllık yapım bakım ve onarım program tekliflerini hazırlamak,
- Özel İdare bütçesi veya genel bütçe imkanları ile yıllık programlarla belirlenen yolların yapım, bakım, onarım, stabilize ve asfalt kaplamaları ile köprü ve sanat yapılarını yapmak veya yaptırmak,
- Asfalt plentlerinin işletimi
- Büz imalatı şantiyelerinin işletimi
- Malzeme ocaklarına ait ruhsat işlemleri
- Konkasör şantiyelerinin işletimi
- Birimin görev ve sorumluluğunda olan işlere ait (Yapım onarım vb.) ihaleleri yapmak ve bununla ilgili her türlü; yaklaşık maliyetler, ihale dosyası hazırlamak, geçici ve kesin kabul, tasfiye ve fesih, iş artışları, revize birim fiyatları, hakediş vb. işlemlerini yapmak,
- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak.
- Trafik işaretleri, Köy yollarında gerekli olan Trafik İşaret ve Levhalarının satın alınması ve ihtiyaç olan köy yollarına konulmasını sağlamak.
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmalarının yapılması
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planlarının yapılması
- İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemleri

Araç ve Makine Hizmetleri

- Araçların tamir ve bakımının yapılması,
- Tamir ve onarımlar için gerekli basit talaşlı imalatların yapılması.
- Kaynak ve kaporta işlemlerinin yapılması,
- Oto boya işlemlerinin yapılması.
- Araçların tamir işçiliklerinin, akaryakıt sarfiyatlarının hesaplanması maliyetlerinin çıkarılması, faaliyet raporlarının hazırlanması,
- Ahşap işçiliklerinin yapılması,
- Yedek parça, akaryakıt ve malzemelerin teminini sağlamak.

- Alınan yedek parça ve malzemelerin ambarlarda muhafaza edilmesi, giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması.
- İdareye ait araç ve gereçlerin göreve hazır tutulması ve talep üzerine görevlendirilmesi,
- İdare araçlarının görevlendirilme işlemleri ile personelin servis araçlarının plan ve programının yapılması,
- Hizmet taşıtlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması ve poliçelerinin takibi.
- Hibe araç ve demirbaşların iş ve işlemlerinin yapılması
- İl Özel İdaresi'nin makine parkında bulunan iş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için "aylık makine kontrol kartlarının düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda icmalini çıkarmak, Arazide arıza yapan araçların arızalarının giderilmesi, yedek parça ihtiyaçlarının temin edilmesi,
- Şantiyelerin ihtiyaç duyduğu araç, personel, ekipmanı ve sarf malzemelerini temin etmek.
- İş makineleri ve araçlar için gerekli olan her türlü sarf malzemesinden (Lastik, Madeni Yağ, Antifriz vb.) ambarda mevcut olanların gerekli yerlere ulaştırılmasını sağlamak, mevcut olmayanların ise temin edilmesiyle ilgili işlemleri yapmak.
- İl Özel İdaresi'ne ait iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesi işlemlerini takip etmek, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Vali konutları ve demirbaşları ile ilgili bakım ve onarım iş ve işlemlerini yapmak,
- Yaptığı çalışmalarda iş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tedbirleri almak.
- İl Özel İdaresinin 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemlerini yapmak. demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, ayniyat saymanlığını gerçekleştirmek, konsolide işlerini yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak.
- Birim arşivi oluşturmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

9-) SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toprak ve Sulama Hizmetleri:

- Kalkınma plan ve programında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak veya yaptırmak, uygulamak veya uygulatmak.
- Sulama suyu ihtiyacı 500 lt/sn ye kadar olan suların tesislerini kurmak, ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmesini sağlamak. Yağışların ve sel sularını depolayıcı ve zararlarını önleyici, tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak veya yaptırmak.
- Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetleri ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak. Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış ve şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırmasını yapmak.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan yabani fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin altyapı tesislerini, imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, uygulamak veya uygulatmak.
- Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzel kişiliğe haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmaları yapmak.

İçme Suları Hizmetleri

- Köy ve bağlı yerleşim birimine su tesislerinin inşaat, bakım onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek.
- Köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün ve köylerin eskiden beri intifatın da bulunmuş olan suları, köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi ve tahsis etmek, kısmen veya tamamen

başka köye, köylere bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek.

- Sahipli veya köyün, bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrı menkulleri, 4650 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırmak veya gayrı menkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek. Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve suyollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, devlet hüküm ve tasarrufu altında veya köyün / köylerin ve bağlı yerleşim birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır
- İçme suyu tahlilleri ile toprak analizleri ve bitüm deneylerini yapmak.
- Temiz içilebilir içme suyuna kavuşan her yerleşim biriminin atık sularının çevreye, yerüstü ve yeraltı sularına zarar vermesini önlemek,

Köy İçi İnşaat Hizmetleri

- Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin kanalizasyon tesislerinin inşaat, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek.
- 3367 sayılı kanunla valilik tarafından yürütülen köy yerleşim yeri tespiti işlerinin sekretarya görevini yürütmek.
- Hazırlanan ihtiyaç programı kapsamında ve tesislerin projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Yapım ve onarımına başlanılmış işler için gerekli onayları vermek ve kontrolünü yapmak.
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmaları,
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planları.
- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak.
- Birimin görev ve sorumluluğunda olan işlere ait (Yapım onarım vb.)ihaleleri yapmak ve bununla ilgili her türlü; yaklaşık maliyetler, ihale dosyası hazırlamak, geçici ve kesin kabul, tasfiye ve fesih, iş artışları, revize birim fiyatları ve hak ediş vb. işlemlerini yapmak,
- Yaptığı çalışmalarda iş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tedbirleri almak.
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak

- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim Arşivi oluşturmak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

10-) RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği gereğince Arama ve İşletme Ruhsatları vermek ve denetlemek,
- Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak,
- Su ürünleri istihsal sahaları, baraj, göl, nehir ve dere yataklarında yürütülecek su ürünleri faaliyetleri ile dalyanların kiralanmasına ait ruhsat işlerini yürütmek,
- 3213 Sayılı Maden Kanunu, uygulama Yönetmeliği ile Madencilik faaliyetleri izin yönetmeliği gereğince;
- 1(a) Grubu Maden (Kum-Çakıl, Ariyet Ocağı) İşletme Ruhsatı vermek ve denetlemek,
- 1(a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgeleri düzenlemek,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları vermek ve denetlemek,
- 3213 sayılı Kanun gereğince % 25 maden katkı payı ve % 50 işyeri açma ve çalışma ruhsat harçlarından gelen Özel İdare payını tahsil etmek.
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak.
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak,

11-) YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Yatırım ve İnşaat Şubesi

- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak.
- Geçici hak edişleri düzenlemek.
- Geçici kabulü düzenlemek,
- Kesin hesabı düzenlemek, kesin kabulü yapmak(tasfiye ve fesih işlemleri dâhil)

- Yeni birim fiyat tanzimi, iş artışları revize birim fiyatları hazırlamak.
- Afet işleri ile ilgili ildeki diğer teşkilatlarla birlikte koordineli çalışma yapmak
- Yangın, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların Zaralarını azaltmak amacıyla İlin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak.

Yapı Kontrol Şubesi

- İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak.
- İhale işlem dosyası hazırlamak ve yapım ve onarım ihalelerini yapmak.
- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünce hazırlanan geçici ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye kabul, fesih, iş artışları, revize birim fiyatlara ilişkin belgeleri tetkik etmek.
- Müdürlükçe hazırlanan geçici ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye kabul, fesih, iş artışları, revize birim fiyatlara, iş bitirme ve iş denetlemeye ilişkin belgeleri tetkik etmek.
- Konut politikası ilkelerine göre konut yapmak/yaptırmak.
- Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) iş ve işlemlerini yürütmek.
- Tarihi ve kültürel eserlerin korunması bakım ve onarımlarının yapılması ile ilgili iş ve işlemler yapmak,
- Taşınır Mallar için TMY(Taşınır Mal Yönetmeliği) çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı ve envanter hazırlamak.
- Birim Arşivi oluşturmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak,

12-) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Teşkilat içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunu yapmak,
- Teşkilat içi Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- Resmi Gazete ile diğer mevzuatlardan teşkilatı ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- İl Özel İdaresine gelen ve giden tüm evrakların kayıt altına alınarak ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- Doküman yönetim sistemini oluşturmak ve evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak,

- Arşiv mevzuatı gereği, Arşiv Yönetmeliği'ni ve Dosya Tasnif ve Saklama Planları'nı hazırlamak, güncellemek ve uygulanmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresinin kurum olarak arşivi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetlerini vermek, sonuçlarını izlemek,
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek,
- Kurum arşivini kurmak ve yönetmek,
- Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu amaçla projeler üretmek,
- Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yürütmek,
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan belgeleri mevzuata göre tasnif etmek,
- İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapmak,
- Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işlemlerini gerçekleştirmek,
- Vatandaş başvurularının hızlı bir şekilde sonuçlandırılması ve kamu hizmetlerinde memnuniyetin arttırılması amacıyla Açık Kapı Projesini devamlılığı ve takibini yapmak,
- 31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren ‘’Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik’’ gereğince iş ve işlemleri yapmak,
- Bilgi İşlem E Devlet projesi kapsamında tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve yürütülmesini sağlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek, bunların raporlanmasını sağlamak.
- İstatistiksel sonuçlar çıkarmak ve bunları yayınlamak.
- İlimiz Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak,
- Birimlerin bilgisayar ortamında faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak,

- Birimler arasında ağ, yapısal kablolama ve internet bağlantısını kurmak,
- Bilgisayar işletim sistemlerini ve paket programları kurmak,
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarını yapmak,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerin manyetik ortamdaki bilgilerinin saklanması ve korunmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerine ait uygulamaların sistem analizi ile ihtiyaç planlamalarını yapmak,
- Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sistemini geliştirmek,
- Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunları çalışır durumda tutmak,
- Gerektiğinde malzeme ikmal ve stok kontrol sistemini aktif tutmak,
- Bilgisayardaki mevcut tüm verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,
- İnternet ve mail servisleri ile web sayfasının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- Elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- İl Özel İdaresinin brifing vb. raporlarını hazırlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak,

13-) İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol

- İl Özel İdaresi görev alanı içerisindeki yerleşim yerlerinin imar ile ilgili her türlü işlerini yapmak planlamak, köy mevzi imar planları hazırlamak ve makama sunmak, köy yerleşik alan sınır tespitleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Çevre düzeni planı, nazım imar planı yapmak/yaptırmak, hâlihazır harita işlemlerini yapmak/yaptırmak.
- Kıyı Kanununa muhalefet kapsamında tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsiline ait iş ve işlemleri yürütmek,

- Kaçak yapıların denetim ve yıkım işlerini yapmak için gerekli işlemleri yürütmek,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- Çevreci sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak proje üretilmesinin sağlanması.
- Bakanlıklarca İlimizde uygulanan çevre projelerinin desteklenmesinin sağlanması,
- İlimiz turizmine katkı sağlanması,
- 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ''Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik'' hükümlerince iş ve işlemler yapmak.

14-)DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Satın alma işlemlerini ve Yazılım işlerini yürütmekle yükümlü olup, görevleri:

- Çanakkale İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu yapım, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin; ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca yürütülmesi ve temin edilmesi,
- Çanakkale İl Özel İdaresinin ve İlimizdeki Resmi kurumlara Otomasyon yazılımlarının gerçekleştirilmesi,
- İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi makine ve teçhizat, demirbaş ve temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını ihale mevzuatına uygun olarak yapmak,
- Çay ocaklarının işletilmesiyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
- Yemekhane işletilmesiyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
- Milli bayram ve resmi tatil günlerinde bayrak asma, aydınlatma vb. işlerin yapılmasını sağlamak,
- Çanakkale İl Özel İdaresine ait hizmet binası, sosyal tesislerin (çay ocağı, toplantı salonları vb.), otopark , bahçe ve eklentilerinin bakım onarım ve temizliğinin yapılması,
- Milli Eğitim Müdürlüğünün elektrik, doğalgaz, su, Telekom ödemeleri ile mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresi yazıcı ve fotokopi kiralama işinin yapılması
- İl Özel İdaresi Hizmet Binası temizlik ve güvenlik hizmetlerinin temin edilmesi,
- İl Emniyet Müdürlüğü güvenlik hizmetlerinde kullanılmak üzere mal ve malzeme alımları,
- Gençlik Spor İl Müdürlüğü ve İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ödemelerinin yapılması,
- İl Jandarma Komutanlığı, Özel Eğitim Merkezi ve Sahil Güvenlik Komutanlığının ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımlarının yapılması,

- İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi'nin (GAMER) ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımlarının yapılması,
- Valilik Makamının temsil tanıtma iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Çanakkale Deniz Polis Eğitim Merkezi mal ve malzeme alımlarının yapılması,
- Çanakkale Denetim Serbestlik Müdürlüğü tarafından gönderilen yükümlülerin iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- 112 Acil Çağrı Merkezi elektrik, doğalgaz, su, telekom ödemeleri ile mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerinin yapılması,

15-) ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Kanuni Dayanağı

1. Çanakkale İl Özel İdaresi Etüt Proje Müdürlüğü; 22 Mayıs 2016 Tarihli ve 29719 Sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereği OCAK 2017 Tarihinde kurulmuştur.

2. Çanakkale İl Özel İdaresi Etüt Proje Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları, 5302 sayılı İl Özel İdaresinin 6. maddesinin (b) fıkrasıyla, yapacağı hizmetler ise 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanunun 2. maddesini (a) fıkrasıyla belirlenmiştir.

1-GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Yeni yapılacak olan yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmalarının etüt, fizibilite ve mülkiyete ilişkin verileri toplamak, arazi ölçümlerini yapmak veya yaptırmak, inşaat yapılacak arsaların zemin etütlerini yapmak veya yaptırmak.
- Köy ve bağlı yerleşim birimleri adına ihtiyaç duyulan fiziki altyapı tesislerine ait yeni yapılacak ön proje ve kesin projelerin keşif, yaklaşık maliyet ve teknik şartnamelerin hazırlanması.
- Görev alanı ile ilgili teknik konularda danışmanlık yapmak ve rapor hazırlamak.
- Uygulanması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- İdaremiz tarafından yapılmış olan tesislere ilişkin onarım, bakım vb. proje ve keşif çalışmalarında ilgili birim müdürlüklerinde yeterli teknik eleman olmaması durumunda gerekli görülmesi halinde teknik destek vermek.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili aylık raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- Birim Müdürlüğü arşivinin "İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği" gereğince düzenlenmesi, arşivlik dokümanlarının belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan dokümanların ayıklama ve imha işlemleri için İdare arşivine teslim edilmesini sağlamak.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimiyle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak.
- Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

16-) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Çanakkale İl Özel İdaresi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 22 Mayıs 2016 Tarihli ve 29719 Sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereği OCAK 2017 Tarihinde kurulmuştur.

17-) İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ

- Çanakkale İl Özel İdaresinin ve Kaymakamlık Makamının kararlarını uygulamak ve takibini yapmak.
- İmar ,yol ,su, kanalizasyon, katı atık ,çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor gibi ana konularda İl Özel İdaresi ile koordineli olarak hareket ederek belediye sınırları dışında kalan yerlerde çözüm üretmek.
- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak
- Kanunların İlçe Özel İdarelerine verdiği yetki çerçevesinde kanun ile belirlenen cezaları vermek.
- Özel kanunları gereğince İlçe Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

- Belediye sınırları ve mücavir alanları dışarısında kalan yerlerde Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine ait ruhsatları vermek ve bunların kanunlara uygun şekilde denetimlerini yapmak.
- Muhtar ödeneklerini tanzim edip ödemesini yapmak.
- İlçe Özel İdarenin mali ve idari işlerini yürütmek, saymanlığını yapmak, gelirlerini zamanında tahsil etmek.
- İl Özel İdaresi bütçesi dâhilinde ödenek ayrılan ve İlçemize ödeneği tahsis edilen ilköğretim okullarının elektrik, su, yakacak, telefon, küçük onarım, taşımalı eğitim ve tahsisi yapılan diğer ödemeleri yapmak.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55.maddesinde **(Değişik birinci fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.)** İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

Amacı ise (Madde 56) İç Kontrolü Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

5018 sayılı kanunun 55.maddesinde tanımı ve 56.maddesinde sayılan amaçları doğrultusunda 57.58.59.ve 60.maddesinde uygulama hükümleri 31.12.2005 tarih 26040 sayılı 3.Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde idaremiz Mali Hizmetler Müdürlüğünce oluşturulan ön mali kontrol alt birimi ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17.maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kurumumuz iç kontrolü sağlanmaktadır.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS). 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 33 üncü maddesine, 08.06.2011 tarih ve 27958 sayılı resmi gazetede yer alan Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne, 23.05.2007 tarih ve 26530 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5651 sayılı kanunun 6. maddesine ve İçişleri Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesine dayanılarak, kurumumuzda Bilgi Güvenliği Politikaları Görev Çalışma Yönergesi oluşturulmuştur. Bu yönerge ile Çanakkale İl Özel İdaresi bilişim sistemlerini kullanan personeller ile kendilerine herhangi bir nedenle bilişim sistemlerini kullanma yetkisi verilen misafirlerin bilgi sistemleri kullanımına yönelik kurumsal ve kişisel bilgi güvenliği, ilke ve kurallarını kapsamaktadır.

Bu yönergenin amacı; Çanakkale İl Özel İdaresi tarafından kullanılan bilişim sistemlerinin en verimli ve uygun şekilde kullanımını sağlamak, tüm bilgisayarların, yardımcı

donanımların ve diğer bilgi sistemlerinin güvenli bir şekilde çalışmasını temin etmek, ağ kaynaklarından en yüksek seviyede yararlanmak ve ağ kaynaklarının güvenliğine yönelik genel kuralları belirlemektir.

Belirli dönemlerde personel görev değişikliği yapılması sağlanmıştır.

Birimlerce, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem değişikliklerinin varlığı, mevzuat değişiklikleri gibi durumlarda bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yapılması sağlanmıştır.

Amaç, hedef, strateji, varlık, yükümlülük ve performans programları her yıl internet sayfamızda yer almaktadır.

Yetki devirleri üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmiş ve ilgililere bildirilmiştir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılarak yetki devirleri süreli belirlenmiştir. Yetki devri konusunda bir yönerge hazırlanmış ilgili kişilere ve İnsan Kaynakları Birimince yazı ile bildirilmiştir.

Çanakkale İl Özel İdaresi İç Kontrol Eylem Planının 70451396-24 sayılı Genelge gereğince ve 17.01.2004 tarihli Vali oluru ile revize edilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve Öneriler çalışmaları göz önünde bulundurularak oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Stratejik Planda belirlenen stratejik konular aşağıda yer almaktadır.

Çanakkale İl Özel İdaresinin sektörler itibariyle temel hedefleri;

1- Kırsal Kalkınma

2 -Bitkisel ve Hayvansal Üretim

3 -Tarımsal Teşkilatlanmanın Güçlendirilmesi

4 -Tarımsal Envanter

5 -Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması

6 -Mikro Yatırımlar

7 -Sosyal Hizmetler ve Yardımlar

8 -Halk Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi

9 -Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi

10- Ören Yerleri

11 -Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi

12 -Çevresel ve Mekânsal Gelişme

13 -Su Kirliliği ve Katı Atık

14 -Fiziki Altyapı

15 - Fiziki Planlama

16 -Doğal Afetler

17 -Çalışanların Özlük Haklarının Güçlendirilmesi

18 -Kurumlar arası İşbirliğinin Güçlendirilmesi

19 -Kurumsal ve Yönetsel Gelişme

20 -Yerel Bilgi Bankası

Bu hususlar, Çanakkale İl Özel İdaresi Müdürlüklerince yerine getirilecek faaliyetlerde göz önüne alınarak aşağıdaki hedefler belirlenmiştir.

Eğitim Hizmetlerinde; ikili ve taşımalı eğitimin en aza indirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, yurt ve pansiyonların nicelik ve nitelik bakımından yeterli hale getirilmesi, kentsel alanlarda sıkışan ve yetersiz hale gelen okulların yeni alanlara taşınması, eğitimin kalitesini arttırıcı ve ilin ülke genelindeki başarı düzeyini yükseltecek projeler geliştirilmesi, eğitim kurumlarının depremlere dayanıklılığı, okullaşma oranlarının

yükseltilmesi, çağın gereklerine uygun yeni okulların yapılması, eğitimde teknoloji kullanım düzeyinin yükseltilmesi,

Sağlık Hizmetlerinde; Koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi amacıyla ihtiyaç olan yerleşim birimlerinde sağlık ocağı yapılması, mevcut sağlık ocaklarının fiziki alt yapılarının iyileştirilmesi, tıbbi donanım yönünden güçlendirilmesi, mobil sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, hastanelerin modernizasyonu için gerekli araç-gereç ve donanım alımları,

Tarım Hizmetlerinde; İlin tarımsal potansiyelinin tespiti ve tanıtımı, bitkisel ve hayvansal üretimde çeşitlilik ve verim artışı sağlayacak tarımsal projeler ile toplulaştırma çalışmalarının yapılması,

Gençlik ve Spor Hizmetlerinde; Gençlere ve halka yönelik sportif ve sosyal nitelikli tesislerin geliştirilmesi, alt yapıların iyileştirilmesi, özellikle ilçelerdeki ve beldelerdeki spor tesislerinin arttırılması, gençlik merkezlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi,

Kültür ve Turizm Hizmetlerinde; İlde mevcut doğal ve kültürel varlıkların tespiti, korunması, onarılması ve turizmin geliştirilmesi amacıyla değerlendirilmesi, kültürel nitelikli uygulama ve araştırma-geliştirme projeleri yapılması,

Sosyal Hizmetlerde; Sosyal hizmetlerin, toplumun her kesimini kapsayan bir hizmet alanı olarak değerlendirilmesi suretiyle, başta engelliler, korumaya ve bakıma muhtaç çocuklar ve yaşlılar olmak üzere sosyal hizmetlerde fiziki alt yapıyı geliştirecek ve güçlendirecek yatırımlara öncelik verilmesi,

Çevre ve Orman Hizmetlerinde; İlin çevre düzeni ve çevre yönetim planlarının yapılması, çevre ve doğa bilincinin geliştirilmesi, atık su ve katı atık projelerinin geliştirilmesi, il merkezi ve ilçelerde toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması,

Kırsal Altyapı Projelerinde; Kırsal alanda bulunan yerleşim yerlerinin nüfus büyüklükleri, arazi koşulları ve tarımsal üretim kapasiteleri dikkate alınarak altyapı hizmetlerinin tamamlanması, özelikle tüm yerleşim yerlerinde içme suyu şebekesi ile kapalı sistem tarımsal sulamaya geçilmesi, kanalizasyon yapımı, düzenli ve toplu yerleşmeyi sağlamak için kırsal alan imar planlarının tamamlanması, köy yollarında standartların iyileştirilmesi,

Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Programı Kapsamında; Kamu hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak için başta kamu binalarındaki fiziki ve teknolojik koşulların tüm vatandaşların yararlanmasına uygun hale getirilmesi,

Bilgi Teknolojisi ve ARGE Yatırımlarında; Bilgi toplumuna geçiş sürecinin hızlandırılması, hizmet sunumunda etkinliğin ve verimliliğin arttırılması için bilgi ve iletişim teknolojisi yatırımlarına öncelik verilmesi,

İstihdamın Geliştirilmesinde; Kırsal ve kentsel alanlardaki iş gücünün eğitilmesi, üretim potansiyelinin artırılması, el sanatlarının teşviki,

Afetlere Hazırlıklı Olunması Kapsamında; İl genelinde meydana gelebilecek her türlü afete karşı önceden hazırlıklı olunması, müdahale ve iyileştirme çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi,

Diğer Yatırımlar Kapsamında; Yukarıda belirlenen sektörel öncelikler dışında ilin genel güvenlik ve esenliğini ilgilendiren projelerin desteklenmesi.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Çanakkale İl Özel İdaresi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve kanunlarla kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Onbirinci Kalkınma Planı, 23.07.2019 tarih ve 30840 sayılı mükerrer Resmi Gazete ’de yayınlanmıştır. Bu planın 2019-2023 yıllarını kapsayan bölümünde Onbirinci Kalkınma Planında yer alan mahalli idareler ile ilgili temel politikalar ve öncelikler başlıklar itibariyle aşağıda yer almaktadır:

- Mekânsal planlama sistemi merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılmasının sağlanması.
- KİT’lerde ve mahalli idarelerde yönetişim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacak. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele edilmesi
- Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanması
- Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.
- Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyaloğun Güçlendirilmesinin Sağlanması

- Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için KÖYDES kapsamında; köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanması
- Mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
- Diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilmesi
- Kamu kurumları, mahalli idareler ve STK'lar tarafından sağlanan kalkınma yardımlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlanmasına ilişkin mevcut mevzuat güncellenmesi.

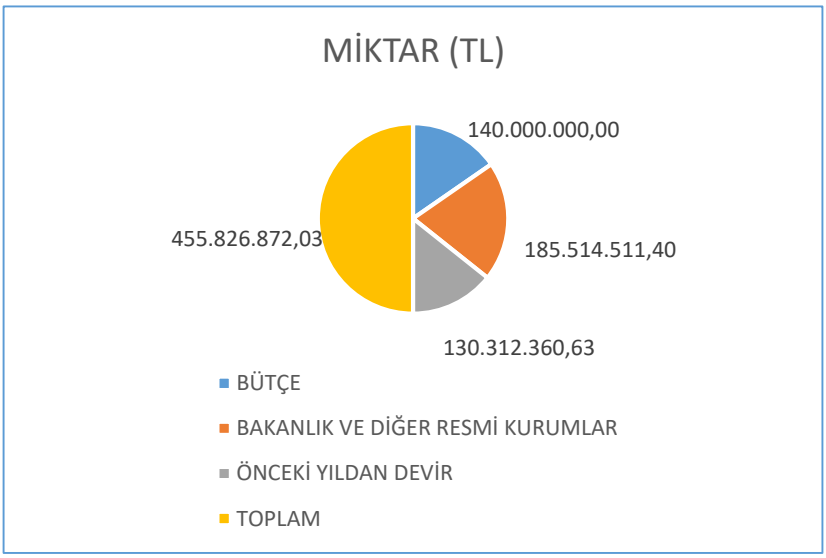
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo-1: 2020 Yılı Bütçesindeki Ödeneklerin Kaynağa Göre Dağılımı:

	MİKTAR (TL)	**ORAN (%)**
BÜTÇE	140.000.000,00	31
BAKANLIK VE DİĞER RESMİ KURUMLAR	185.514.511,40	41
ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	130.312.360,63	28
TOPLAM	455.826.872,03	100



Tablo-2: 2020 Yılı Bütçesinde Ödeneklerin Yıl Sonu Durumu:

ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU	MİKTAR (TL)	ORAN (%)
HARCANAN	326.650.821,00	72
2021'E DEVREDEN	125.189.542,03	27
İMHA EDİLEN	3.986.509,00	1
TOPLAM	455.826.872,03	100

Tablo-3 Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri

Yıllar	Bütçe Kaynağı	Ayrılan Bütçe TL	Harcanan TL	Gerçekleşme %
2016	Özel İdare	110.309.244,19	80.885.999,81	73
	Bakanlık	244.492.083,15	107.200.223,71	44
	Toplam	354.801.327,34	188.086.223,52	53
2017	Özel İdare	115.952.729,95	83.114.415,30	72
	Bakanlık	229.638.851,19	146.866.667,08	64
	Toplam	345.591.581,14	229.981.082,38	67
2018	Özel İdare	208.418.471,29	173.649.869,73	83
	Bakanlık	274.966.930,94	201.348.205,29	73
	Toplam	483.385.402,23	374.998.075,02	78
2019	Özel İdare	230.423.827,93	172.386.465,40	75
	Bakanlık	291.404.006,53	196.613.983,85	68
	Toplam	521.827.834,46	369.000.449,25	71
2020	Özel İdare	190.353.493,09	146.527.944,81	77
	Bakanlık	265.473.378,94	180.122.876,19	68
	Toplam	455.826.872,03	326.650.821,00	72

Tablo-4: Bütçe Giderleri:

	2020 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI
	TL	TL
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	**140.000.000,00**	**326.650.821,00**
01 - Personel Giderleri	24.885.500,00	53.345.658,49
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.904.250,00	5.601.307,46
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	33.823.170,00	42.006.515,92
04- Faiz Giderleri	4.500.000,00	4.182.694,43
05 - Cari Transferler	4.677.000,00	4.153.544,48
06- Sermaye Giderleri	52.969.750,00	91.091.536,02
07- Sermaye Transferleri	7.365.830,00	126.269.564,20
09- Yedek Ödenek	7.874.500,00	

Tablo-5: Bütçelerin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Yıllar İtibari İle Dağılımı:

BÜTÇE GİDERLERİ TOP.	2016	2017	2018	2019	2020
01- Personel Giderleri	15.950.000,00	17.540.000,00	20.265.000,00	23.972.918,00	24.885.500,00
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.421.500,00	2.964.500,00	3.401.500,00	3.612.500,00	3.904.250,00
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.766.434,29	15.592.150,00	23.852.120,00	27.078.332,00	33.823.170,00
04- Faiz Giderleri	1.100.000,00	2.814.124,00	3.425.000,00	4.000.000,00	4.500.000,00
05 - Cari Transferler	296.000,00	3.181.000,00	3.831.000,00	4.601.000,00	4.677.000,00
06- Sermaye Giderleri	17.735.500,00	19.098.890,00	32.124.308,00	61.252.000,00	52.969.750,00
07- Sermaye Transferleri	3.969.880,47	4.209.336,00	5.567.222,00	7.983.250,00	7.365.830,00
09- Yedek Ödenek	3.260.685,24	4.000.000,00	6.533.850,00	7.500.000,00	7.874.500,00
TOPLAM	60.500.000,00	69.400.000,00	99.000.000,00	140.000.000,00	140.000.000,00

Tablo-6: Harcama Birimleri İtibari ile 2020 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumları

HARCAMA BİRİMİ ADI	BÜTÇE KAYNAĞI	TOPLAM ÖDENEK TL	TOPLAM HARCAMA	DEVİR
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Özel İdare	38.865.250,00	37.394.460,27	-
	Bakanlık	13.933.665,36	13.613.853,75	319.811,61
TOPLAM		**52.798.915,36**	**51.008.314,02**	**319.811,61**
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	24.408.521,94	23.740.152,27	568.477,98
	Bakanlık	17.367.508,92	14.667.430,08	2.687.913,46
TOPLAM		**41.776.030,86**	**38.407.582,35**	**3.256.391,44**
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Özel İdare	65.000,00	3.515,00	-
	Bakanlık	-	-	-
TOPLAM		**65.000,00**	**3.515,00**	**-**
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Özel İdare	705.000,00	167.269,08	-
	Bakanlık	995.600,00	141.600,00	854.000,00
TOPLAM		**1.700.600,00**	**308.869,08**	**854.000,00**
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	15.829.901,16	5.979.611,64	9.740.875,64
	Bakanlık	3.172.951,51	1.270.192,32	1.902.759,19
TOPLAM		**19.002.852,67**	**7.249.803,96**	**11.643.634,83**
Yazı İşleri Müdürlüğü	Özel İdare	281.216,23	281.216,23	-
	Bakanlık	-	-	-
TOPLAM		**281.216,23**	**281.216,23**	**-**
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Özel İdare	421.122,84	352.176,48	-
	Bakanlık	1.392.375,00	-	1.392.375,00
TOPLAM		**1.813.497,84**	**352.176,48**	**1.392.375,00**
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	208.000,00	90.168,85	-
	Bakanlık	-	-	-
TOPLAM		**208.000,00**	**90.168,85**	**-**
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Özel İdare	3.502.670,60	3.465.937,94	15.000,00
	Bakanlık	3.114.510,39	2.640.671,54	473.838,85
TOPLAM		**6.617.180,99**	**6.106.609,48**	**488.838,85**

HARCAMA BİRİMİ ADI	BÜTÇE KAYNAĞI	TOPLAM ÖDENEK TL	TOPLAM HARCAMA	DEVİR
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Özel İdare	65.231.263,98	45.998.430,00	19.116.873,07
	Bakanlık	201.694.862,01	126.926.631,71	74.749.076,78
TOPLAM		**266.926.125,99**	**172.925.061,71**	**93.865.949,85**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Özel İdare	10.989.153,16	10.792.326,98	-
	Bakanlık	2.109.832,07	2.082.943,19	26.888,88
TOPLAM		**13.098.985,23**	**12.875.270,17**	**26.888,88**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel İdare	5.230.000,00	5.079.142,95	-
	Bakanlık	22.211,40	21.854,35	-
TOPLAM		**5.252.211,40**	**5.100.997,30**	**-**
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Özel İdare	17.113.604,47	6.474.584,52	10.412.705,88
	Bakanlık	4.600.253,84	2.242.841,78	2.355.629,40
TOPLAM		**21.713.858,31**	**8.717.426,30**	**12.768.335,28**
Etüt Proje Müdürlüğü	Özel İdare	87.000,00	27.730,00	-
	Bakanlık	-	-	-
TOPLAM		**87.000,00**	**27.730,00**	**-**
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel İdare	-	-	-
	Bakanlık	-	-	-
TOPLAM		**-**	**-**	**-**
İlçeler	Özel İdare	7.415.788,71	6.681.222,60	26.767,37
	Bakanlık	17.069.608,44	16.514.857,47	546.548,92
TOPLAM		**24.485.397,15**	**23.196.080,07**	**573.316,29**
İl Özel İdare Toplam 2020 Yılı	Özel İdare	190.353.493,09	146.527.944,81	39.880.699,94
	Bakanlık	265.473.378,94	180.122.876,19	85.308.842,09
TOPLAM		**455.826.872,03**	**326.650.821,00**	**125.189.542,03**

Tablo-7: Fonksiyonel Düzeyde Bütçe ile Verilen Ödenek Durumları

GİDER	2016	2017	2018	2019	2020
Genel Kamu Hizmetleri	30.133.965,71	37.805.110,00	50.251.642,00	88.192.726,00	79.089.835,36
Savunma Hizmetleri	650.000,00	623.890,00	1.120.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	0	500.000,00	200.000,00	50.000,00	100.000,00
Ekonomik İşler Ve Hizmetler	14.674.500,00	11.702.000,00	19.448.308,00	19.140.000,00	24.313.000,00
Çevre Koruma Hizmetleri	1.900.000,00	600.000,00	1.000.000,00	1.900.000,00	1.150.000,00
İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri	782.000,00	1.000.000,00	2.500.000,00	3.100.000,00	5.125.000,00
Sağlık Hizmetleri	0	200.000,00	0	0	
Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	794.500,00	75.000,00	180.000,00	1.000.000,00	122.000,00
Eğitim Hizmetleri	11.436.084,29	16.562.240,00	23.942.100,00	24.917.274,00	28.472.164,64
Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	128.950,00	331.760,00	357.950,00	200.000,00	128.000,00
TOPLAM	**60.500.000,00**	**69.400.000,00**	**99.000.000,00**	**140.000.000,00**	**140.000.000,00**

Tablo-8: 2020 Mali Yılı Birimler Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları:

KURUMSAL	TAHMİN EDİLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN
Ayvacık İlçe Özel İdaresi	456.900,00	2.993.154,47	2.846.810,14
Bayramiç İlçe Özel İdaresi	496.650,00	2.899.801,86	2.830.854,68
Biga İlçe Özel İdaresi	1.396.650,00	5.329.734,07	5.137.072,99
Çan İlçe Özel İdaresi	713.550,00	3.059.850,26	2.631.444,78
Eceabat İlçe Özel İdaresi	233.450,00	784.710,92	764.920,41
Ezine İlçe Özel İdaresi	436.760,00	2.158.417,00	2.104.815,99
Gelibolu İlçe Özel İdaresi	643.950,00	1.937.841,59	1.878.324,75
Lapseki İlçe Özel İdaresi	441.000,00	1.910.280,48	1.884.129,75
Yenice İlçe Özel İdaresi	504.500,00	3.411.606,50	3.117.706,58
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler	7.420.000,00	5.252.211,40	5.100.997,30
İnsan Kayn. Ve Eğ. Hizm.	38.865.250,00	52.798.915,36	51.008.314,02
Yazı İşleri	275.000,00	281.216,23	281.216,23
Emlak İstimlak Hizm.	3.088.800,00	6.617.180,99	6.106.609,48
İmar Ve Kent.İyileş. Hizm.	705.000,00	1.700.600,00	308.869,08
Mali Hizmetler	21.293.330,00	13.098.985,23	12.875.270,17
Ruhsat Ve Denetim Hizm.	65.000,00	65.000,00	3.515,00
Sağlık İşleri Hizm.	208.000,00	208.000,00	90.168,85
Su Ve Kanal Hizm.	8.107.195,36	19.002.852,67	7.249.803,96
Tarımsal Hizm.	295.000,00	1.813.497,84	352.176,48
Yol Ve Ulaşım Hizm.	21.569.000,00	41.776.030,86	38.407.582,35
Yatırım Ve İnşaat Hizm.	30.017.006,64	266.926.125,99	172.925.061,71
Destek Hizm.	2.681.008,00	21.713.858,31	8.717.426,30
Etüt Proje	87.000,00	87.000,00	27.730,00
Kültür Ve Sosyal İşler	0	0	0
TOPLAM	**140.000.000,00**	**455.826.872,03**	**326.650.821,00**

Tablo-9: Bütçe Tertiplerine Göre Gerçekleştirilen Giderler:

Personel Giderleri

EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
01	1	Memurlar	16.851.195,71
01	2	Sözleşmeli Personel	3.517.842,60
01	3	İşçiler	13.279.236,90
01	5	Diğer personel	19.697.383,28
TOPLAM			**53.345.658,49**

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri

EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
02	1	Memurlar	2.778.901,74
02	2	Sözleşmeli Personel	559.039,69
02	3	İşçiler	2.263.366,03
TOPLAM			**5.601.307,46**

Mal Ve Hizmet Alım Giderleri

EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
03	2	Tüketime Yön. Mal ve Hizmet Alımları	15.339.174,91
03.	3	Yolluklar	212.992,91
03	4	Görev Giderleri	952.112,00
03	5	Hizmet Alımları	16.041.683,56
03	6	Temsil ve Tanıtma Gid.	2.820.538,42
03	7	Menkul Mal-G.maddi Hak Al.Bak.Onr.Gid.	4.556.387,47
03	8	Gayrimenkul Mal Bak ve Onr.Gid.	1.965.221,09
03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	118.405,56
		TOPLAM	**42.006.515,92**

Faiz Giderleri

EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
04	2	**DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ**	**4.182.694,43**

Cari Transferler

EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
05	2	Hazine Yardımları	1.888.152,85
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	30.000,00
05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.235.391,63
		TOPLAM	**4.153.544,48**

Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
06	1	Mamul Mal Alımları	5.230.501,99
06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	7.080,00
06	3	Gayri maddi Hak Alımları	285.482,74
06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	3.091.574,38
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	79.598.129,89
06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.015.339,48
06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri	1.863.427,54
		TOPLAM	**91.091.536,02**

Sermaye Transferleri

EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
07	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	126.269.564,20
		TOPLAM	**126.269.564,20**

2020 Mali Yılı Gider Bütçesinde ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine aktarma yapmak üzere Yedek Ödenek tertibine **7.874.500,00 TL** ödenek konulmuş olup; yıl içinde 60.000,00 TL daha eklenmek suretiyle **7.934.500 TL** olan bu ödeneğin tamamı diğer tertiplere aktarılmak suretiyle kullanılmıştır.

Tablo 10-: Bütçe Gelirleri

Hesap Kodu	Açıklama	Bütçe	Tahsil Edilen
1	Vergi Gelirleri	0	3.207,94
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.200.000,00	3.722.250,33
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	0	171.949.083,27
5	Diğer Gelirler	133.800.000,00	122.835.189,79
6	Sermaye Gelirleri	13.000.000,00	735.000,00
	TOPLAM	**150.000.000,00**	**299.244.731,33**

Vergi Gelirleri

Harçlar	3.207,94
TOPLAM	**3.207,94**

Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri

Mal ve Hizmet satış gelirleri	558.537,15
Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	1.348,06
Kira Gelirleri	3.026.773,34
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	135.591,78
TOPLAM	**3.722.250,33**

Alınan Bağış Ve Yardımlar

Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar (Hazine Yardımı, Muhtar Maaşları, Milli Eğitim)	41.445.223,62
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar (İller Bankası)	4.578.852,45
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar (Firma ve Kişiler)	2.992.831,08
Proje Yardımları (Milli Eğitim, Birlikler, Kültür ve Turizm, Aile ve Sosyal Politikalar, GMKA, Emniyet, AFAD, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)	122.932.176,12
TOPLAM	**171.949.083,27**

Diğer Gelirler

Faiz Gelirleri	7.105.464,56
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	112.399.112,05
Para cezaları	2.524.442,87
Diğer Çeşitli Gelirler	806.170,31
TOPLAM	**122.835.189,79**

Sermaye Gelirleri

Taşınmaz Satış Gelirleri	735.000,00
TOPLAM	**735.000,00**

Tablo-11: Yıllar İtibari İle Birlik ve Köylere Yapılan Yardımlar:

İlçeler	2016 yılı birliklere ve Köylere gönderilen	2017 yılı birliklere ve Köylere gönderilen	2018 yılı birliklere ve Köylere gönderilen	2019 yılı birliklere ve Köylere gönderilen	2020 yılı birliklere ve Köylere gönderilen
Merkez	2.661.675,33	8.501.660,01	68.964.123,19	83.723.796,46	64.072.572,86
Ayvacık	1.114.975,29	787.987,59	7.531.497,92	9.468.649,33	3.374.953,09
Bayramiç	557.766,99	382.586,36	7.109.284,41	3.491.070,76	4.229.510,14
Biga	2.978.374,31	1.014.256,45	7.714.866,84	10.080.930,49	14.796.198,98
Çan	610.204,84	718.406,73	3.115.625,18	1.690.566,09	3.502.182,45
Eceabat	230.704,42	885.647,14	2.826.383,57	8.538.739,90	5.764.779,58
Ezine	359.412,09	576.742,37	1.619.128,20	1.025.650,00	5.479.568,09
Gelibolu	2.197.924,95	9.843.373,52	10.675.328,09	6.350.135,39	8.293.688,34
Lâpseki	1.103.274,18	3.283.523,86	14.236.973,31	7.254.147,34	3.693.564,51
Yenice	1.743.024,96	4.401.632,59	12.131.309,00	15.975.639,97	5.836.324,56
Gökçeada	344.254,04	485.250,00			35.000,00
Bozcaada	90.000,00				
Toplam	**13.991.591,40**	**30.881.066,62**	**135.924.519,71**	**147.599.325,73**	**119.078.342,60**

Tablo-12: Birliklere Ortaklık Payları

BİRLİK	ORTAKLIK PAYI
Çanakkale-Lâpseki-Umurbey-Kepez-Çardak-İl Özel İdare Katı Atık Yönetim Birliği (Çakab)	412.082,47
Biga-Çan-Yenice Ve Çevresi Katı Atık Yönetim Birliği	-
Gelibolu Yarımadası Katı Atık Yönetim Birliği	103.021,00
Troas Bölgesi Belediyeleri Katı Atık Yönetim Birliği	-
Kaz Dağları Turizm Altyapı Hizmet Birliği	-
Gelibolu Yarımadası Eceabat ve Gökçeada Turizm Altyapı Hizmet Birliği	-
Asos Truva Turizm Altyapı Hizmet Birliği	150.000,00
TOPLAM	**665.103,47**

Tablo-13: İştiraklerle Katılım Payları

İŞTİRAK EDİLEN ÇALIŞMA	HARCAMA (TL)
Çanakkale Organize Sanayi Bölgesi Katılım Payı	-
Biga Organize Sanayi Bölgesi Katılım Payı	-
Ezine Gıda İhtisas Osb Katılım Payı	938.589,48

1. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 45. Maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 27. Maddesi gereğince İl Özel İdaresi 2020 yılı Bütçesi İl Genel Meclisinin kararıyla uygun görülmüş olup 01.01.2020 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

2020 yılı İl Özel İdare Gider Bütçesi 140.000.000,00 TL,

Gelir Bütçesi 150.000.000,00 TL,

Borçlanma Geri Ödemesi 10.000.000,00 TL, olarak kabul edilmiştir.

Tablo-14: 2020 Yılı Müdürlükler Bazında Bütçe Dağılımı:

MÜDÜRLÜK ADI	BÜTÇE TUTARI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7.420.000,00
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	8.107.195,36
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.681.008,00
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	30.017.006,64
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	38.865.250,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	275.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21.293.330,00
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	295.000,00
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	208.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3.088.800,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	65.000,00
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	705.000,00
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	21.569.000,00
Etüt Proje Müdürlüğü	87.000,00
İlçeler	5.323.410,00
TOPLAM	**140.000.000,00 TL**

2020 yılı Faaliyet Dönemi'nde, bütçe gerçekleşmesi oranı 2019 yılı devri dâhil % 77 dır.

Fonksiyonel düzeyde ödenek durumlarına bakıldığında 2020 yılı İdaremiz bütçesinden; genel kamu hizmetlerine 79.089.835,36 TL, savunma hizmetlerine 1.500.000,00 TL, kamu düzeni ve güvenlik hizmetlerine 100.000,00 TL, ekonomik işler ve hizmetlere 24.313.000,00 TL, çevre koruma hizmetlerine 1.150.000,00 TL, iskân ve toplum refahı hizmetlerine 5.125.000,00 TL, dinlenme- kültür ve din hizmetlerine 122.000,00 TL, eğitim hizmetlerine 28.472.164,64 TL, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetlerine 128.000,00 TL ayrılmıştır.

2020 yılı Faaliyet Dönemi'nde; personel giderleri için 53.345.658,49 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 5.601.307,46 TL, mal ve hizmet alımı giderleri için 42.006.515,92 TL, faiz giderleri için 4.182.694,43 TL, cari transferler için 4.153.544,48 TL, sermaye giderleri için 91.091.536,02 TL, sermaye transferleri için 126.269.564,20 TL olmak üzere toplamda 326.650.821,00 TL harcanmıştır.

2020 yılında İdaremiz gerçekleşen gelir toplamı 299.244.731,33 TL'dir.

2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İdaremiz iç denetimi; yöneticiler, İl Genel Meclisi ve denetim komisyonu aracılığı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2021 İl Genel Meclisi Denetim Komisyonu, 2020 yılı için denetime başlamış olup, rapor tarihi itibariyle görevlerini halen sürdürmektedirler.

Dış Denetim

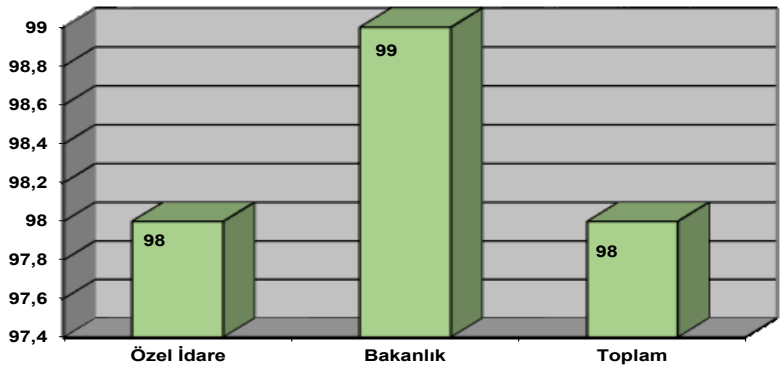
Dış denetim; genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilmektedir. İdaremiz dış denetimi, Sayıştay ve Mülkiye Müfettişleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçların ilgili mercilere raporlanmasıdır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
a-) Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo-15: 2020 Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
ÖZEL İDARE	10.989.153,16	10.792.326,98	**98**
BAKANLIK	2.109.832,07	2.082.943,19	**99**
TOPLAM	**13.098.985,23**	**12.875.270,17**	**98**



Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde toplam 1516 gelen ve 417 giden evrak kayıt edilmiştir. 2020 mali yılı içinde toplam 5935 yevmiye kaydı olup, bunlardan 3514 tanesi "Muhasebe İşlem Fişi" olarak, 2421 tanesi de "Ödeme Emri" olarak işlenmiştir. Ödeme emirleri içinde hak ediş ödemeleri, maaş ödemeleri, transfer ödemeleri, harcırah ödemeleri, avans ve kredi ödemeleri mevcuttur. Muhasebe işlem fişleri içinde ise, bankadaki yer alan cari mevduat hesabına ilişkin günlük banka hesap özetleri, aylık hesap kapatma, ek ve olağanüstü ödenek, saymanlıklar arası nakit aktarımı, mahsup, kişi ve kurumlara ait emanet ödemeleri, teminat mektuplarına ilişkin kabul ve reddiyat kayıtları mevcuttur. Bütçe döneminde 427 adet aktarma işlemi, 116 adet ek ödenek işlemi ve ödenek gönderme işlemi yapılmıştır. Yıl içinde ilçe özel idarelerin hesaplarının kontrolleri devam etmiştir. Meclis ve encümen kararlarına istinaden işlemler yapılmıştır.

Tablo:16-Mali hizmetler Müdürlüğü 2020 Yılı Performans ve Faaliyetler Tablosu

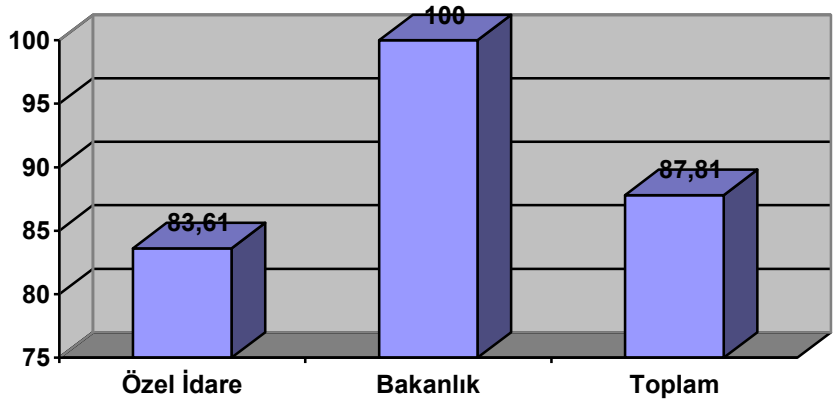
İdare Adı	ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME
Plan dönemi içerisinde genel olarak Bütçe, Muhasebe, Gelir İşlemleri, Gayrimenkullere ait işlemlerin yapılması, Stratejik Plan, Performans Programın hazırlanmasını koordine etmek, Faaliyet Raporunu hazırlamak, 5018 Sayılı Kanunun 60.maddesinde sayılan görevleri yerine getirmek.	Yedek Ödenek	%100 kullanılmıştır
	Köylere Yardım	%100 kullanılmıştır
	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	%100 kullanılmıştır..
	Neşriyat Müşterek Fonu ödemeleri	Bütçeye konulmuştur.
	Yenileme Fonu Ödemeleri	Bütçeye konulmuştur.
	Diğer Tarımsal Amaçlı Transferler	Bütçeye konulmuştur.
	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Bütçeye konulmuştur.
	Genel Bütçeye Verilen Paylar	Bütçeye konulmuştur.
	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Payı	Bütçeye konulmuştur.
	Ezine Gıda İhtisas OSB Katılım Payı	Tamamı kullanılmıştır.
	Çanakkale OSB Katılım Payı	Bütçeye konulmuştur.
	Biga OSB Katılım Payı	Bütçeye konulmuştur.
	Vilayetler Hizmet Birliği Payları	Tamamı kullanılmıştır.
	Kalkınma Ajansı Payı	Tamamı kullanılmıştır.
	Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Payı	Tamamı kullanılmıştır.
	İller Bankasına Verilen Paylar	Tamamı kullanılmıştır.

b-) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

	Devir (2019)	2020 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	-	38.865.250,00	38.865.250,00	32.496.540,01	% 83,61
Bakanlık	-	13.372.755,00	13.372.755,00	13.372.755,00	% 100
Toplam	-	**52.238.005,00**	**52.238.005,00**	**45.869.295,01**	% 87,81

Bütçe Gerçekleştirme Grafiği



c-) Encümen Müdürlüğü

İl Encümeni:

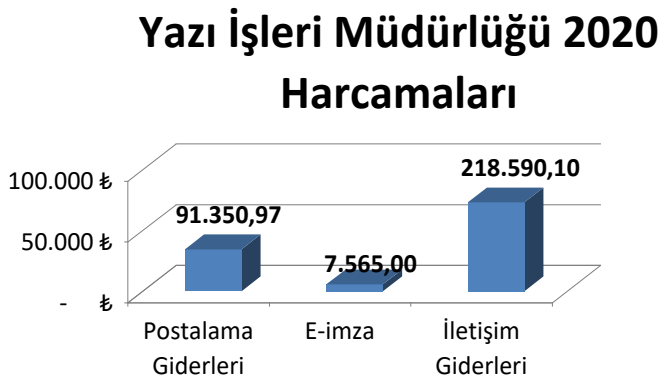
S.NO	ENCÜMENE GELEN DOSYALAR	KARAR SAYISI
1	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü dosyaları	943
2	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü dosyaları	34
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü dosyaları	20
4	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü dosyaları	11
5	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü dosyaları	4
6	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü dosyaları	0
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü dosyaları	3
8	Hukuk Müşavirliği dosyaları	0
9	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü dosyaları	0
10	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	4
11	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü dosyaları	14
12	Müteferrik (Üyelerin sözlü talepleri)	0
	TOPLAM	1033

İl Encümeni 2020 yılı içinde Perşembe günleri ifa ettiği toplam 50 adet oturumda "incelemeler dâhil" gündemindeki 1033 adet dosyayı mütalaa ederek karara bağlamıştır.

İl Genel Meclisi:

Çanakkale İl Genel Meclisi 2020 yılında 3 tanesi olağanüstü toplantı (28 Nisan 2020, 11 Mayıs 2020 ve 25 Aralık 2020 tarihlerinde yapılmıştır.) olmak üzere 12 toplantı gerçekleştirmiş; 12 toplantıda toplam 48 birleşim yapılmış ve 208 adet karar alınmıştır.

d-) Yazı İşleri Müdürlüğü



2020 yılı itibariyle; İdarenin iş ve işlemleri ile ilgili olarak 29.195 adet gelen evrak, 19.828 adet giden evrak olmak üzere toplam 49.023 adet evrakın ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili yerlere havalesi yapılmıştır. Yapılan evrak kayıtları e-İçişleri sistemi üzerinden gerçekleştirilip en kısa zamanda kurum içi ve dışı evrak akışı sağlanmıştır. İdarenin posta iş ve işlemleri postalama mevzuatına göre yapılmış olup; Postalama giderleri için 2020 yılında toplam 91.350,97 TL'lik (doksanbirbinüçyüzelliliradoksanyedikuruş) harcama yapılmıştır. İdaremiz bünyesindeki PC sayısı son yıllarda hızla artmıştır. İdaremizin web sayfası www.canakkaleozelidaresi.gov.tr 'dir. E-İçişleri Proje Sorumluluğu Müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir ve proje kapsamında sistem kullanıcılarının e-imza başvuru ve yenileme işlemleri de birimimiz tarafından yapılmaktadır. 2020 yılı sonu itibariyle e-imza kullanıcı sayımız 255 adettir. 2020 yılı içinde e-içişleri sertifikaları için 7.564,98 TL. (yedibinbeşyüzalmışdörtliradoksansekizkuruş) ödeme yapılmıştır. Ödenekleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan (Çanakkale Valiliği ve İl Özel İdaresi) Telefon, ADSL ve GSM hatları için 2020 yılında toplam 218.590,10TL'lik (ikiyüzonsekizbinbeşyüzdoksanliraonkuruş) ödeme gerçekleştirilmiştir.

e-) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü faaliyetleri 1 Müdür,5 memur ve 1 işçi olmak üzere 7 personel tarafından yürütülmektedir.

2020 Yılı Ödenek Ve Harcamaları

Hesap Ayrıntı Adı	Bütçe	Harcanan
Kırtasiye Alımları	10.000,00	3.515,00
Mahkeme Harç ve Giderleri	20.000,00	-
İlan Giderleri	15.000,00	-
Diğer Hizmet Alımları	20.000,00	-
TOPLAM	65.000,00	3.515,00

GÖREV TANIMI

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. maddesi gereğince, İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek
- 3213 sayılı Maden Kanunu, 1(a) Grubu Madenleri ile İlgili Uygulama Yönetmeliği ve Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönetmeliğine göre iş ve işlemleri yürütmek,
- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre iş ve işlemleri yürütmek,
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkındaki Kanun gereğince Yeraltı Suları kiralamaları işlemlerini yürütmek,
- Taşınır Mallar için TMY çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve envanter hazırlamak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

DÜZENLENEN RUHSATLAR

- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları (G.S. M.- Sıhhi Müessese Ve Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri)
- İçme Ve Kullanma Suyu Kiralanması
- 1(A) Grubu Kum-Çakıl Ocağı İşletme Ruhsatları
- Kamu Kurum Ve Kuruluşları Hammadde Üretim İzin Belgesi
- Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Ruhsatları

2020 YILINDA KESİLEN İDARİ PARA CEZALARI

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Kesilen İdari Para Cezaları:	12.600,00 TL (4 adet)	7.875,00 TL tahsil edilmiştir.
Maden Kanunu ve 1(a) Grubu Madenleri ile ilgili Uygulama Yönetmeliğine İstinaden Kesilen İdari Para Cezaları:	171.291,00 TL (3 Adet)	-
Toplam Kesilen İdari Para Cezaları:	183.891,00 TL	7.875,00 TL tahsil edilmiştir.
Ödenmeyen idari para cezaları Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.		

2020 Yılında Verilen Kamu Kurum Ve Kuruluşları Hammadde Üretim İzin Belgesi

2020 yılında İdaremiz tarafından Ayvacık 2 adet, Çan 5 adet, Merkez 1 adet olmak üzere toplam 8 adet Hammadde Üretim İzin Belgesi verilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ DOĞRULTUSUNDA YAPILAN FAALİYETLER

Belediye mücavir alanı dışındaki sıhhi, gayrisıhhi işyerleri ve il sınırları içerisindeki maden işletmeleri ile işletme ruhsatlı jeotermal sahaların çevre sağlığı, toprak, su kaynaklarının ve hava kalitesinin korunması vb. açılardan denetlenmiştir.

Belediye mücavir alan dışındaki sıhhi-gayrisıhhi işyerleri ile İl sınırları içerisindeki maden işletmeleri ve jeotermal kaynaklar denetlenerek ruhsatlandırılmıştır.

Sıhhi-Gayrisıhhi işyerleri ile 1(a) grubu işletme ruhsatlı maden sahaları ve işletme ruhsatlı jeotermal kaynakların kendi mevzuatlarına uygun ve gerekli izinleri alınmış bir şekilde faaliyetlerini sürdürmeleri sağlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	2020 yılı Hedeflenen Yüzde	Ruhsat Sayısı	Denetim Sayısı	Performans
Aynı Yıl İçinde Ruhsatlandırılan Gayrisıhhi Müesseselerin Denetim Yüzdesi	100%	38	38	100%
Gayrisıhhi Müesseselerin mevzuat çerçevesinde denetimlerini gerçekleştirerek, işyeri sahiplerinin beyanlarını kontrol etmek ve işyerlerinin uygunluğunu çevre ve insan sağlığı açısından denetlemek.				
Daha Önceki Yıllarda Ruhsatlandırılmış Olan Gayrisıhhi Müesseselerin Denetim Yüzdesi	50%	356	178	50%
Gayrisıhhi Müesseselerin mevzuat çerçevesinde denetimlerini gerçekleştirerek, çevre ve insan sağlığı açısından oluşabilecek riskleri ortadan kaldırmak.				
Aynı Yıl içinde Ruhsatlandırılan Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Denetim Yüzdesi	100%	27	27	100%
Sıhhi ve Umuma Açık İşyerleri sahiplerinin beyanlarına istinaden, mevzuat kriterleri doğrultusunda denetimlerini gerçekleştirerek, güvenilir işyerleri olmalarını sağlamak.				
Daha Önceki Yıllarda Ruhsatlandırılmış olan Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Denetim Yüzdesi	60%	179	108	60%
Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerinin mevzuatta öngörülen kriterler dahilinde denetimlerini gerçekleştirerek, güvenilir ve sağlıklı işyerleri olmalarını sağlamak.				
Denetlenecek 1(a) Grubu İşletme Ruhsatlı Maden Sahası Yüzdesi	100%	8	8	100%
3213 Sayılı Maden Kanunu'nun 1(a) Grubu Madenleri ile İlgili Uygulama Yönetmeliğinin 23.maddesi gereğince gerekli denetimleri yaparak, yasadışı faaliyetlerin önüne geçmek ve çevre sağlığını korunmasını sağlamak.				
Denetlenecek İşletme Ruhsatlı Jeotermal Sahaların Yüzdesi	100%	20	20	100%

2020 Yılında Verilen Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Su Arama Ve İşletme Ruhsatları

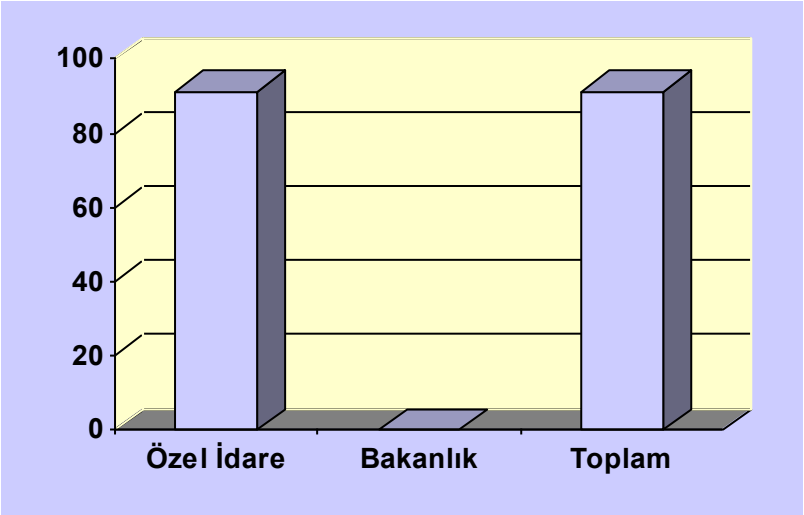
İLÇE ADI	ARAMA	İŞLETME
AYVACIK	1	2
BAYRAMİÇ	-	_
BOZCAADA	_	_
BİGA	-	_
ÇAN	-	1
EZİNE	-	_
GÖKÇEADA	-	_
LÂPSEKİ	-	_
YENİCE	1	-
MERKEZ	_	-
TOPLAM	**2 ADET**	**3 ADET**

2020 Yılında Verilen İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları(G.S.M. Sıhhi Ve Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri)

İlçeler	1.Sınıf G.S. M. Ruhsatı	2.Sınıf G.S. M. Ruhsatı	3.Sınıf G.S. M. Ruhsatı	Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Sayısı	TOPLAM
Merkez	-	5	8	27	40
Ayvacık	1	2	_	77	80
Bayramiç	1	8	2	15	26
Biga	1	8	6	43	58
Çan	3	2	3	10	18
Ezine	-	4	-	16	20
Eceabat	_	-	2	11	13
Gelibolu	1	3	-	13	17
Lâpseki	1	4	-	7	12
Yenice	-	5	1	14	20
TOPLAM	**8**	**41**	**22**	**233**	**304**

f-) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

	Devir (2019)	2020 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	-	385.000,00	385.000,00	350.927,73	%91,15
Bakanlık	1.392.375,00	0,00	1.392.375,00	0,00	0%
Toplam	1.392.375,00	385.000,00	1.777.375,00	350.927,73	%91,15



1-SMS Projesi:

Tarım sektörünü ilgilendiren haberlerin ve bilgilerin çiftçilerimize en kısa sürede ulaştırılması ile üretimde verimliliğin ve karlılığın arttırılması amacıyla yürütülen kısa mesaj hattı (SMS) Projesi ile Acil İklim verileri, Haber ve Duyurular, Bitkisel ve Hayvansal Üretimle ilgili kısa bilgiler, sisteme kayıtlı çiftçilerimizin cep telefonlarına kısa mesaj olarak gönderilmektedir. 2020 yılı sonu itibari ile sisteme kayıtlı olan üretici sayısı 8.753 kişiye ulaşmış olup bu üreticilere 16 farklı konuda, 194 mesaj ve 703.719 adet kişiye ulaştırılmıştır. Projenin 2020 yılı harcama tutarı 12.584,50 TL olmuştur.

Stratejik Amaç 1 : İlimiz tarımı ile ilgili üreticilere tarımsal üretimle ilgili her türlü haber, duyuru ve ilanları sms yoluyla ulaştırılması hedeflenmektedir.
Stratejik Hedef 1.1 : Sms projesi
Yıl : 2020
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : 2020 Yılında SMS projesi ile çiftçileri bilgilendirme

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2020 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	8753 Çiftçi	8753 Çiftçi	8753 Çiftçi	8753 Çiftçi	8753 Çiftçi	8753 Çiftçi	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Sms Projesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	2020 yılı sonu itibari ile sisteme kayıtlı olan üretici sayısı 8.753 kişiye ulaşmış olup bu üreticilere 16 farklı konuda, 194 mesaj ve 703.719 adet kişiye ulaştırılmıştır. Projenin 2020 yılı harcama tutarı 12.584,50 TL olmuştur.								

2- Bitki Hastalıkları ile Mücadele Projesi:

Domates güvesi (tuta) mücadelesi kapsamında 7500 adet Faydalı Böcek (15 şişe) alımı yapılmış ve 2.400,03 TL ödenek kullanılmıştır. Akdeniz meyve sineği mücadelesinde kullanılmak üzere 1.000 adet Decis Trap Tuzak alınmış ve 36.720,00 TL TL ödenek kullanılmıştır. Proje harcama toplamı: 39.120,03 TL dir.

Stratejik Amaç 1 : İlimizdeki Bitki Hastalıkları ile Mücadele etmek.
Stratejik Hedef 1.2 : Akdeniz Meyve Sineği ve Diğer Zararlılar
Yıl : 2020
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : Domates Güvesi için biyolojik preparat, trap tuzak ve sirke alımı.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2020 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	2				2	2	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Bitki Hastalıkları ile Mücadele								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Domates güvesi (tuta) mücadelesi kapsamında 7500 adet Faydalı Böcek (15 şişe) alımı yapılmış ve 2.400,03 TL ödenek kullanılmıştır. Akdeniz meyve sineği mücadelesinde kullanılmak üzere 1.000 adet Decis Trap Tuzak alınmış ve 36.720,00 TL TL ödenek kullanılmıştır. Proje harcama toplamı: 39.120,03 TL dir.								

Bitki Hastalıkları ile Mücadele Projesi:

SMS Projesi:

3- Afiş Kitap Baskı Projesi:

Proje kapsamında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan malzeme alımları yapılmıştır. Toplam 34.619,20 TL ödenek kullanılmıştır.

Stratejik Amaç 1 : Gıda üretim ve tüketim yerlerinde gıda güvenliği ve güvenilirliğinin temini için gerekli tedbirler alınacaktır.
Stratejik Hedef 1.3 : Afiş Kitap Baskı Projesi
Yıl : 2020
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi : Çiftçi Eğitim ve Yayım faaliyetlerinde kullanılmak üzere afiş ve pankart basım işi yapılması.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2020 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1				1	1	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Afiş Kitap Baskı Projesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Proje kapsamında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan malzeme alımları yapılmıştır. Toplam 34.619,20 TL ödenek kullanılmıştır.								

4-Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Kapsamında Aşı, Serum, Koruyucu Malzeme Alımları Projesi:

Proje kapsamında çeşitli tıbbi malzeme (Lateks eldiven, enjektör, enjektör ucu, dezenfektan vb.) alımı yapılmış ve toplamda 35.784,00 TL ödenek kullanılmıştır.

Stratejik Amaç 1 : İlimizdeki hayvan hastalıklarında mücadele etkinliği artırılacaktır.
Stratejik Hedef 1.5 : Zoonoz Hastalıklarla mücadele kapsamında aşı, serum, koruyucu malzeme alımı
Yıl : 2020
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi : 2020 Yılında Zoonoz Hastalıklarla mücadele kapsamında aşı, serum, koruyucu malzeme alımı

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2020 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1			1		1	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Zoonoz Hastalıklarla mücadele								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Proje kapsamında çeşitli tıbbi malzeme (Lateks eldiven, enjektör, enjektör ucu, dezenfektan vb.) alımı yapılmış ve toplamda 35.784,00 TL ödenek kullanılmıştır.								

5- Organik Tarımı Geliştirme Projesi:

3 Üretici Grubu (Çanakkale Ziraat Odası, Ayvacık Ziraat Odası ve Ezine Ziraat Odası) için Kontrol ve Sertifikasyon Kuruluşu Sertifikasyon için Hizmet alımı yapılmıştır. Toplamda 120 üretici 2.977 dekar alanda çoğunluğu Zeytin ve Çam Fıstığı ürünleri oluşturmaktadır.

Çanakkale Ziraat Odası: 77 üretici 759,21 dekar

Ayvacık Ziraat Odası: 31 üretici 1.807,37 dekar

Ezine Ziraat Odası: 12 üretici 410,61

Proje toplam harcama tutarı: 29.500,00 TL

Stratejik Amaç 1 : İnsan, çevre ve bitki sağlığını azami derecede koruyan ve konvansiyonel üretime alternatif bir üretim biçimi olan organik tarım sisteminin üretici ve tüketicilere tanıtılıp, yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 1.7 : Organik Tarım Uygulamaları Projesi
Yıl : 2020
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : 2020 Yılında organik tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2020 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1				1	1	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Organik Tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	3 Üretici Grubu (Çanakkale Ziraat Odası, Ayvacık Ziraat Odası ve Ezine Ziraat Odası) için Kontrol ve Sertifikasyon Kuruluşu Sertifikasyon için Hizmet alımı yapılmıştır. Toplamda 120 üretici 2.977 dekar alanda çoğunluğu Zeytin ve Çam Fıstığı ürünleri oluşturmaktadır. Çanakkale Ziraat Odası: 77 üretici 759,21 dekar Ayvacık Ziraat Odası: 31 üretici 1.807,37 dekar Ezine Ziraat Odası: 12 üretici 410,61 Proje toplam harcama tutarı: 29.500,00 TL								

6- Bayramiç İlçesinde Kullanılmış Zirai Atıkların Bertaraf Edilmesi Projesi:

İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Bayramiç Belediyesi ve İl Özel İdaresi tarafından ortaklaşa yürütülen "Bayramiç İlçesinde Kullanılmış Zirai İlaç Atıklarının Toplanarak Bertaraf Edilmesi Projesi" kapsamında 3 adet konteyner bertaraf işlemi yapılmış ve toplamda 14.160,00 TL bertaraf bedeli ödenmiştir.

Stratejik Amaç 1 : Zirai Mücadelede kullanılan zirai ilaç atıklarının çevreye atılması ve bu atıkların yüzey suları ile Bayramiç Barajına taşınması sonucunda gerek çevre ve gerekse insan sağlığı açısından sıkıntılı bir durum oluşmaktadır. Bu durumun önüne geçilmesi 15 köyde toplama konteynerleri ve Bayramiç İlçe Merkezinde 1 adet geçici toplama merkezi kurulması, 15 günde bir köylerden toplama merkezine nakli, 2 ayda bir imha merkezine nakli ve imha edilmesi amaçlanmaktadır.
Stratejik Hedef 1.10 : Bayramiçe bağlı 15 köyde toplanan zirai ilaç atıklarının toplanarak imha edilmesi hedeflenmektedir.
Yıl : 2020
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : 15 köyde bulunan konteynerlerdeki atıkların Bayramiç merkezde kurulan geçici toplama merkezine taşınması ve 2 ayda bir bertaraf firmasına gönderilerek imha edilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2020 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	2			1	1	2	100	100	Ulaşıldı
Tanımı	Bayramiç İlçesinde Kullanılmış Zirai İlaç Atıklarının Toplanarak Bertaraf edilmesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Zirai İlaç Atıklarının Toplanarak Bertaraf Edilmesi Projesi" kapsamında 3 adet konteyner bertaraf işlemi yapılmış ve toplamda 14.160,00 TL bertaraf bedeli ödenmiştir.								

TEHLİKELİ
ATIK
ZİRAİ İLAÇ ATIKLARI
TOPLAMA NOKTASI

7- Susam Üretiminin Arttırılması Projesi (Susam Hasat Makinesi Alımı):

Proje kapsamında 3 adet susam hasat makinesi alımı yapılmıştır. 2 adet makine Eceabat, 1 adet makine Bayramiç ilçesine gönderilerek hasat işlemlerinde kullanılmıştır. Proje kapsamında 77.760,00 TL ödenek kullanılmıştır.

Stratejik Amaç 1 : İlimiz Bayramiç ve Eceabat ilçelerinde helva sektörüne hammadde ihtiyacının karşılanması amacıyla susam üretiminin arttırılması planlanmakta olup, önceki yıllarda Susam hasadının elle yapılması nedeniyle yok denecek kadar azalan susum üretiminin 3 adet hasat makinesi ve yerli susam tohumu alınarak tekrar yaygınlaştırılması planlanmaktadır
Stratejik Hedef 1.7: Susam Üretiminin Arttırılması Projesi
Yıl : 2020
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : 3 adet susam hasat makinesi alımı yapılacaktır

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2020 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	3			3		3	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Susam hasat makinesi alımı								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Proje kapsamında 3 adet susam hasat makinesi alımı yapılmıştır. 2 adet makine Eceabat, 1 adet makine Bayramiç ilçesine gönderilerek hasat işlemlerinde kullanılmıştır. Proje kapsamında 77.760,00 TL ödenek kullanılmıştır.								

8- Doğal Afetlerden Zarar Gören Üreticilere Zeytin Fidanı ve Tohumluk Dağıtım Projesi:

Orman yangını ve sel felaketlerinden zarar gören üreticilere dağıtılmak üzere 25.000 kg buğday tohumu ve 4.500 adet zeytin fidanı alımı yapılmıştır. Toplam 107.400 TL ödenek kullanılmıştır.

Eceabat İlçesi; 4.500 adet zeytin fidanı, 14.000 kg buğday tohumu,
Biga ilçesi: 9.300 kg buğday tohumu
Çan ilçesi: 1.700 kg buğday tohumu dağıtımı gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 1 : 2020 yılı içerisinde İlimiz Eceabat, Biga ve Çan İlçelerinde meydana gelen orman yangını, dolu ve sel vb. doğal afetler nedeniyle zeytin bahçeleri ve hububat alanlarında zarar oluşmuştur. Ürünlerini kaybeden üreticilerimizin bir nebzede olsa yaralarını sarmak, üretimlerine devam etmelerini sağlamak amacıyla zeytin fidanı ve buğday tohumu alımı planlanmaktadır.
Stratejik Hedef 1.8 : 4500 adet zeytin fidanı ve 25.000 kg buğday tohumu alımı amaçlanmaktadır.
Yıl : 2020
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : 4500 adet zeytin fidanı ve 25.000 kg buğday tohumu alımı yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2020 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	4500 fidan				4500 fidan	4500 fidan, 25.000 kg tohum	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	4500 adet zeytin fidanı ve 25.000 kg buğday tohumu alımı								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Orman yangını ve sel felaketlerinden zarar gören üreticilere dağıtılmak üzere 25.000 kg buğday tohumu ve 4500 adet zeytin fidanı alımı yapılmıştır. Toplam 107.400 TL ödenek kullanılmıştır. Eceabat İlçesi; 4.500 adet zeytin fidanı, 14.000 kg buğday tohumu, Biga ilçesi: 9.300 kg buğday tohumu Çan ilçesi: 1.700 kg buğday tohumu								

g-) Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Yol Çalışmaları (Programlanan- Gerçekleşen)

	Devir (2019)	2020 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	1.952,00	29.149,00	31.101,00	31.101,00	100
Bakanlık	-	-	-	-	100
TOPLAM	**1.952,00**	**29.149,00**	**31.101,00**	**31.101,00**	**100**

İdareye Ait Araç Ve İş Makineleri

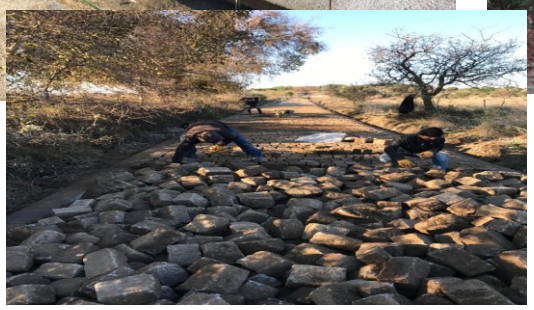
CİNSİ	ADET
MAKAM ARACI	1
BİNEK	11
KİRALIK BİNEK	53
ÇİFT SIRALI KAMYONET	11
KİRALIK ÇİFT SIRALI KAMYONET	3
MİNİBÜS	4
OTOBÜS	2
KAR KÜREME	2
DAMPERLİ KAMYON	39
DAMTRAK	3
ARAZÖZ	2
TABELA ÇAKMA VE ASFALT SÜPÜRGESİ	1
ÇEKİCİ	2
AKARYAKIT TANKERİ	1
YAPIM DİSTRİBÜTÖRÜ	5
ÇÖP ARACI	3
GREYDER	18
KANAL KAZICI	14
LASTİK TEKER YÜKLEME ARACI	5
EKSKAVATÖR	9
SİLİNDİR	7
LASTİK TEKER SİLİNDİR	1
YAMA SİLİNDİRİ	9
ÇEKİLİR TİP ROMÖRK	11
ROLEY TANK	1
YOL ÇİZGİ MAKİNASI	1
GENEL TOPLAM	**219**

2020 Yılı İlçe Bazında Yol Çalışmaları

İLÇE	1. Kat Asfalt	2. Kat Asfalt	BSK Asfalt	SSB Yol	Beton Yol	Yama	Stabilize	Makinalı Bakım	Sanat Yapısı	Kar Mücadelesi	Trafik Levhası	Korige Boru	Kilit Parke Taş
	(km)	(km)	(km)		(km)	(km)	(km)	(km)	(km)	(km)	(adet)	(metre)	(m2)
Merkez	15,10	-	-	7,8	-	108	38	530	-	105	102	112	80.000
Ayvacık	-	-	-	13	-	162	50	590	-	80	64	168	5.000
Bayramiç	-	-	-	15,10	-	150	40	440	1	140	84	112	3.000
Biga	18,20	-	-	11,65	-	250	30	580	-	250	44	147	-
Çan	15,00	-	2,50	10,5	-	205	42	580	1	210	80	168	25.000
Eceabat	-	-	-	4	-	14	6	174	6	18	15	56	14.800
Ezine	1,50	13,00	-	3	-	100	34	390	-	70	61	105	11.650
Gelibolu	3,00	-	-	2,5	-	120	32	440	-	50	40	147	4.000
Lâpseki	9,00	2,50	5,20	12	-	-	40	450	1	240	140	77	19.000
Yenice	-	-	-	-	16	260	50	600	-	290	25	56	9.000
Toplam	**61,80**	**15,50**	**7,70**	**79,55**	**16**	**1.369**	**362**	**4.774**	**9**	**1.453**	**655**	**1.148**	**171.450**

2020 YILI HEDEF PERFORMANS-YAPILAN UYGULAMALAR KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Yapılan İş	Hedef Performans Metraj	Yapılan Metraj	Yapılan Performans (%)	Hedef Performans Harcama	Yapılan Harcama
1. Kat Asfalt (Km)	20,00	53.80	269,0	3.900.000,00	4.500.000,00
2. Kat Asfalt (Km)	40,00	5,00	0,12	2.900.000,00	350.000,00
Kilit Beton Parke (Km)	50.000	146.216	110,0	2.900.000,00	2.200.000,00
Bitümlü Sıcak Karışımlı Asfalt (Km)	7	34,15	487,8	10.150.000,00	6.000.000,00
Asfalt Altyapı (Km)	-	-	-	-	-
Makineli Bakım (Km)	2.300	4.774	207,5	3.400.000,00	3.500.000,00
Filler Alımı (ton)	25.000	28.800	115,0	1.100.000,00	1.152.000,00
Bitüm Alımı (ton)	1.500	1.500	100,0	5.150.000,00	3.000.000,00
Astar-Asfalt Nakli (ton)	3.000	3.000	100,0	450.000,00	450.000,00
Astar Miktarı (ton)	1.500	1.500	100,0	11.000.000,00	6.000.000,00
Yakacak Alımı (kg)	200.000	200.000	100,0	1.015.000,00	1.000.000,00
Karla Mücadele (Km)	1.000	1.453	145,0	.1.200.000,00	1.050.000,00
Stabilize Kaplama Miktarı (Km)	500	362	0,72	1.900.000,00	1.070.000,00
Köprü (adet)	-	-	-	-	-
Menfez (adet)	2	9	45,0	350.000,00	550.000,00
İstinat Duvarı (adet)	-	-	-	-	-
Koruge Boru (m)	140	1.148	820,0	50.000	200.000,00
Trafik Levhası (adet)	100	655	655,0	101.000,00	300.000,00
TOPLAM				**45.566.000,00**	**31.322.000,00**



2020 YILINDA KÖYDES KAPSAMINDA YAPILAN YOL ÇALIŞMALARI

	Yapılan Metraj	Harcama	Yapılan Harcama
1. Kat Asfalt (Km)	8,00	610.000,00	**19.017.795,00**
2. Kat Asfalt (Km)	10,50	525.000,00	
Parke Taş (m2)	25.234	886.780,00	
BSK Yol (Km)	-	-	
Beton Yol (Km)	61,40	16.316.000,00	
Bakım-Onarım (Km)	18,50	680.015,00	
TOPLAM	**25.332,4**	**19.017.795,00**	

HYUNDAI

h-) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İŞİN ADI	ADET
İmar Durum Belgesi Düzenlenmesi (Şahıs + Diğer Kurumlar)	879
Yapı Ruhsatı Verilmesi	488
Köy İzni (Valilik Görüşü)	184
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	114
İfraz ve Tevhit Uygulamaları, Geçici İrtifak Tes. Uygulamaları	598
İmar Plan Değişikliği ve Onayı	96
Kaçak Yapı Tutanağı	182
Meskûn Alan Onayı	0
Hali Hazır Harita Onayı (Proje Adedi)	442
İl Encümenince Alınan Yıkım Kararı	147
İl Encümenince Alınan Para Cezaları	266
Yıkım Yapılan Yapı Sayısı	27
KUDEP Basit Onarım İzni	66
KUDEP Uygunluk Belgesi	12
KUDEP İskan	33
KUDEP Yıkım, Yeni Yapım, Şikayet, İnceleme, CİMER	128

ı-) Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü 1 Birim Müdürü, 6 İnşaat, 1 Jeofizik, 2 Jeoloji, 5 Ziraat, 2 Makine, 1 Harita ve 1 Elektrik Mühendisi, 4 Tekniker, 1 VHKİ, 2 Şoför ve 9 işçi personel kadrosu ile faaliyetini sürdürmektedir.

2020 YILI HARCAMALARI

Kırtasiye Alımları	33.103,96
Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları	109.239,93
Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	10.590,00
Laboratuvar Analiz Giderleri	160.505,00
Sulama Tesisi Yapım Giderleri	1.144,553,87
Gölet Bakım Ve Onarım Giderleri	133.304,00
Köy İçme suyu Bakım Onarım	2.929.681,46
Kanalizasyon Şebeke Arıtma İnşaatı	1.088.521,03
Jandarma Özel Eğitim Merkez Komutanlığı Kanalizasyon Hattı Terfi Sistemi Kurulması	193.964,21
Gelibolu Sivritepe Hasan Ayçiçek Kışlası Dalgıç Tipi Elektromotopomp ve Bağlantı Parçalarının Montajlı Alım İşi	306.277,75
TOPLAM	**6.109.741,69**

2020 YILI İÇME SUYU ÇALIŞMALARI

İÇME SULARI GENEL DURUMU		
Durumu	Köy Sayısı	Bağlı Sayısı
Suyu Yeterli	576	79
Suyu Yetersiz	-	-
Susuz	-	-
Toplam	576	79

BAYRAMÖZ YENİKÖY

CAN TERZİALAN

MERKEZ AŞAĞIÖRÇÜLAR

GÖLETLERİMİZ

YENİCE KORUKÖY

LAPSEKİ NUSRATİYE

MEVCUT GÖLETLERİMİZ

GÖLET TİPİ	İLÇELER VE GÖLETLER		SAYI
Kapalı Sistem	Merkez	(Akçapınar, Aşağıokçular, Dümrek)	20
	Ayvacık	(Kösedere)	
	Bayramiç	(Yeniceköy, Çırpılar)	
	Çan	(Terzialan,Sameteli)	
	Ezine	(Şapköy)	
	Gökçeada	(Aydıncık, Dereköy, Uğurlu)	
	Lapseki	(Nusratiye)	
	Yenice	(Araovacık, Merkez, Çınarcık, Ahiler, Karaköy, Kalkım, Koruköy)	
Açık Sistem	Bayramiç	(Işıkeli)	9
	Biga	(Akyaprak)	
	Ezine	(Kemallı, Bahçeli)	
	Gökçeada	(Şahinkaya)	
	Gelibolu	(Karainebeyli, Değirmendüzü)	
	Yenice	(Sameteli, Davutköy)	
TOPLAM			29

GELİBOLU KARAİNEBEYLİ KAPALI SİSTEM SULAMA YAPIMI

Gelibolu Karainebeyli Kapalı Sistem Sulama Yapım İşi 796.854,00 TL. ihale edilerek İhaleyi alan Ensakor İnşaat firmasıyla sözleşme imzalanarak işe başlanılmış, 15.11.2019 tarihinde 977.522,40 TL'na iş bitirilmiştir.

BAYRAMİÇ ÇAVUŞLU KÖYÜ SULAMA HAVUZU ONARIM İNŞAATI İŞİ

30.10.2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. İhaleyi alan Sefer Madak İnşaat firmasıyla sözleşme imzalanarak 13.1.2020 tarihinde işyeri teslimi yapılmış işe başlanılmış, 07.12.2020 tarihinde 188.800,00 TL' e iş bitirilmiştir.

SULAMA ÇALIŞMALARI

İlçe	İşin Adı	Harcanan (Türk Lirası)	İşin Durumu
Biga	Akyapark Gölet Bakım Onarım İşi	0,00	**Tamamlandı**
Bayramiç	Çavuşlu Köyü Sulama Havuzu Onarım İnş İşi	0,00	**Tamamlandı**
	Külcüler Köyü Kapalı Sistem Sulama Tesisi İnşaatı	508.223,16	**Tamamlandı**
Gelibolu	Karainebeyli Kapalı Sistem Suaalama Yapmı	977.522,40	**Tamamlandı**
Gökçeada	Dereköy Göleti Dipsavak Vanası Alım İşi	3.304,00	**Tamamlandı**
TOPLAM		**2.440.292,83**	

A- Askeri İçme Suları

	İŞİN ADI	HARCANAN	İŞİN DURUMU
1	Ayvacık 6. Nike Filo Komutanlığı içme suyu deposu+isale hattı yapımı	-	**Yapım Aşamasında**
2	Jandarma Özel Eğitim Merkez Komutanlığı kanalizasyon hattı terfi sistemi kurulması	193.964,21	**Tamamlandı**
3	Gelibolu Sivritepe 16. Mühimmat Hasan Ayçiçek Kışlası içme suyu inşaatı	306.277,75	**Tamamlandı**
TOPLAM		**500.241,96**	

MERKEZE BAĞLI KÖYLERDE İÇME SUYU VE SONDAJ ÇALIŞMALARI

İLÇESİ	ADET	İŞİN ADI	TUTARI	İŞİN DURUMU
MERKEZ	3	Kurşunlu içme suyu projesi	500.000,00	Tamamlandı
		Salihler su deposu bakım onarım işi	7.080,00	Tamamlandı
		Karasal Yayın Kulesi sondaj	0,00	Yer Teslimi Aşamasında
AYVACIK	6	Kazdağı Grubu içmesuyu isale hattı yapım İşi(2. Kısım)	3.962.963,89	Tamamlandı
		Paşaköy sondaj	0,00	Ruhsat Alım Aşamasında
		Kazdağı Grubu 3. kısım dere drenajı ve şarlak membası isale hattı işi	413.000,00	Tamamlandı
		Kazdağı Grubu şarlak deposu bakım onarımı	19.765,00	Tamamlandı
		Tuztaşı içme suyu isale hattı inşaatı yapım işi	0,00	Tamamlandı
		Kösedere Karbastı Mah. İçme suyu ENH direk değişim işi	16.161,28	Tamamlandı
BAYRAMİÇ	3	Koşuburnu köyü su deposu şebeke yenileme işi	0,00	Yapım Aşamasında
		Karaibrahimler köyü içme suyu isale hattı	21.299,00	Tamamlandı
		Çavıuşköy ENH direk değişim işi	22.986,40	Tamamlandı
BİGA	3	Pekmezli sondaj	65.551,36	Tamamlandı
		Tokatkırı köy içi şebeke yapım işi	170.865,23	Tamamlandı
		Hoşoba Arabaalan isale yenileme işi	0,00	Yapım Aşamasında
ÇAN	1	Etili grup suyu Duman köyü içme suyu hattı yenilenmesi işi	437.529,84	Tamamlandı
ECEABAT	1	Behramlı içme suyu tesisi 50 KVA AG trago panosu değişim işi	7.067,73	Tamamlandı
EZİNE	2	Üvecik arıtma tesisi elekttrik işi	37.347,00	Tamamlandı
		Akçakeçili içme suyu inşaatı isale hattı	29.610,04	Tamamlandı
GELİBOLU	1	Demirtepe 75 m3 içme suyu deposu yapım işi	150.000,00	Tamamlandı
GÖKÇEADA	1	Şirinköy içme suyu isale hattı yapım işi	0,00	Tamamlandı
LAPSEKİ	3	Beyçayır 75 m3 içme suyu deposu yapım işi	100.000,00	Tamamlandı
		Sındal içme suyu sondaj	75.000,00	Ruhsat Alım Aşamasında
		Çamyurt köy içi su şebekesinin yenilenmesi	0,00	Yapım Aşamasında
YENİCE	1	Aşağıçavuş içme suyu isale hattı	0,00	İhale Aşamasında
	TOPLAM		6.036.226,77	

MERKEZ KURŞUNLU KÖYÜ İÇME SUYU PROJESİ

Merkez Kurşunlu köyüne 24.12.2020 tarihinde, içme suyu projesi 500.000,00 ₺ ödenek ile İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.

AYVACIK KAZDAĞI GRUBU 3. KISIM DERE DRENAJI VE ŞARLAK MEMBASI İSALE HATTI İNŞAATI

Ayvacık Kazdağı Grubu'na 02.10.2020 tarihinde, dere drenajı ve şarlak membası isale hattı 413.000,00 ₺ ödenek ile İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.

BİGA TOKATKIRI KÖY İÇİ ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ

Biga Tokatkırı Köyü'ne 11.11.2020 tarihinde, köy içi içme suyu şebeke hattı 170.865,23 ₺ ödenek ile İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.

GELİBOLU DEMİRTEPE KÖYÜ 75 M3 İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ

Gelibolu Demirtepe köyüne 18.06.2020 tarihinde, 75 m3 içme deposu 150.000,00 ₺ ödenek ve İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.

B- Sondaj Jeolojik Ve Jeofizik Hizmetleri

4 İlçemizde 4 sondaj kuyusu açılmasında kontrollük hizmetinde bulunulmuştur.

BİGA PEKMEZLİ KÖYÜ SONDAJ YAPIM İŞİ

2020 Yılında İl Özel İdare bütçesinden 65.551,36 TL'ye sondaj açılmıştır.

İlçesi	Adedi	Köyü	Kuyu Derin.(M)	Statik Seviye (M)	Dinamik Seviye (M)	Debi (Lt/Sn)	Açıklama
Merkez	**1**	Karasal Yayın Kulesi	-	-	-	-	Yer Teslimi Aşamasında.
Ayvacık	**1**	Paşaköy	-	-	-	-	Ruhsat Alım Aşamasında.
Biga	**1**	Pekmezli	-	-	-	-	Tamamlandı.
Lapseki	**1**	Sındal	-	-	-	-	Ruhsat Alım Aşamasında.
Toplam	**4**						

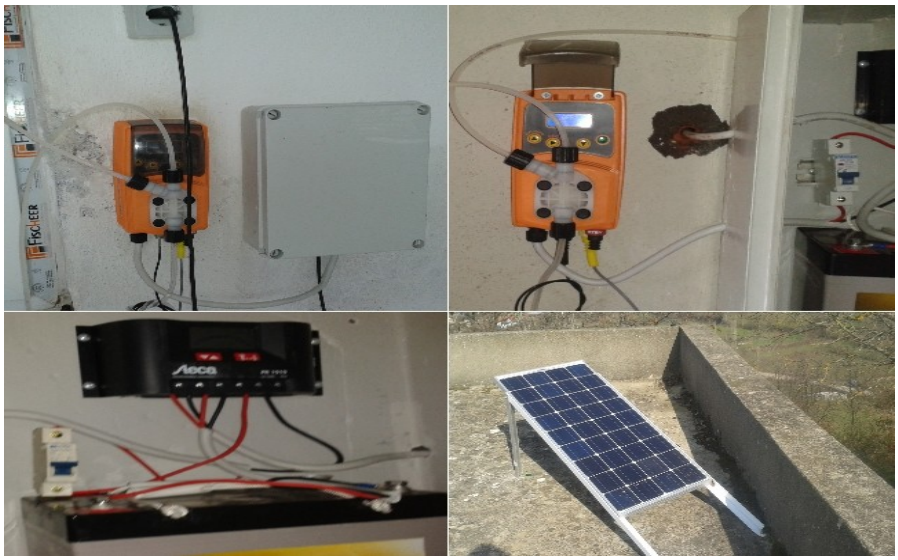
İÇME SULARI GENEL DURUMU		
Durumu	Köy Sayısı	Bağlı Sayısı
Suyu Yeterli	576	79
Suyu Yetersiz	-	-
Susuz	-	-
Toplam	576	79

HİDROJEOLOJİK ETÜD ÇALIŞMALARI

47 Adet Hidrojeolojik etüt yapılmıştır.

İLÇE	İŞİN SAYISI	İŞİN ADI
MERKEZ	9	Yukarıokçular, Yayın Kulesi, Ulupınar, Kızılcaören (Çanakalan Mah.), Kocalar, Kalabaklı, Çiftlikdere, Karacalar, Terziler
AYVACIK	7	Bektaş, Bahçedere, Paşaköy, Babakale, Kozlu, Söğütlü, Naldöken
BAYRAMİÇ	3	Külcüler, Söğütgediği, Koşuburnu
BİGA	6	Kaldırımbaşı, Pekmezli, Aziziye, Değirmencik, Eybekli, Kepekli
ÇAN	5	Durali, Hacıkasım, Uzunalan, Göleköy, Bakacakçiftliği
EZİNE	8	Gökçebayır, Köseler, Bahçeli, Derbentbaşı, Şapköy, Sarpdere, Yavaşlar, Yahyaçavuş
LAPSEKİ	6	Karaömerler, Suluca, İlyasköy, Hacıgelen, Kızıldam, Sındal
YENİCE	3	Başkoz, Karabey, Seyvan
TOPLAM	47	

İÇMESULARINDA DEZENFEKSİYON



2020 YILINDA TAKILAN KLOR DOZAJ POMPALARI

İLÇELER	KÖY SAYISI	KÖYÜN ADI	KLORLAMA ENERJİ KAYNAĞI
ÇAN	2	Maltepe	Güneş Panelli
		Çekiçler	Elektrikli Basınçlı
EZİNE	1	Dalyan	Güneş Panelli
		Yeniköy	Güneş Panelli
BAYRAMİÇ	5	Söğütgediği	Güneş Panelli
		Akpınar	Güneş Panelli
		Üzümlü	Güneş Panelli
		Pıtıreli	Güneş Panelli
		Üçyol	Elektrikli Basınçlı
BİGA	6	Selvi	Güneş Panelli
		Koruoba	Güneş Panelli
		Elmalı	Güneş Panelli
		Hoşoba	Güneş Panelli
		Çınarlıdere, Otlukdere, Çelikgürü, Ortakdeğo	Güneş Panelli
		Karacaali	Güneş Panelli
		Kızıltepe	Güneş Panelli
LÂPSEKİ	6	Subaşı	Güneş Panelli
		Adatepe	Güneş Panelli
		Beyçayır	Güneş Panelli
		Taştepe	Güneş Panelli
		Çavuşköy	Güneş Panelli
		Çamyurt	Güneş Panelli
YENİCE	5	Kırıklar	Güneş Panelli
		Karasu	Güneş Panelli
		Oğlanalanı	Güneş Panelli
		Seyvan	Güneş Panelli
		Aşağıkaraışık	Güneş Panelli
TOPLAM	**26**		

Elektrikli Klorlama Cihazı

Güneş Panelli Klorlama Cihazı

İLİMİZ KÖYLERİNDEKİ DEZENFEKSİYON GENEL DURUMU

İLÇELER	KÖY SAYISI	KLORLAMA MAKİNE SAYISI	KLOR MAKİNESİNDEN FAYDALANAN KÖY SAYISI	TABLET KLOR KULLANAN KÖY SAYISI	KLOR MAKİNESİNDEN FAYDALANAN BAĞLI SAYISI	TABLET KLOR KULLANAN BAĞLI SAYISI	BELEDİYE ve BARAJDAN SU ALAN	
							KÖY SAYISI	BAĞLI SAYISI
MERKEZ	52 (20 bağlısı)	63	50	1	14	6	1 (Güzelyalı)	-
AYVACIK	64 (22 bağlısı)	48	44	20	9	12	-	1 (Behram-Kadırga)
BAYRAMİÇ	75 (6 bağlısı)	64	58	16	4	2	1 (Güzeltepe)	-
BİGA	108 (5 bağlısı)	90	88	19	1	4	1 (Aksaz, İÇDAŞ' tan Faydalanıyor)	-
ÇAN	65 (2 bağlısı)	65	58	7	1	1	-	-
ECEABAT	12	9	9	-	-	-	3 (Beşyol,Yolağzı, Bigalı)	-
EZİNE	49 (6 bağlısı)	47	47	2	6	-	-	-
GELİBOLU	26 (1 bağlısı)	15	15	6	1	-	5 (Bayırköy,Burhanlı,Sütlüce,Cumalı, Karainebeyli)	-
GÖKÇEADA	9	7	7	-	-	-	2 (Kaleköy, Yenibademli)	-
LAPSEKİ	40 (7 bağlısı)	39	37	3	3	4	-	-
YENİCE	76 (10 bağlısı)	67	63	13	4	5	-	-
TOPLAM	**576 (79 bağlısı)**	**514**	**477**	**86**	**39**	**34**	**13**	**1**

İlimize bağlı 576 köy ve 79 bağlıları ile birlikte toplam 655 ünitemizin % 82,29' unda klorlama yapılmaktadır.

KÖYLERİN KANALİZASYON ENVANTER BİLGİLERİ

İLÇE	Köy Sayısı	Bağlısı Sayısı	Biyolojik Arıtması olan Köy Sayısı	Doğal Arıtması olan Köy Sayısı	Paket Arıtması olan Köy Sayısı	Sızdırmalı Fosseptikle Sonlanan Köy Sayısı	Sızdırmasız Fosseptikle Sonlanan Köy Sayısı	Doğrudan Alıcı Ortama Deşarj Edilen Kanalizasyon Sistemi Bulunan Köy Sayısı	Ferdi Fosseptik olan Köy Sayısı	Kanalizasyon Sistemi Olan Toplam Köy Sayısı
MERKEZ	52	20	5 Halileli Çıplak Sarıcaeli Çanakalan	1 Serçeler	1 Tevfikiye	-	19	6	40	32
AYVACIK	64	22	-	-	-	1 Behram	29	6	50	36
BAYRAMİÇ	75	6	1 Pınarbaşı	-	-	-	16	10	54	27
BİGA	108	5	3 Balıklıçeşme Kemer Yolindi	-	1 Aksaz	1 Yeniçiftlik	27	44	37	76
ÇAN	65	2	-	-	-	-	21	16	30	37
ECEABAT	12	-	-	-	-	-	10	1	1	11
EZİNE	49	6	1 Mahmudiye	-	2 Üvecik	-	23	8	22	34
GÖKÇEADA	9	-	-	-	-	-	6	-	3	6
GELİBOLU	26	1	1 Bayırköy	-	-	-	5	4	17	10
LÂPSEKİ	40	7	1 Beyçayır	1 Balcılar	-	1 Çavuşköy	5	9	30	17
YENİCE	76	10	-	-	-	-	18	17	51	35
TOPLAM	576	79	11	2	4	3	179	121	335	321

Kanalizasyon Şebeke ve Rögar İmalatı

Fosseptik İmalatı

ATIKSU KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

İLÇESİ	ADET	İŞİN ADI	HARCANAN (TL)	DURUMU
MERKEZ	**2**	Işıklar Dörtyol mevkii ilave kanalizasyon işi	150.000,00	Tamamlandı
		Musaköy ilave kanalizasyon ve fosseptik yapım işi	0,00	Yapım Aşamasında
AYVACIK	**1**	Arıklı köyü kanalizasyon işi	106.576,83	Tamamlandı
BİGA	**2**	Danişment kanal yapımı	20.000,00	Tamamlandı
		İlyasalan kanalizasyon şebeke hattı ve 250 kişilik fosseptik yapım işi	164.846,80	Tamamlandı
ECEABAT	**2**	Çavuşköy kanalizasyon şebeke hattı ve 250 kişilik fosseptik yapım işi	190.568,28	Tamamlandı.
		Alçıtepe kanalizasyon şebeke hattı onarım işi	9.881,62	Tamamlandı.
GELİBOLU	**1**	Yülüce kanalizasyon şebeke ve 500 kişilik fosseptik inşaatı işi	500.000,00	Tamamlandı
TOPLAM	**8**		**976.661,03**	

İlçemizde 8 projenin 7 projesi tamamlanmış olup; toplam 976.661,03 TL harcanmıştır.

.

Atıksu Paket Arıtma

Atıksu Doğal Arıtma

MERKEZ IŞIKLAR KÖYÜ DÖRTYOL MEVKİİ İLAVE KANALİZASYON YAPIM İŞİ

Merkez Işıklar köyü Dörtyol mevkii ilave kanalizasyon yapım işi inşaatı 150.000,00 TL ödenek ile İl Özel İdare bütçesinden yapılarak inşaatı tamamlanmıştır.

AYVACIK ARIKLI KÖYÜ KANALİZASYON İŞİ

Arıklı kanalizasyon hattı yapım işi 106.576,83 TL ödenek ile İl Özel İdare bütçesinden yapılarak inşaatı tamamlanmıştır.

İLYASALAN KÖYÜ KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI VE 250 KİŞİLİK FOSSEPTİK YAPIM İŞİ

İlyasalan kanalizasyon şebeke hattı ve 250 kişilik fosseptik yapım işi 164.846,80 TL ödenek ile İl Özel İdare bütçesinden yapılarak inşaatı tamamlanmıştır.

i-) Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

YILLARA SÂRİ OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER

(MERKEZ)

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
MERKEZ	1000 kVA GÜCÜNDE ŞEBEKE BAĞLANTILI RÜZGAR ENERJİ SANTRALİ KÖY RES VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İşi	EA OTOMASYON ELEKT. MÜH.	10.620.000,00	7.000.000,00	50	İL ÖZEL İDARE	İŞ DEVAM EDİYOR
	Çanakkale Karasal Sayısal Radyo Televizyon Verici Kulesi	ÇAKIR İNŞAAT	72.432.992,02	71.946.621,64	100	ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI	İŞ BİTTİ
	Çanakkale Merkez Fetvane Sokakta Bulunan Kargir Yapı Restorasyonu	GİYAP İNŞAAT MOB. SANN. TİC. LTD. ŞTİ	756.915,22	661.903,31	90	İL ÖZEL İDARE	İŞ DEVAM EDİYOR
	Merkez Civler Köyü Mevkii Kemerdere Tarihi Su Kemeri Restorasyonu ve Ulaşım Yolu Yapılması İşi	SUR YAPI RESTORASYON MİM. İNŞ. TAAH. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	2.145.002,58	843.657,04	30	İL ÖZEL İDARE	İŞ DEVAM EDİYOR
	Çanakkale Liman Başkanlığı Hizmet Binası Yapım İşi	M. ÇAKICI İNŞAAT TAH. TUR. TİC. SAN. TİC. LTD. ŞTİ	3.127.000,00	2.456.882,13	25	ÇANAKKALE LİMAN BAŞKANLIĞI	İŞ DEVAM EDİYOR
	Çanakkale İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşi	AKSU İNŞAAT	55.362.060,00	33.278.385,21	45	EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR
	Trafik Eğitim Parkı Yapım İşi	ÖZKAN KOÇAK İNŞAAT	1.916.320,00	0,00	70	EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR
	Güzelyalı Polis Eğitim Merkezi Tesisleri Tadilat İşi	ALEV UÇAN MÜHENDİSLİK	1.125.720,00	390.377,94	50	EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR
	Merkez AFAD Hizmet Binası Yapım İşi	TUKTAŞ İNŞAAT	3.835.000,00	3.097.993,98	95	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR
	TOPLAM			139.396.278,07			

Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü Bütçe Dağılımı

Bütçe kaynağı	Önceki Yıldan Devir	2020 Yılı Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme(%)
Özel İdare	26.848.342,15	65.231.263,98	92.079.606,13	45.998.430,00	50%
Bakanlık	84.261.530,05	201.694.862,01	285.956.392,06	126.926.631,71	45%
Toplam	111.109.872,20	266.926.125,99	378.035.998,19	172.925.061,71	46%

1000 KVA GÜCÜNDE ŞEBEKE BAĞLANTILI RÜZGAR ENERJİ SANTRALİ KÖY RES VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ

ÇANAKKALE MERKEZ FETVANE SOKAKTA BULUNAN KARGİR YAPI RESTORASYONU

ÖMER MART ORTAOKULU MERKEZ CİVLER KÖYÜ MEVKİİ KEMERDERE TARİHİ SU KEMERİ

ÇANAKKALE LİMAN BAŞKANLIĞI HİZMET BİNASI YAPIM İŞ

ÇANAKKALE İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

TRAFİK EĞİTİM PARKI YAPIM İŞİ

GÜZELYALI DENİZ POLİS EĞİTİM MERKEZİ TADİLAT İŞİ

MERKEZ AFAD HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

ÇANAKKALE YAYIN KULESİ VE TESİSLERİ YAPIM İŞİ

AYVACIK İLÇESİNDE YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
AYVACIK	AYVACIK 24 DERSLİKLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ORHAN İÇEN MİMARLIK-LAÇİN OTO İNŞ. MAD. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	7.953.200,00	7.896.753,34	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ
	ASSOS ÖREN YERİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ	FETİH RESTORASYON İNŞAAT TUR. SAN. TİC. LTD. ŞTİ	7.745.866,40	7.745.866,40	100	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ
	TOPLAM			15.642.619,74			

ASSOS ÖRENYERİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ

AYVACIK 24 DERSLİKLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ YAPIM İŞİ

(LÂPSEKİ)

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
	LAPSEKİ İSMAİL BAYKUT İLKOKULU VE SPOR SALONU YAPIM İŞİ	ORHAN İÇEN MİMARLIK VE YILDIZELLER ELEKTRİK ORTAK GİRİŞİMİ	11.127.793,39	11.127.793,39	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ
	LAPSEKİ UMURBEY ORTAOKULU YAPIM İŞİ	ORHAN İÇEN VE LAÇİN OTOMOTİV ORTAKLIĞI	6.664.617,61	6.664.617,61	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ
TOPLAM				17.792.411,00			

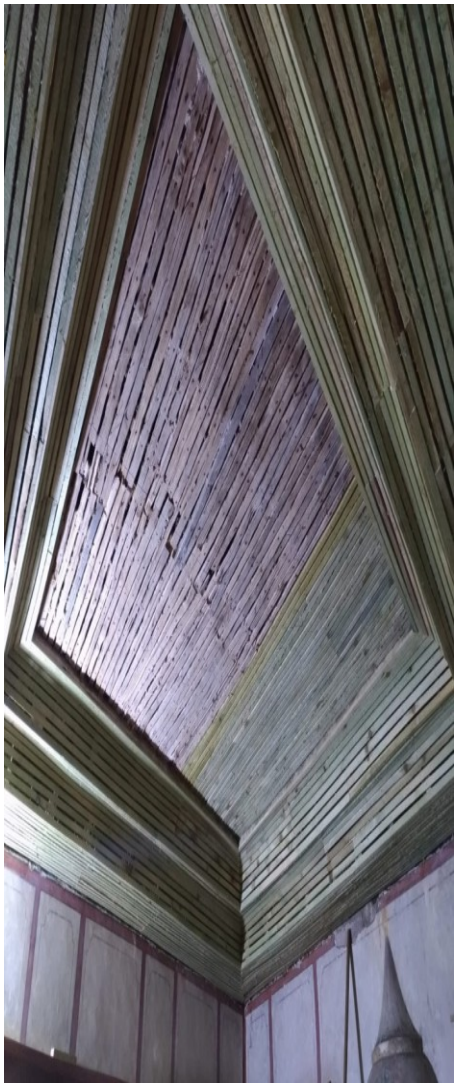
LÂPSEKİ İSMAİL BAYKUT İLKOKULU VE SPOR SALONU YAPIM İŞİ

LÂPSEKİ UMURBEY ORTAOKULU YAPIM İŞİ

(BAYRAMİÇ)

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
BAYRAMİÇ	HADİMOĞLU KONAĞI RESTORASYON İŞİ	MEHMET SAİT KARABOĞA MİMARLIK	1.596.610,56	0,00	22	İL ÖZEL İDARE	İŞ DEVAM EDİYOR
	Bayramiç İlçesi Dağoba Köyü Camii Restorasyonu İşi	MEHMET SAİT KARABOĞA MİMARLIK	231.425,14	170.098,59	50	İL ÖZEL İDARE	İŞ DEVAM EDİYOR
	ayramiç İmam Hatip Lisesi 100 Kişilik Öğrenci Yurdu ve Spor Salonu İkmal Yapım İşi	TUKA YAPI TAAHHÜT	13.098.000,00	7.633.732,52	70	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR
TOPLAM				7.803.831,11			

BAYRAMİÇ HADİMOĞLU KONAĞI RESTORASYON YAPIM İŞİ



BAYRAMİÇ İLÇESİ DAĞOBA KÖYÜ CAMİİ RESTORASYON İŞİ

(BİGA)

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
BİGA	BİGA FATİH İLKOKULU YAPIM İŞİ	ORHAN İÇEN & LAÇİN YOL YAPI ORTAKLIĞI	10.638.596,02	10.638.596,02	100	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ

BİGA FATİH İLKOKULU YAPIM İŞİ

(EZİNE)

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
EZİNE	Ezine Kültür Merkezi İkmal Yapım İşi	AZ TAAHÜT İNŞ TİC SAN A.Ş.	13.652.600,00	8.666.659,02	80	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR
	Ezine Gazi İlkokulu Yapım İşi	BAZYOL İNŞAAT SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	12.301.500,00	1.838.253,86	15	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR

EZİNE KÜLTÜR MERKEZİ İKMAL YAPIM İŞİ

EZİNE GAZİ İLKOKULU YAPIM İŞİ

(YENİCE)

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
YENİCE	Yenice İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım İşi	ALEV MÜHENDİSLİK -ALEV UÇAN	3.925.500,00	1.623.855,08	40	EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR

YENİCE İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

ECEABAT

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
ECEABAT	Eceabat Hükümet Konağı Yapım İşi	CAN BEKTAŞ ÜNSAL - ALEV UÇAN ORTAKLIĞI	11.315.803,40	11.315.803,40	100	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	İŞ BİTTİ

ECEABAT HÜKÜMET KONAĞI BİNASI YAPIM İŞİ

ÇAN

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
ÇAN	Çan Şerbetli Köy Konağı Yapım işi	TVG MİMARLIK MÜHENDİSLİK	401.200,00	75.084,03	20	İL ÖZEL İDARE	İŞ DEVAM EDİYOR

ÇAN ŞERBETLİ KÖY KONAĞI YAPIM İŞİ

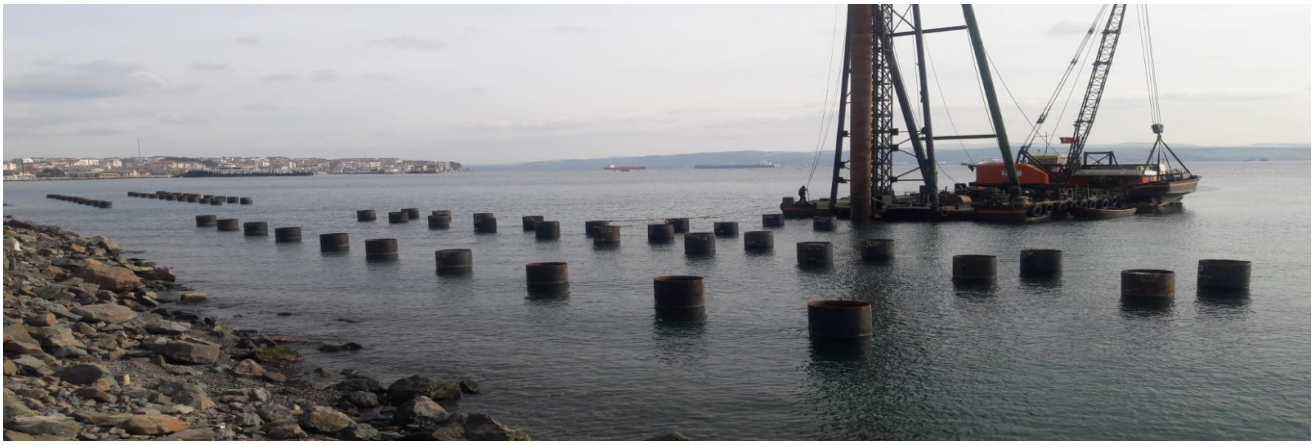
GELİBOLU

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
GELİBOLU	Gelibolu Yeni İskele Alanının Kazılması, Doldurulması ve Sıkıştırılması Yapım İşi	TOKDEMİR MÜHENDİSLİK	6.231.993,00	6.204.484,87	100	İL ÖZEL İDARE	İŞ BİTTİ
	Gelibolu Feribot Terminali Deniz Yapıları Yapım İşi	DALICI DENİZCİLİK SU ALTI İNŞAAT	16.280.637,27	10.499.970,40	10	İL ÖZEL İDARE	İŞ DEVAM EDİYOR
	Gelibolu İlçesi Karainebeyli Köy Kahvesi Restorasyon Yapım İşi	EFENDİOĞLU MİMARLIK	251.387,00	249.258,93	100	İL ÖZEL İDARE	İŞ BİTTİ
	Gelibolu Spor Salonu Yapım işi	AYKAR TİCARİ YATIRIMLAR VE İNŞ.	3.537.640,00	0,00	0	GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR
	Gelibolu 16 Derslikli Lise Binası Yapım İşi	BAZYOL İNŞAAT	11.859.000,00	4.062.839,01	20	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR
TOPLAM				21.016.533,21			

GELİBOLU YENİ İSKELE ALANININ KAZILMASI, DOLDURULMASI VE SIKIŞTIRILMASI YAPIM İŞİ

GELİBOLU SPOR SALONU YAPIM İŞİ

GELİBOLU FERİBOT TERMİNALİ DENİZ YAPILARI YAPIM İŞİ



GELİBOLU İLÇESİ KARAİNEBEYLİK KÖY KAHVESİ RESTORASYON YAPIM İŞİ

GELİBOLU 16 DERSLİKLİ LİSE BİNASI YAPIM İŞİ

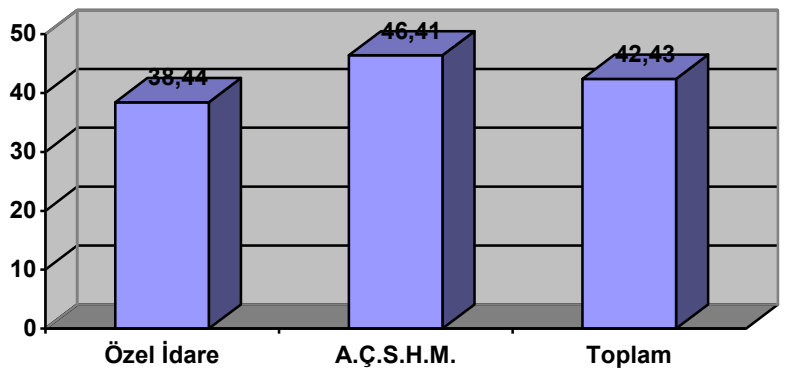
YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER İCMALİ

İLÇE	YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	AÇIKLAMALAR
MERKEZ	9	151.321.009,82	119.675.821,25	
AYVACIK	2	15.699.066,40	15.699.066,40	
BAYRAMİÇ	3	14.925.035,70	7.803.831,11	
BİGA	1	10.638.596,02	10.638.596,02	
ÇAN	1	401.200,00	75.084,03	
GELİBOLU	5	38.160.657,27	21.016.553,21	
EZİNE	2	25.954.100,00	10.504.912,88	
ECEABAT	1	11.315.803,40	11.315.803,40	
LAPSEKİ	2	17.792.411,00	17.792.411,00	
YENİCE	1	3.925.500,00	1.623.855,08	
TOPLAM	**27**	**290.133.379,61**	**216.145.934,38**	

j-) Sağlık İşleri Müdürlüğü

	Devir (2019)	2020 Yılı Bütçesi	Aktarma (ek bütçe)	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Kalan	Gerçekleşme Oranı
Özel İdare	---	80.000,00	---	80.000,00	30.757,24	49.242,76	38,44
A.Ç.S.P.M.	---	128.000,00	---	128.000,00	59.411,61	68.588,39	46,41
Toplam	---	208.000,00	---	208.000,00	90.168,85	117.831,15	42,43

Bütçe Gerçekleştirme Grafiği



Muayene Sayısı (Kurum Reviri)	791 kişi
Periyodik Muayene	638 kişi
Diğer Hizmetler * Diğer Hizmetler: Acil Müdahale, Enjeksiyon, Pansuman, Tetanos Aşı ve Sevk işlemlerini kapsamaktadır	153 kişi

1- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları:
44.17.35.00.00/01.3.1.00.000/05/03.02

a) Projenin 30.000,00 TL bütçesi bulunmaktadır. Proje kapsamında Müdürlüğümüz tarafından 29.980,00 TL kısmı kurum revirine ihtiyaç dahilinde çeşitli İlaçlar, Cerrahi Maskeler ve Sarf Malzemeleri vs. alınmak suretiyle harcanmıştır.

2. Tedavi ve Cenaze giderleri:
44.17.35.00.00/01.3.1.00.000/05/03.09

Projenin 50.000. TL bütçesi bulunmaktadır. Proje kapsamında 777,24 TL. kısmı ile Kurum Revirinin ihtiyacı olan Medikal Malzeme alınmış, Pandemi nedeniyle personelin Periyodik Muayene ve Tetkik Hizmet alımı yapılamamıştır.

Bağlı Kuruluşumuz Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne Ait Harcamalar;

3 Hizmet Alımları:

44.17.35.00.00/10.9.9.00.000/05/03.05

Projenin 98.000,00 TL bütçesi bulunmaktadır. Proje kapsamında 29.452,80 TL aşağıdaki hizmet alımlarında kullanılmıştır;

1. İl Müdürlüğümüze 2 ay süre ile şoförlü ve yakıtsız 2 adet araç 4734 S.K. 22/f (Pazarlık Usulü) ile araç kiralama hizmet alımı yapılarak İl merkezinde kullanıldı. Ocak ayı hakedişi.
2. İl Müdürlüğümüze 2 ay süre ile şoförlü ve yakıtsız 2 adet araç 4734 S.K. 22/f (Pazarlık Usulü) ile araç kiralama hizmet alımı yapılarak İl merkezinde kullanıldı. Şubat ayı hakedişi

4- Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımı, Bakım ve Onarım Giderleri:

44.17.35.00.00/10.9.9.00.000/05/03.07

Projenin 30.000,00TL bütçesi bulunmaktadır. 29.958,81 TL. aşağıdaki İşlerde kullanılmıştır;

1. İl Müdürlüğümüüzde 4/D Sürekli İşçi kadrosunda çalışan personeller için 1 adet maaş ve özlük yazılımı alımı.
2. İl Müdürlüğümüze ait 17 AAK 924 plakalı Ford Transit marka 16+1 yolcu kapasiteli minibüsün lift periyodik bakım ve onarımı yetkili serviste yaptırıldı.
3. İl Müdürlüğümüz Evrak Kayıt servisinin fotokopi cihazının bakım ve onarımı yapıldı.
4. İl Müdürlüğümüz telefon santralinin bakım ve onarımı yapıldı.
5. İl Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere 3 adet telsiz telefon alındı.
6. İl Müdürlüğümüz hizmet binasına kamera ve kurulum malzemesi alımı.

k-) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

ÖDENEK	BÜTÇEDE VERİLEN	HARCANAN	GERÇEKLEŞME ORANI
İL ÖZEL İDARE	18.266.098,21	6.474.584,52	35,45 %
BAKANLIK	3.447.760,10	2.229.035,78	64,65 %
TOPLAM ÖDENEK	**21.713.858,31**	**8.703.620.30**	**40,32 %**

Valilik

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Temsil ve Tanıtma Giderleri(03.6)	2.550.000,00	200.000,00	2.703.539,59	98,31 %
Mamul Mal Alımları(06.1)	0,00	14.010,00	7.375,00	52,64 %
Yurtiçi Sermaye Transferleri(07.1)	0,00	555.600,00	555.600,00	100,00 %
Toplam	**2.550.000,00**	**769.610,00**	**3.266.514,59**	**83,65 %**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	405.000,00	63.377,40	467.912,06	99,90 %
Hizmet Alımları	100.000,00	20.000,00	87.270,36	72,73 %
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	579.000,00	16.622,60	577.541,43	96,96 %
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00 %
Mamul Mal Alımları	50.000,00	0,00	49.956,48	99,91 %
Toplam	**1.139.000,00**	**100.000,00**	**1.187.680,33**	**93,9 %**

Çanakkale İl Jandarma Komutanlığı

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	117.349,69	0,00	116.416,52	99,20%
Toplam	117.349,69	0,00	116.416,52	99,20%

Çanakkale İl Kültür Müdürlüğü

İl

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Asos Kazısı Nurettin ASLAN	0,00	517.034,82	239.970,28	46,41 %
Kilisetepe Kazısı Göksel SAZCI	0,00	34.000,00	33.467,14	98,43 %
Gökçeada Yenibademli Kazısı Halime HÜRYILMAZ	0,00	80.220,69	20.704,60	25,81 %
Gökçeada Zeytinlik Kazısı Burçin ERDOĞDU	0,00	107.429,00	22.739,46	21,17 %
Gülpınar Kazısı Coşkun ÖZGÜNEL	0,00	149.767,83	48.776,98	32,57 %
Alexandria Troas Kazısı Erhan ÖZTEPE	0,00	81.000,00	79.446,21	98,08 %
Troia Kazısı(03.4)	0,00	474.025,79	0,00	0,00 %
Troia Kazısı(06.1)	0,00	30.000,00	0,00	0,00 %
Parion Antik Kenti Kazısı	0,00	221.711,92	113.171,26	51,04 %
İnkaya Mağarası Kazısı	0,00	5.921,60	0,00	0,00 %
Toplam	**0,00**	**1.701.111,65**	**558.275,93**	**37,35%**

Çanakkale İl Emniyet Müdürlüğü

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Hizmet Alımları	0,00	31.811,24	4.493,44	14,13 %
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	30.098,36	29.660,88	98,55 %
Mamul Mal Alımları	50.000,00	277.223,93	52.721,22	16,11 %
Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	17.290,00	0,00	0,00 %
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	152.306,00	1.500,00	0,98 %
Toplam	**50.000,00**	**508.729,53**	**88.375,54**	**25,29 %**

112 Acil Çağrı Merkezi

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	462.314,78	0,00	370.719,52	80,19 %
Hizmet Alımları	430.802,37	0,00	221.442,20	51,40 %
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	259.376,59	0,00	3.422,00	1,32 %
Toplam	**1.152.493,74**	**0,00**	**595.583,72**	**44,30 %**

Katı Atık Birlikleri

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Katı Atık Birlikleri İller Bankası Borçlanmaları	11.317.049,36	0,00	954.343,48	8,43
Toplam	**11.317.049,36**	**0,00**	**954.343,48**	**8,43**

İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Gerçekleşme Oranı
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM HİZMETLERİ				
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	2.270,32	1.458,00	64,22
Hizmet Alımları	0,00	11.625,75	0	0,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	30.306,50	0	0,00
Mamul Mal Alımları	0,00	91.660,78	85.086,60	92,83
Toplam	**0,00**	**135.863,35**	**86.544,60**	**39,26%**
İLKÖĞRETİM HİZMETLERİ				
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	580.918,79	0,00	557.838,21	96,03
Görev Giderleri	27.066,02	0,00	4.651,38	17,19
Hizmet Alımları	209.962,61	69.315,15	236.081,26	84,53
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,	289.258,00	0,00	249.358,17	86,20614469

Bakım ve Onarım Giderleri				
Mamul Mal Alımları	813.000,00	157.261,89	781.956,57	80,59
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	5.868,53	0,00	0
Yurtiçi Sermaye Transferleri	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Toplam	**1.940.205,42**	**232.445,57**	1.849.855,59	**66,36%**

Yazılım Birimimiz Tarafından İl Özel İdaresine Hazırlanan Modüller

- Mevcut Kullanılan Masaüstü Otomasyonun WEB Tabanlı Oluşturulması(devam ediyor)
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Araç Muayene Takibi (WEB)
- İcra Takip Modülü (Yapım aşamasında)
- Hukuk Müşavirliği Modülü (WEB,yapım aşamasında)
- Merkez Köyler için Su Faturası Takip Yazılımı
- Merkez Köyler için Abone Kayıt İşlemleri (devam ediyor)
- Sinyalizasyon Kurulumu GSM Modülü Sarıcaeli Köyü Test Denemeleri

FAALİYET DÖKÜMÜ

İHALE USULLERİNE GÖRE YAPILAN İŞLER	ADET
Yapım İşleri-Kamu İhale Kanunu 19. Maddesine Göre Açık İhale Usulüyle İhale Edilen İşler	9
Mal Alımları - Kamu İhale Kanunu 19. Maddesine Göre Açık İhale Usulüyle İhale Edilen İşler	13
Mal Alımları - Kamu İhale Kanunu 21 Maddesine Göre Pazarlık Usulüyle İhale Edilen İşler	6
Hizmet Alımları- Kamu İhale Kanunu 19. Maddesine Göre Açık İhale Usulüyle İhale Edilen İşler	6
Hizmet Alımları- Kamu İhale Kanunu 21. Maddesine Göre Pazarlık Usulüyle İhale Edilen İşler	7
Kamu İhale Kanunun 22. Maddesince Gerçekleştirilen İşler	98
Toplam	**139**

I-) KÖYDES Kapsamında Yapılan İşler

	Devir (2019)	2020 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme (%)
Bakanlık	-	30.525.683,00	30.525.683,00	27.796.232,26	% 90,40
Toplam	-	30.525.683,00	30.525.683,00	27.796.232,26	% 90,40

2020 Yılında KÖYDES projeleri kapsamında ilimize **30.525.683,00 TL** ödenek tahsis edilmiş olup 24.04.2019 tarih ve 2019/11 sayılı Cumhurbaşkanı kararı gereğince proje çalışmalarına devam edilmektedir.

2020 KÖYDES ÖDENEĞİNİN İLÇE BAZINDA DAĞILIMI

İLÇE	BİRİM	TAHSİS EDİLEN ÖDENEK
Merkez	KHGB	2.846.838,00
Ayvacık	KHGB	3.084.753,00
Bayramiç	KHGB	3.911.120,00
Biga	KHGB	4.562.359,00
Çan	KHGB	3.432.004,00
Eceabat	KHGB	536.604,00
Ezine	KHGB	2.367.832,00
Gelibolu	KHGB	1.488.272,00
Gökçeada	KHGB	1.604.235,00
Lapseki	KHGB	1.981.137,00
Yenice	KHGB	4.710.529,00
TOPLAM	**30.525.683,00**	

2020 KÖYDES ÖDENEĞİNİN SEKTÖR BAZINDA PROJE VE ÖDENEK DURUMU

İŞLERİN NİTELİĞİ	GELEN ÖDENEK (TL)	PROJE (ADET)	YAPILAN HARCAMA	KALAN ÖDENEK
İçme Suyu	3.888.389,83	29	2.427.817,33	1.460.572,5
Yol	19.028.049,57	46	18.584.802,92	443.247.35
Atık Su	2.164.110,56	7	1.638.478,96	525.631,6
Sulama	300.000,00	1	0,00	300.000,00
Asfalt	1.221.027,32	----	1.221.027,32	0,00
Akaryakıt Alımı (Ortak Alım)	763.142,08	----	763.142,08	0,00
Boru Alımı	305.256,83		305.256,83	0,00
Yedek Parça Alımı (Ort. Alım)	915.770.49	----	915.770.49	0,00
Trafik İşaretleri	763.142,08		763.142,08	0,00
Araç Kiralama (Ortak Alım)	610.513,66	----	610.513,66	0,00
Yönetim Gideri	566.280,59	----	566.280,59	0,00
TOPLAM	**30.525.683,00**	**83**	**27.796.232.26**	**2.729.450,74**

ÇANAKKALE MERKEZ

Köy Yolları

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
Akçapınar - Akçeşme - Civler - Kemerdere -Ovacık Köyleri Beton Yol Yapım İş (6.8 Km)	1.500.000,00	SSB (Silindirle Sıkıştırılmış Beton) YOL	Bitti
Kalabaklı Köyü Beton Yol Yapım İşi (1 Km)	250.000,00	SSB (Silindirle Sıkıştırılmış Beton) YOL	Bitti
Işıklar Köyü Parke Taş Yapım İşi (5000 M²)	220.000,00	PARKE	Bitti
Yağcılar Köyü Parke Taş Yapım İşi (1000 M²)	45.000,00	PARKE	Bitti
Terziler Köyü Kilit Parke Taş Yapımı (1000 M²)	45.000,00	PARKE	Bitti
Ulupınar Köyü Parke Taş Yapım İşi (500 M²)	25.000,00	PARKE	Bitti
Yukarıokçular Köyü Parke Taş Yapım İşi (250 M²)	10.000,00	PARKE	Bitti
Toplam	**2.095.000,00**		

Atıksu

Proje Adı	Ödeneği	
Serçiler Köyü Doğal Arıtma Bakım Onarım Yapım İşi	37.170,00	BİTTİ
Toplam	**37.170,00**	

İçme suyu

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
Ulupınar Köyü İlave Şebeke Yapımı ve 30 m³ Manevra Odası Yapım İşi	139.239,99	Yeni Tesis	Bitti
Yağcılar Köyü 2,2 km İsale Hattı Yapım İşi			Bitti
Ulupınar Köyü İçme Suyu Sondaj Yapım İşi	60.760.01	Yeni Tesis	Devam Ediyor
TOPLAM	**200.000,00**		

AYVACIK İLÇESİ

Köy Yolları

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
Çamköy / Pınardere Köyü Yol Ayrımı Arası 8+500 Km SSB Yapımı	2.529.497,46	SSB (Silindirle Sıkıştırılmış Beton) YOL	Bitti
TOPLAM	2.529.497,46		

BAYRAMİÇ İLÇESİ

Köy Yolları

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
Daloba Serhat Arası 4+800 Km Silindirle Sıkıştırılmış Beton Yapımı	1.310.048,00	SSB (Silindirle Sıkıştırılmış Beton) YOL	Bitti
Karaköy - Yeşilköy Ayrımı Arası 4+250 km Silindirle Sıkıştırılmış Beton Yapımı	1.159.952,0	SSB (Silindirle Sıkıştırılmış Beton) YOL	Bitti
TOPLAM	**2.470.000,00**		

İçme suyu

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
Muratlar Köyü Köyiçi Şebeke Değişimi	157.793,68	Tesis Geliştirme	Bitti
Söğütgediği Köyü 75 m3 İçme Suyu Deposu Yapım İşi	134.161,97	Tesis Geliştirme	Bitti
Akpınar Köyü 75 m3 İçme Suyu Deposu Yapım İşi	140.270,22	Tesis Geliştirme	Bitti
Üzümlü Köyü 50 m3 İçme Suyu Deposu Yapım İşi	99.618,83	Tesis Geliştirme	Bitti
Pıtıreli Köyü 75 m3 İçme Suyu Deposu	102.236,25	Tesis Geliştirme	Bitti
Zerdalilik Köyü İçme Suyu İsale Hattı	142.148,65	Tesis Geliştirme	Bitti
TOPLAM	**776.229,60**		

BİGA İLÇESİ

Köy Yolları

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
Güleçköy-Yeniçiftlik Yolu 3+150 km Silindirle Sıkıştırılmış Beton Yapımı	810.000,00	Asfalttan, Silindirle Sıkıştırılmış Beton'a (SSB) Dönüştürme	Bitti
Örtülüce-Karabiga yolu 8+000 km 1.kat Asfalt Yapımı (Temel Tabakası Hazır)	629.397,80	Stabilizeden SATHİ Kaplama	Bitti
Tck-Ilıcabaşı Yolu 2+500 km yol Standardının Geliştirilmesi	104.170,40	Standart Geliştirme	Bitti
Biga İlçesi Köy Yollarına Yama Yapım İşi (Tüm Köyler) (EK Proje)	198.216,99	Standart Geliştirme	Bitti
TOPLAM	**1.741.785,19**		

İçme suyu

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
Kaldırımbaşı Köyü Sondaj + 150 m³ Su Deposu inşaatı	68.746,80	Tesis Geliştirme	Devam Ediyor
Yolindi köyü 100 m³ su deposu inşaatı	148.680,00	Tesis Geliştirme	Devam Ediyor
Elmalı köyü su deposu+enh+terfi hattı inşaatı	305.620,00	Tesis Geliştirme	Bitti
Koruoba köyü 75 m³ su deposu inşaatı	111.416,78	Tesis Geliştirme	Bitti
Ambaroba köyü 75m³ su deposu inşaatı	151.040,00	Tesis Geliştirme	Bitti
Selvi köyü 100m³ su deposu inşaatı	224.200,00	Tesis Geliştirme	Bitti
TOPLAM	**1.009.703,58**		

Atıksu

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
Hacıpehlivan Köyü Kanalizasyon İnşaatı	468.460,00	Kanalizasyon	Bitti
Karaağaç Köyü Kanalizasyon İnşaatı	499.140,00	Kanalizasyon	Bitti
TOPLAM	**967.600,00**	-	

ÇAN İLÇESİ

Köy Yolları

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
Halilağa-Keçiağılı arası 3+000 km Silindirle Sıkıştırılmış Beton Yapım	795.000,00	Silindirle Sıkıştırılmış Beton (SSB)	Bitti
Karakadılar - tck arası 1+500 km Silindirle Sıkıştırılmış Beton Yapım	397.500,00	Silindirle Sıkıştırılmış Beton (SSB)	Bitti
Mallı-kocayayla arası 3+000 km Silindirle Sıkıştırılmış Beton Yapım	795.000,00	Silindirle Sıkıştırılmış Beton (SSB)	Bitti
Terzialan-bardakçılar kaplıca arası 1+000 km Silindirle Sıkıştırılmış Beton Yapım	265.000,00	Silindirle Sıkıştırılmış Beton (SSB)	Bitti
Kumarlar-tck arası 2+000 km Silindirle Sıkıştırılmış Beton Yapım	530.000,00	Silindirle Sıkıştırılmış Beton (SSB)	Bitti
TOPLAM	**2.872.500,00**	-	

Atıksu

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
Maltepe Köyü İlave Kanalizasyon Tesisi	134.703,40	Tesis Geliştirme	Bitti
TOPLAM	**134.703,40**		

ECEABAT İLÇESİ

Köy Yolları

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
Kilitbahir Köyü Kilitli Beton Parke Taş Yapım İşi 2.500 m²	125.000,00	Parke	Bitti
Kocadere Köyü Kilitli Beton Parke Taş Yapım İşi 200 m²	10.000,00	Parke	Bitti
Seddülbahir Köyü Kilitli Beton Parke Taş Yapım İşi 500 m²	25.000,00	Parke	Bitti
Beşyol Köyü Kilitli Beton Parke Taş Yapım İşi 1000 m²	50.000,00	Parke	Bitti
Beşyol-yolağzı-yalova köyleri arası 2 km yol Standardının Geliştirilmesi	230.015,28	Standart Geliştirme	Bitti
Beşyol Köyü ve Kilitbahir Köylerine Kilitli Beton Parke Taş Yapım İşi	78.821,05	Parke	Bitti
TOPLAM	**518.836,3**		

EZİNE İLÇESİ

Köy Yolları

Proje Adı	Ödeneği	Açıklama	
Yaylacık - Köseler Arası Köy Yolu 2+850 km Silindirle Sıkıştırılmış Beton Yapım	816.622,24	Silindirle Sıkıştırılmış Beton (SSB)	Bitti
Güllüce Yolu 2+000 km 2.Kat Asfalt Yapımı	95.087,46	2. Kat Asfalt	Bitti
Gökçebayır Köyü Köy İçi Yolları 2+000 km 2.kat Asfalt Yapımı	94.967,44	2. Kat Asfalt	Bitti
Kızılköy- Çetmi - Yenioba Köyleri Arası 5+500 km 2.Kat Asfalt Yapımı	287.480,17	2. Kat Asfalt	Bitti
Yahyaçavuş Köyü 1+000 Km 2.Kat Asfalt Yapımı	47.464,93	2. Kat Asfalt	Bitti
TOPLAM	**1.341.622,24**		

İçme Suyu

Proje Adı	Ödeneği	Açıklama	
Dalyan Köyü İçme Suyu Deposu 150 M3 + İsale Hattı	600.000,00	Yeni Tesis	Bitti
Köseler Köyü İçme Suyu Sondaj Yapım İşi	135.000,00	Yeni Tesis	Devam Ediyor
Gökçebayır Köyü İçme Suyu Sondaj Yapım İşi	110.000,00	Yeni Tesis	Devam Ediyor
TOPLAM	**845.000,00**		

Atıksu

Proje Adı	Ödeneği	Açıklama	
Çamlıca Köyü İlave Kanalizasyon Yapım İşi	32.986,00	Standart Geliştirme	Bitti
TOPLAM	**32.986,00**		

GELİBOLU İLÇESİ

Köy Yolları

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
Fındıklı-Yeniköy Ayırımı, Kavaklıtepe Köy yolu 3+000 km Silindirle Sıkıştırılmış Beton Yapım	650.000,00	Silindirle Sıkıştırılmış Beton (SSB)	Bitti
İlçemize Bağlı Köy Yollarının Bakım Ve Onarımının Yaptırılması İşi	200.000,00	2. Kat Asfalt	Bitti
Süklüce Köyüne Kilitli Beton Parke Taş Yapım İşi 700 M²	35.265,76	Parke	Bitti
TOPLAM	**885.265,76**		

Atıksu

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
Yülüce Köyüne Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım İşi	350.000,00	Standart Geliştirme	Bitti
TOPLAM	**350.000,00**		

GÖKÇEADA İLÇESİ

Köy Yolları

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
Bademli Köyü Köyiçi İstinat Duvarı Yapımı	32.922,71	Standart Geliştirme	Bitti
Yeni Bademli Köyü Köy Girişi Kilitli Beton Parke Taş Yapımı (3000 M2)	152.220,00	Standart Geliştirme	Bitti
Uğurlu Köyü Köyiçi Yollara Kilitli Beton Parke Taş Yapımı (1500 m2)	81.420,00	Standart Geliştirme	Bitti
Dereköy Köyiçi Yollara Granit Küp Taş Yapımı (565 m2)	99.138,29	Standart Geliştirme	Bitti
Yeni Bademli Köyü Köyiçi Yollara Kilitli Beton Parke Taş Malzemesi Alımı	177.000,00	Standart Geliştirme	Bitti
Dereköy Köyü Köyiçi Yollara Granit Taş Döşenmesi Yapım İşi (1.586 m2)	215.002,59	Standart Geliştirme	Devam Ediyor
TOPLAM	**757.703,59**		

İçme Suyu

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
Uğurlu Köyü İçme Suyu Terfi Hattı Ve Terfi Binası Yapımı İşi	84.841,23	Tesis Geliştirme	Bitti
Şirinköy Köyiçi İçme Suyu Şebekesinin Yenilenmesi	300.900,00	Tesis Geliştirme	Bitti
TOPLAM	**385.741,23**		

Atıksu

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
Eşelek köyü içme suyu ek şebeke ve ek kanalizasyon hattı inşaatı	258.000,00	Standart Geliştirme	Devam Ediyor
TOPLAM	**258.000,00**		

LÂPSEKİ İLÇESİ

Köy Yolları

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
Umurbey / Balcılar Grup Yolu 6+000 Km Silindirle Sıkıştırılmış Beton Yapım	1.500.000,00	Silindirle Sıkıştırılmış Beton (SSB)	Bitti
TOPLAM	**1.500.000,00**		

İçme Suyu

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
Subaşı Köyü 75 m3 B.A. İme Suyu Deposu Yapım İşi	152.042,37	Tesis Geliştirme	Bitti
TOPLAM	**152.042,37**		

YENİCE İLÇESİ

Köy Yolları

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
Çınar – Haydaroba Grup Yolu 3+000 Km Beton Yol Yapımı	855.000,00	Klasik Beton Yol	Bitti
Soğucak Taban Grup Yolu 2+500 Km Beton Yol Yapımı	712.000,00	Klasik Beton Yol	Bitti
Oğlanalan- Aşağıçavuş Grup Yolu 1+500 Km Beton Yol Yapımı	427.500,00	Klasik Beton Yol	Bitti
Akçakoyun-Örencik-Kalkım 1+500 Km Beton Yol Yapımı	427.500,00	Klasik Beton Yol	Bitti
Üçkabaağaç 0+800 Km Beton Yol Yapımı	230.133,78	Klasik Beton Yol	Bitti
Çırpılar Köyü 900 M2, Ahiler Köyü 600 M2, Engeci Köyü 1.500 M2 ,Hacıyusflar Köyü 1.500 M2 , Pazarköy 2.750 M2 Köy İçi Beton Yol Yapım	195.481,00	Klasik Beton Yol	Bitti
TOPLAM	**2.847.614,78**		

İçme Suyu

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
Yalıoba isale hattı 2.500 metre 50 lik	51.082,44	Yeni Tesis	Bitti
Başkoz sondaj	116.064,80	Tesis Geliştirme	Devam Ediyor
Kalabakbaşı şebeke değişimi	119.259,12	Tesis Geliştirme	Bitti
Karasu 100 tonluk su deposu	147.258,62	Yeni Tesis	Bitti
Karabey sondaj	34.998,80	Tesis Geliştirme	Devam Ediyor
Üçkabaağaç sondaj	33.677,20	Tesis Geliştirme	Devam Ediyor
Soğucak isale hattı değişimi	72.985,72	Tesis Geliştirme	Bitti
Kırıklar 100 tonluk içme suyu deposu	147.258,62	Yeni Tesis	Bitti
TOPLAM	**722.585,22**		

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İdaremiz tarafından hazırlanan stratejik planlar orta ve uzun vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans ölçütlerimizi ve kaynak dağılımlarını içeren araçlar olmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine göre bütçenin stratejik planda yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflere uygun şekilde performans esaslı düzenlenmesi gerekmektedir.

İdaremizce yürütülen plan program çalışmaları üst ölçekli planlara, yıllık programlara, hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmaktadır. İl özel idarelerinin kavuşturulduğu yeni yapı çerçevesinde genişleyen ve çeşitlilik arz eden görev alanımıza karşılık, gelirlerimizde artış gerçekleştirilememektedir. Buna rağmen İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve hizmet birimlerimizde görev yapan her kademedeki İdare personelimiz yapılan uygulamalarda, kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanımını sağlamak üzere üstün gayret sarf etmektedir. Mevzuatla öngörüldüğü şekilde mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişi harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla sağlanmakta, izlenmektedir.

Belirlenen hedef ve performans ölçütlerinde meydana gelen sapmaların nedenlerinin önemli bir bölümünü; önceden belirlenmesi mümkün olmayan yasal sürelerin ve diğer kurum ve kuruluşların uygulamalarının oluşturduğu değerlendirilmektedir. Bunlardan bazıları;

- Kamulaştırma işlemlerinde süre ve maliyetlerin hazırlık aşamasında kesinlik arz etmemesi, hukuki sürecin hızının öngörülememesi,
- Hukuki konularda alınacak kararlara bağlı olarak fayda maliyet analizleri ile fizibilite raporlarının istenen sonuca ulaşamama olasılığı,
- Proje ve faaliyetlere ilişkin mülkiyete yönelik öngörülemeyen hukuki sorunların çözümlenmesinin uzun zaman alması,
- İhale sürecinde Kamu İhale Kurumuna yapılan itirazların sonuçlanmasının uzun süre alması,
- Genel bütçeden, bakanlıklardan gelen ödeneklerin zamanı ve miktarının öngörülememesi olarak sayılabilir.
- Tarafımızdan belirlenmesi mümkün olmayan mevzuat ve genel işleyişe ait sorunların dışında, stratejik yönetim ilkelerinin her geçen gün daha çok benimsenmesinin ve kamunun her kesiminde stratejik planlama bilincinin yükselmesinin sapmaları azaltacağı düşünülmektedir. İdaremizde kısa ve orta vadelerde performans kriterlerindeki sapma oranlarının giderek azalmasını sağlayacak hususlar;

- Ayrı yerlerdeki binalarda hizmet verilmesi nedeniyle birimler arası koordinasyon gerektiren projelerde bilgi ve veri akışının kesintiye uğramaması, iş takvimindeki sürelerin aşılmaması,
- Gerçekleştirilmesi için kaynak ve ödenek bulunamayan projelerin, plan ve programlarda yer almak üzere teklif edilmemesi gereğinin tam olarak benimsenmesi,
- Personele verilen stratejik planlama ve eğitimleri ve uygulamalardan edinilen deneyimler sonucunda; harcama birimlerince hizmet programlarının hazırlanması sırasında performans ölçütlerinin kurumsal başarıyı ve harcanan emeği en iyi şekilde somutlaştıracak şekilde belirlenmesidir

3-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmiş ve bunun bir sonucu olarak kamu idarelerinin, orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri ile göstergelerini Stratejik Planlarında ortaya koymaları gerekliliği ortaya çıkmıştır. Kamu idarelerinin, Performans Programları aracılığıyla bütçelerini yıllık performans hedefleri ile ilişkilendirerek hazırlaması öngörülmektedir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına, Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ölçmeye yarayan performans göstergelerine yer verilmektedir.

İçişleri Bakanlığınca Yerel Yönetimler E-İçişleri sisteminde yapılandırılan ülkemiz genelindeki İl Özel İdarelerinin her türlü faaliyetlerine ilişkin modüllerin kullanımına izin veren bir veri tabanlı yapıya sahiptir. Bu Yapı sayesinde Özel İdarelerin bağlı bulunduğu yönetim, idare ve denetim kurumlarının İl Özel İdarelerine ait birçok bilgi ve veriye ulaşma olanağı sağlamaktadır. Kurumumuzda E-içişleri modüllerinin birçoğu kullanılmak suretiyle işlerlik kazandırılarak kurum hizmetlerinin daha sağlıklı yürütülmesi sağlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstün Yanlar;

- İl Özel İdaresinin hem belediye sınırları içinde hem de belediye sınırları dışında hizmet veren bir yerel idare olması.
- Yeni Kurum ve Hizmet Binasına sahip olunması ve Tüm birimlerin aynı yerleşke içerisinde yer almasının iş ve işlemleri kolaylaştırması
- Kamu Yönetiminde e-devlet sürecinin başlatılmış olması koordinasyon ve yazışmaların bilgisayar üzerinden yürütülebileceği bir döneme girilmiş olması.
- Kurum olarak teknolojik araçları ve gerekli programları kullanarak kendisini güncelleyebilen bir yapıya sahip olması.
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle birlikte yetki alanının genişletilmiş olması.
- Valilik Makamının yapılan proje, yatırım ve hizmetlere verdiği destek.
- Karar alma ve icra yetkisinin, konuların içerisinde bulunan İl Genel Meclisince kullanılması
- İdare personelinin iş disiplini, ahlakı içerisinde mesai mevhumunu düşünmeden çalışmaları ve deneyimli personelin varlığı
- Bütçesini ilin ihtiyaç ve önceliklerine göre kendisinin yapması ve kendi meclisinde onaylanması.
- Kurumlar arası ortak hareket etme anlayışının güçlü olması ve Çözüm üretmede hızlı karar verilmesi
- İl Yönetimi ve Sivil Toplum Kuruluşları'nın duyarlılığı ve desteği
- İlimizin Kültür ve Turizm değerleri açısından zengin oluşu.
- İlin ihtiyaçlarının biliniyor olması.
- Kırsal altyapıda problemlerin büyük oranda çözülmüş olması.
- Kırsal altyapıya yönelik yatırımlarda KÖYDES projesi ile büyük destek sağlanması.
- Kamusal alt yapı yatırımları için yeterli makine ve ekipmana sahip olunması
- Eğitimde alt yapı ihtiyaçlarının idaremizce yüksek oranda desteklenmesi.
- İlimizin Tarım ve hayvancılık faaliyetlerine elverişli iklim yapısı ve doğa örtüsüne sahip olması,
- Çiftçilerimizin yeniliklere açık olması nedeniyle tarım projelerinin uygulanmasında ve gerekli katılımın sağlanması buna bağlı olarak Koop. Üretici Birliği ve Yetiştiricinin fazla olması
- Nüfus artış hızına oranla fiziki eğitim alanlarındaki artış hızının dengeli oluşu

B-Zayıf Yanlar;

- İl Özel İdaresi öz gelirlerinin yetersiz olması.
- Tarım arazileri envanterinin tamamlanmamış olması
- Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılamaması sonucu; ilimizin turizm gelirlerinden yeterli pay alamaması.
- Tüzel kişiliği sona ererek İl Özel İdaresine devredilen belediyeler ile köylerin imar durumlarındaki belirsizlik.
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle birlikte yetki alanının genişletilmiş olması.
- Arazilerin parçalı ve küçük olması
- Fizibilitesiz özel teşebbüs yatırımları
- Tarımsal ürünlerin pazarlanmasındaki yetersizlikler
- Sanayi yatırımlarının il merkezine uzak olması
- Çevre ve içme suyu kaynaklarının kirlenmesi (Su, hava, toprak)
- Temiz su kaynaklarının yeterli olmaması,
- Plansız ve kaçak yapılaşma eğilimlerinin fazla olması,
- Doğal afetler (Deprem, Don, dolu, sel, yangın)
- Küresel ısınmadan dolayı kaynakların korunma maliyetlerinin artmış olması,
- Evsel ve çevresel atıklardaki artış,
- Pandemi nedeniyle kırsal bölgelerdeki yerleşim artışı

C-Değerlendirme;

Geçmişi 1864 Vilayet Nizamnamesine kadar uzanan il özel idarelerinin, Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne tam üyelik süreciyle birlikte önemi artmış, 5302 sayılı Kanunun kabulü ile birlikte özel idarelerin görev ve yetki alanları büyük ölçüde genişlemiştir. Söz konusu dönüşümde, Çanakkale İl Özel İdaresi karar organları ve çalışanları, makine, teçhizat ve hizmet binaları ile Çanakkale halkının refah ve huzuru için durmaksızın çalışmaktadır.

2020 faaliyet döneminde de önceki yıllarda olduğu gibi, idaremiz 5302 Sayılı Kanun çerçevesinde kırsal kalkınma hususunda büyük görevler üstlenmiş ve Ulusal, bölgesel, orta

vadeli ve yıllık programlarla uyumlu şekilde hazırlanan 2020-2024 Stratejik Planımız çerçevesinde, bütçe imkânlarımız doğrultusunda faaliyetlerimiz hayata geçirilmiştir.

Mahalli İdareler Genel Faaliyet Raporu'na göre mahalli idarelerin giderlerinde düzenli bir artış yaşanmıştır. Bununla birlikte 2005 yılından itibaren yıllara göre bütçe karşılaştırmaları yapılacak olursa giderler gelirlerden çok artmaktadır. Mahalli müşterek nitelikteki hizmet yelpazemizin genişliği ile görev alanımızdaki hizmet sayısındaki çeşitlilik ve artışlar göz önünde tutulduğunda her geçen yıl bütçe rakamlarının da aynı hızla yükselmesi beklenmektedir. Ancak bütçe rakamlarının ve özellikle idaremiz gelirlerinin gelişimi beklendiği gibi gerçekleşmemiştir. Bu nedenle de bazı projeler hayata geçirilememiştir.

2021 yılında idaremiz, Çanakkale halkının refah ve mutluluğunu en yüksek seviyelere çıkarmak için faaliyetlerine kesintisiz devam edecektir.

V- ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Çanakkale İl Özel İdaresi tarafından stratejik plana uygun olarak bütçe hazırlanmasına devam edilmelidir.

Kamu kaynaklarının etkin verimli kullanılmasına özen gösterilerek, kamusal kaynakların ilin önceliklerine ve ilçeler arasındaki gelişmişlik farklarının en aza indirilmesi çalışmalarına aktarılmaya devam edilmelidir.

İlimiz Özel İdaresine kanunlarla verilen görevlerin yerine getirebilmesi için, öncelikle görevlerine paralel gelir kaynaklarının arttırılması gerekmektedir.

İl Özel İdaresi gelirleri yeterli düzeyde arttırılmadığı takdirde, kırsal kalkınmaya yönelik projelerin hayata geçirilmesinde güçlükler yaşanacaktır.

Bu nedenle İl Özel İdarelerinin mali yönden güçlendirilmesi ve düzenli gelir kaynaklarının sağlanması için özellikle 5779 Sayılı Vergi Gelirleri Tahsilatından İl Özel İdarelerine pay verilmesi hakkındaki kanun gereğince verilen özel idare payının arttırılması önem arz etmektedir.

Yerel yönetimler kapsamında çıkarılan kanun ve mevzuat çerçevesinde geniş bir hizmet alanına sahip olan kurumumuzun diğer kurumlarla daha sağlıklı bir plan ve program dâhilinde çalışabilmesi için etkin diyalogların geliştirilmesi, bilgi alışverişinde kolaylık sağlayıcı düzenlemelerin yapılması, zamandan kazanma ve vatandaşlara verilen hizmetlerin kısa sürede sonuçlandırılması açısından önemli olacaktır.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2020 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin İşlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İlhami AKTAŞ
ÇANAKKALE VALİSİ

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; Çanakkale İl Özel İdaresinin 2020 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdullah KÖKLÜ
Vali Yardımcısı
Genel Sekreter

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinde, 2020 yılı faaliyetlerinin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "**Mali Bilgiler**" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Soner ATEŞLİ
Çanakkale İl Özel İdaresi
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2020 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgimizin olmadığını beyan ederiz.

Abdurrahman TURGUT Encümen Müdürü	Reyhan COŞKUN Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	Cabir KAŞDEMİR İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Erdal ERENSAYIN Destek Hizmetler Müdürü	Ömür PİŞİRİCİ Yazı İşleri Müdürü	Ahmet ALKAN Emlak ve İstimlak Müdürü
Yücel YAŞAR Ruhsat ve Denetim Müdürü	Faruk KUL Tarımsal Hizmetler Müdürü	Erhan TÜRKER Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2020 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgimizin olmadığını beyan ederiz.

Özgür ŞAHİN Yatırım ve İnşaat Müdürü	Sevil YÜKSEL Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	Teoman UZUN Etüt Proje Müdürü
Özgür BAŞAR İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	Ömer GÖK Sağlık Hizmetleri Müdürü	Cabir KAŞDEMİR Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.